

માતાપિતાના અધિકારો

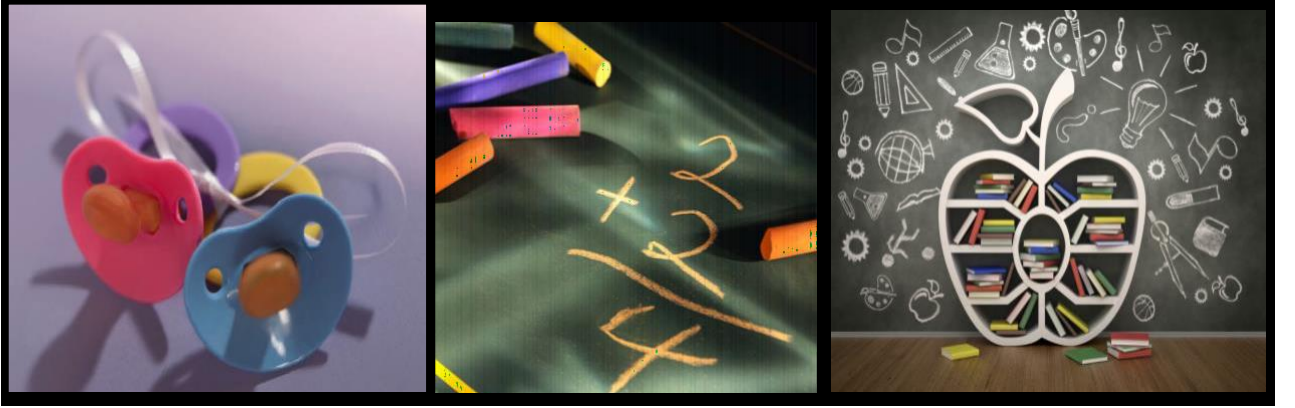
Maryland કાર્યવાહીવિષયક સલામતીની નોટિસ

શિશુઓ અને નાના બાળકો માટે *Early Intervention*

Preschool Special Education

and

Special Education



સંશોધિત જુલાઈ 2021



MARYLAND STATE DEPARTMENT OF EDUCATION
DIVISION OF EARLY INTERVENTION/SPECIAL EDUCATION SERVICES

માતાપિતાના અધિકારો

Maryland કાર્યવાહીવિષયક સલામતીની નોટીસ

શિશુઓ અને નાના બાળકો, Preschool, Special Education

જાન્યુઆરી 2021

© 2013 Maryland State Department of Education

આ પ્રકાશન Maryland State Department of Education (MSDE), Division of Early Intervention/Special Education Services દ્વારા, U.S. Department of Education, IDEA Part C Grant #H181A120124, and IDEA Part B Grant #H027A012035A, Copyright 2013, Maryland State Department of Education (MSDE) ના ભંડોળ સાથે વિકસિત કરવામાં અને બનાવવામાં આવ્યું હતું. આ દસ્તાવેજને કોપી કરવા અને શેર કરવા માટે વાચકોને મંજૂરી આપવામાં અને પ્રોત્સાહિત કરવામાં આવે છે, પરંતુ તેને MSDE Early Intervention/Special Education સેવાઓના વિભાગને જમા કરાવવું જોઈએ. અન્ય તમામ હક અનામત છે. Maryland State Department of Education રોજગારને અસર કરતી બાબતોમાં અથવા કાર્યક્રમોનો એક્સેસ પ્રદાન કરવામાં જાતિ, રંગ, લિંગ, વય, રાષ્ટ્રીય મૂળ, ધર્મ, અપંગતા અથવા જાતીય અભિગમના આધારે ભેદભાવ રાખતો નથી. વિભાગીય નીતિ સંબંધિત પૂછપરછ માટે, કૃપા કરીને Equity Assurance and Compliance Branch, Office of the Deputy State Superintendent for Administration, Maryland State Department of Education, 200 West Baltimore Street, 6th floor, Baltimore, MD 21201-2595, 410-767- 0433, Fax 410-767-0431, www.MarylandPublicSchools.org નો સંપર્ક કરો. અપંગતા ધરાવતા અમેરિકી લોકો માટેના કાયદા (ADA) અનુસાર, વિનંતી કરવા પર, આ દસ્તાવેજ વૈકલ્પિક ફોર્મેટમાં ઉપલબ્ધ છે. Division of Early Intervention/Special Education Services, Maryland State Department of Education નો ફોન નં. વા(410) 767-7770 પર અથવા ફેક્સ નં. વા(410) 333-1571 પર સંપર્ક કરો.

Mohammed Choudhury

શાળાઓના રાજ્ય અધિક્ષક

Clarence C. Crawford

પ્રમુખ

રાજ્ય શિક્ષણ બોર્ડ

Carol A. Williamson, Ed.D.

મુખ્ય શૈક્ષણિક અધિકારી

Marcella E. Franczkowski, M.S.

સહાયક રાજ્ય અધિક્ષક

Division of Early Intervention/Special Education Services

Larry Hogan

ગવર્નર

Maryland State Department of Education

Division of Early Intervention/Special Education Services

200 West Baltimore Street

Baltimore, Maryland 21201

410-767-7770 (ફોન)

410-333-1571 (ફેક્સ)

<http://www.marylandpublicschools.org>

આ દસ્તાવેજ Maryland State Department of Education, Division of Early Intervention and Special Education Services દ્વારા નીચેની ભાષાઓમાં ઉપલબ્ધ છે: એમ્બ્લિક, અરબી, બંગાળી, બર્મીઝ, ચાઇનીઝ, દરી, ફ્રેન્ચ, ગુજરાતી, હેનીયન, હીબ્રુ, હિન્દી, જાપાની, કોરિયાઈ, નેપાળી, પશ્તો, પોર્ટુગીઝ, રશિયન, સ્પેનિશ, ટાગાલોગ, ટર્કીશ, ઉર્દુ અને વિયેતનામી.

विषय-सूचि

कार्यवाहीविषयक सवामतीनी नोटिस	1
मूळ भाषा	2
ईलेक्ट्रॉनिक मेव	2
अगाऊनी बेभित नोटिस	2
नोटिस	2
बेभित नोटिसना समाविष्टो	3
संमति	3
मातापितानी संमति	3
IEP भाग B.....	4
प्रारंभिक मूल्यांकन माटे मातापितानी संमति:	4
राज्यना वोर्डना प्रारंभिक मूल्यांकन माटे विशेष नियमो	4
सेवाओ माटे मातापितानी संमति:	5
सेवाओ माटे मातापितानी संमति पाछी वेची:	5
इकत IEP बाणको अने युवानोना पुन: मूल्यांकन माटे मातापितानी संमति	6
मातापितानी संमति मेणववा माटेना वाजबी प्रयत्नोनुं दस्तावेज्जकरा	6
अन्य संमति विषयक जडरीयानो	6
IFSP भाग C.....	7
IFSP द्वारा सेवाओ माटेनी मातापितानी संमति	7
IFSP द्वारा सेवाओना अस्वीकारनो अधिकार	7
इकत IFSP बाणको माटेना मूल्यांकन माटे मातापितानी संमति	7
स्वतंत्र शैक्षणिक मूल्यांकन	8
व्याख्याओ:	8
जाहेर अेज-सीना मापदंड	8
जाहेर भये मातापितानो मूल्यांकननो अधिकार	8
मातापिता द्वारा पढेल करेल मूल्यांकन:	9
वडीवटी कायदाना जज द्वारा मूल्यांकन माटेनी विनंती (ALJ).....	9
सरोगेट मातापिता.....	9
सरोगेट मातापिता माटे मापदंड:	9
माहितीनी गुप्तता.....	10
व्याख्याओ:	10
सवामतीओ:	11
संमति	11
अेकसेसना अधिकारो:	12
अेकसेसना रेकोर्ड	13
मातापितानी विनंती पर रेकोर्डमां सुधारो	13
माहितीनी नष्टता माटेनी कार्यवाही:	13
बाणकोना अधिकारो:	14
शिस्त विषयक माहिती:	14
अपंग बाणकोनी शिस्त.....	14
व्याख्याओ:	14
शाणाना कर्मचारीनो अधिकार	15
सेवाओ	16
अभिव्यक्ति निर्धारण:	16

વિશેષ સંજોગો.....	17
પ્લેસમેન્ટમાં ફેરફાર.....	17
શિસ્ત ક્રિયાની અપીલ.....	18
બાળક હજી સુધી પાત્ર નિર્ધારિત નથી.....	19
કાયદાના અમલીકરણ અને ન્યાયિક અધિકારીઓ દ્વારા સંદર્ભ અને ક્રિયા.....	19
જાહેર ખર્ચે ખાનગી શાળાઓમાં બાળકોના માતાપિતાની એકપક્ષી નિયુક્તિ.....	20
વળતર પર મર્યાદા.....	20
પુખ્ત વયની ઉંમરે માતાપિતાના અધિકારોની તબદીલી.....	21
મતભેદનું સમાધાન.....	22
મધ્યસ્થતા.....	21
મધ્યસ્થતાને પ્રોત્સાહન આપવા મીટિંગ.....	23
રાજ્યની ફરિયાદ અને ઉચિત પ્રક્રિયાની ફરિયાદ વચ્ચેનો તફાવત.....	23
રાજ્યની ફરિયાદ.....	24
રાજ્યની ફરિયાદનું સમાધાન.....	25
રાજ્યની ફરિયાદનું સમાધાન કે જે ઉચિત પ્રક્રિયાની સુનાવણીનો વિષય છે:.....	25
ઉચિત પ્રક્રિયાની ફરિયાદ.....	26
ઉચિત પ્રક્રિયાની ફરિયાદના સમાવિષ્ટો.....	26
ઉચિત પ્રક્રિયાની ફરિયાદ માટે પ્રતિસાદ.....	27
નોટિસની પર્યાપ્તતા.....	27
કાર્યવાહી દરમિયાન બાળકની સ્થિતિ.....	28
ઠરાવ પ્રક્રિયા.....	28
30 દિવસની ઠરાવ અવધિમાં સમાયોજન.....	29
ઠરાવ સમાધાન કરાર.....	29
ઉચિત પ્રક્રિયાની સુનાવણી.....	30
વહીવટી કાયદાના જજ (ALJ).....	30
ઉચિત પ્રક્રિયાની ફરિયાદની વિષય બાબત.....	30
સુનાવણીના અધિકારો.....	30
માહિતીની વધારાની જાહેરાત.....	31
માતાપિતાના અધિકાર.....	31
સુનાવણીનો નિર્ણય.....	31
અલગ ઉચિત પ્રક્રિયાની ફરિયાદ.....	32
સુનાવણીની સમયરેખા અને અનુકૂળતા.....	32
ઝડપી ઉચિત પ્રક્રિયાની સુનાવણી.....	32
સુનાવણીના નિર્ણયો.....	32
સુનાવણીના નિર્ણયની નિર્ણાયકતા.....	32
અપીલ.....	32
વકીલની ફી.....	33
જોડાણ: IDEA વિવાદના ઠરાવની પ્રક્રિયાઓ માટે તુલનાત્મક ચાર્ટ.....	35

કાર્યવાહીવિષયક સલામતીની નોટીસ

34 C.F.R. § 300.504 અને § 303.421 અને § 303.404

કાર્યવાહીવિષયક સલામતીની નોટીસમાં માતાપિતાના અધિકારોની સંપૂર્ણ સમજણ સરળતાથી સમજી શકાય તે રીતે અને, જ્યાં લાગુ પડે છે ત્યાં, માતાપિતાની મૂળ ભાષામાં સમાવિષ્ટ છે. આ કાર્યવાહીવિષયક સલામતીની નોટીસ, અપંગ બાળકો અને સંઘીય કાયદા હેઠળના પરિવારો, અપંગો માટેના શિક્ષણ અધિનિયમ હેઠળના વ્યક્તિઓને લાગુ પડે છે.

આ દસ્તાવેજમાં સમાવિષ્ટ સંરક્ષણો સંઘીય વ્યક્તિઓ દ્વારા અપંગતા શિક્ષણ અધિનિયમ (IDEA), 20 U.S.C. §1400 *et seq.*, સંઘીય નિયમન સંહિતા (CFR), 34 C.F.R. § 300.1 *et seq.* (IEP) અને 34 C.F.R. § 303.1 *et seq.* (IFSP) અને Maryland કાયદાઓની સંહિતા અથવા COMAR: COMAR 13A.05.01, COMAR 13A.08.03, અને COMAR 13A.13.01 ના નીચેના પ્રકરણો દ્વારા સ્થાપિત કરવામાં આવી છે. દરેક સાર્વજનિક એજન્સી IDEA ની આવશ્યકતાઓને પૂર્ણ કરતી કાર્યવાહીવિષયક સલામતીની સ્થાપના, જાળવણી અને અમલ કરશે. જ્યાં યોગ્ય હોય ત્યાં, આ નોટીસ ભાગ B અને ભાગ C માટે IFSP માટે IEP ના સૂચન દ્વારા IDEA ના ભાગ B અથવા ભાગ C માટે કયા ભાગો લાગુ પડે છે તે સૂચવશે.

IFSP દ્વારા સેવાઓ મેળવતા બાળકો અને પરિવારો માટે:

- અગાઉની લેખિત નોટીસ સાથે, જેમાં જ્યારે પ્રારંભિક મધ્યસ્થી સેવા પ્રદાતા બાળકની ઓળખ, મૂલ્યાંકન, અથવા પ્લેસમેન્ટ શરૂ કરવા અથવા બદલવા, અથવા બાળક અને તે બાળકના પરિવારને પ્રારંભિક મધ્યસ્થી સેવાઓની જોગવાઈ માટે પ્રસ્તાવ આપે અથવા ઈનકાર કરે તે શામેલ છે ત્યારે માતાપિતાએ કાર્યવાહીવિષયક સલામતીની એક નકલ પ્રાપ્ત કરવાની રહેશે;
- જ્યારે ભાગ C હેઠળ પ્રારંભિક મધ્યસ્થી સેવાઓ માટે કોઈ બાળકનો સંદર્ભ આપવામાં આવે છે; અથવા
- પ્રારંભિક મધ્યસ્થી સેવાઓની જોગવાઈ માટે સંમતિ પ્રાપ્ત કરતી વખતે રાજ્યની ચુકવણીની નીતિઓની નકલ સાથે માતાપિતાએ કાર્યવાહીવિષયક સલામતીની એક નકલ પ્રાપ્ત કરવાની રહેશે.

IEP દ્વારા સેવાઓ મેળવતા બાળકો માટે, માતાપિતાએ વર્ષ દરમિયાન એકવાર કાર્યવાહીવિષયક સલામતી દસ્તાવેજોની એક નકલ પ્રાપ્ત કરવાની રહેશે, સિવાય કે જાહેર એજન્સીએ માતાપિતાને દસ્તાવેજની બીજી નકલ આપવી જોઈએ:

- મૂલ્યાંકન માટે પ્રારંભિક સંદર્ભ પર અથવા માતાપિતાની વિનંતી પર;
- શાળા વર્ષમાં પ્રથમ લેખિત રાજ્યની ફરિયાદ પ્રાપ્તિ પર;
- શાળા વર્ષમાં પ્રથમ ઉચિત ફરિયાદ પ્રક્રિયા પ્રાપ્તિ પર;
- જ્યારે કોઈ શિસ્ત ક્રિયા માટેના પગલાં લેવાનો નિર્ણય લેવામાં આવે; અને
- માતાપિતાની વિનંતી પર.

જો આવી વેબ સાઈટ અસ્તિત્વમાં હોય, તો જાહેર એજન્સી કાર્યવાહીવિષયક સલામતી નોટીસની વર્તમાન નકલ તેની ઈન્ટરનેટ વેબ સાઈટ પર મૂકી શકે છે.

કાર્યવાહીવિષયક સલામતી દસ્તાવેજોમાં માતાપિતાના અધિકારોની સંપૂર્ણ સમજણ, સરળતાથી સમજી શકાય તે રીતે અને માતાપિતાની મૂળ ભાષામાં શામેલ છે, જ્યાં સુધી તે સ્પષ્ટ રીતે આવું કરવું શક્ય નથી. જો માતાપિતાની મૂળ ભાષા અથવા સંદેશાવ્યવહારની અન્ય રીત એક લેખિત ભાષા ન હોય તો, જાહેર એજન્સી કાર્યવાહીવિષયક સલામતીને માતાપિતાની મૂળ ભાષામાં અથવા સંદેશાવ્યવહારની અન્ય રીતથી મૌખિક રીતે અથવા અન્ય માધ્યમ દ્વારા ભાષાંતર કરવાનાં પગલાં લેશે. જાહેર એજન્સીએ નોટીસના અનુવાદને દસ્તાવેજીત કરવા અને માતાપિતા કાર્યવાહીવિષયક સલામતીની સામગ્રીને સમજી ગયા હતા તે માટે લેખિત પુરાવાઓ રાખવા આવશ્યક છે.

મૂળ ભાષા
IEP અને IFSP

34 C.F.R. § 300.612, § 300.29, § 303.421, અને § 303.25

માતાપિતાને સમજાય તે ભાષામાં માહિતી પ્રાપ્ત કરવાનો અધિકાર છે.

મૂળ ભાષા, જ્યારે અંગ્રેજીમાં નિપુણતા મર્યાદિત હોય તેવા કોઈ વ્યક્તિ દ્વારા ઉપયોગમાં લેવામાં આવે છે, ત્યારે તેનો અર્થ નીચે પ્રમાણે થાય છે:

- સામાન્ય રીતે તે વ્યક્તિ દ્વારા ઉપયોગમાં લેવામાં આવતી ભાષા, અથવા, બાળકના કિસ્સામાં, સામાન્ય રીતે બાળકના માતાપિતા દ્વારા ઉપયોગમાં લેવામાં આવે છે તે ભાષા;
- બાળક સાથેના બંધ સંપર્કમાં (બાળકના મૂલ્યાંકન સહિત), સામાન્ય રીતે ઘર અથવા શિક્ષણના વાતાવરણમાં બાળક દ્વારા ઉપયોગમાં લેવામાં આવે છે તે ભાષા.

બહેરાપણું અથવા અંધત્વ ધરાવતા વ્યક્તિ માટે, અથવા કોઈ લેખિત ભાષા ન જાણતા વ્યક્તિ માટે, સંદેશાવ્યવહારની રીત તે છે જે વ્યક્તિ સામાન્ય રીતે ઉપયોગ કરે છે (જેમ કે સાક્રિતિક ભાષા, બ્રેઇલ અથવા મૌખિક સંદેશાવ્યવહાર).

માતાપિતા તેમના બાળકના પૂર્ણ થયેલા IFSP અથવા IEP ને માતાપિતાની મૂળ ભાષામાં અનુવાદિત કરવા વિનંતી કરી શકે છે. જો માતાપિતા દ્વારા બોલાતી મૂળ ભાષા સ્થાનિક શાળા પ્રણાલીમાં કુલ વિદ્યાર્થીઓના એક ટકા (1%) કરતા વધારે લોકો દ્વારા બોલાતી હોય, તો યોગ્ય શાળાના કર્મચારીઓએ વિનંતીની તારીખ પછી 30 દિવસની અંદર માતાપિતાને અનુવાદિત દસ્તાવેજ પ્રદાન કરવો આવશ્યક છે. આ દસ્તાવેજના મધ્યસ્થ વિભાગમાં આ એક ટકા અનુવાદની જરૂરિયાત પર પણ ચર્ચા કરવામાં આવી છે.

ઇલેક્ટ્રોનિક મેલ

IEP અને IFSP

34 C.F.R. § 300.505

જો આ વિકલ્પ ઉપલબ્ધ હોય તો માતાપિતા ઇલેક્ટ્રોનિક રૂપે નોટિસ લેવાનું પસંદ કરી શકે છે. જો જાહેર એજન્સી માતાપિતાને ઇ-મેલ દ્વારા દસ્તાવેજો પ્રાપ્ત કરવાની પસંદગી આપે છે, તો માતાપિતા ઇમેલ દ્વારા નીચેના પ્રાપ્ત કરવાનું પસંદ કરી શકે છે:

- અગાઉની લેખિત નોટિસ;
- કાર્યવાહીવિષયક સલામતીની નોટિસ; અને
- ઉચિત પ્રક્રિયા માટેની વિનંતીને લગતી નોટિસ.

અગાઉની લેખિત નોટિસ

IEP અને IFSP

34 C.F.R. §§ 300.503 અને 303.421

માતાપિતાને તેમના બાળકની પ્રારંભિક મધ્યસ્થી સેવાઓ અથવા વિશેષ શિક્ષણ અને તેને સંબંધિત સેવાઓ અંગે જાહેર એજન્સીના પગલાંઓ વિશે લેખિત માહિતી પ્રાપ્ત કરવાનો અધિકાર છે.

નોટિસ:

જાહેર એજન્સીએ નીચેનાને શરૂ કરવા અથવા બદલવા માટે પ્રસ્તાવ આપતા પહેલાં અથવા ઈનકાર કરતા પહેલાં માતાપિતાને લેખિત નોટિસ આપવી આવશ્યક છે અને યોગ્ય સમય આપવો જોઈએ:

- ઓળખ;
- મૂલ્યાંકન;

- શૈક્ષણિક કાર્યક્રમ;
- બાળકનું શૈક્ષણિક પ્લેસમેન્ટ
- બાળકને મદત યોગ્ય જાહેર શિક્ષણ (FAPE) ની જોગવાઈ; અથવા
- IFSP દ્વારા બાળક અને બાળકના પરિવારને પ્રારંભિક મધ્યસ્થીની સેવાઓની જોગવાઈ, અથવા
- IEP દ્વારા બાળકને વિશેષ શિક્ષણ અને તેને સંબંધિત સેવાઓની જોગવાઈ.

જ્યારે લેખિત નોટિસ એવી કોઈ કાર્યવાહી સાથે સંબંધિત છે જેમાં માતાપિતાની સંમતિની જરૂર હોય, ત્યારે જાહેર એજન્સી તે જ સમયે લેખિત નોટિસ આપી શકે છે.

લેખિત નોટિસના સમાવિષ્ટો:

IFSP દ્વારા સેવાઓ મેળવતા બાળકો અને પરિવારો માટે, લેખિત નોટિસમાં:

- જે કાર્યવાહીને પ્રસ્તાવિત કરવામાં આવી રહી છે અથવા ઈનકાર કરવામાં આવી રહ્યો છે તેનું વર્ણન કરવું આવશ્યક છે;
- પગલાં લેવાનાં કારણો સમજાવવું આવશ્યક છે; અને
- કાર્યવાહીવિષયક સલામતી શામેલ કરવું આવશ્યક છે.

IEP દ્વારા સેવાઓ મેળવતા બાળકો માટે, લેખિત નોટિસમાં:

- જાહેર એજન્સીએ પ્રસ્તાવિત અથવા લેવાની ના પાડી તે પગલાં(ઓ)નું વર્ણન કરવું આવશ્યક છે;
- શા માટે જાહેર એજન્સી પગલાં(ઓ) લેવા માટે પ્રસ્તાવ કરી રહેલ છે અથવા તે લેવાની ના પાડી રહી છે તે સમજાવવું આવશ્યક છે;
- જાહેર એજન્સી દ્વારા પગલાં(ઓ)નો પ્રસ્તાવ અથવા ઈનકાર કરવાના નિર્ણયમાં ઉપયોગમાં લેવામાં આવેલ દરેક મૂલ્યાંકન પ્રક્રિયા, આકારણી, રેકોર્ડ, અથવા અહેવાલનું વર્ણન કરવું આવશ્યક છે;
- IDEAની કાર્યવાહીવિષયક સલામતીની જોગવાઈઓ હેઠળ માતાપિતાને સંરક્ષણ છે તેવું એક નિવેદન શામેલ કરવું આવશ્યક છે;
- જો જાહેર એજન્સી પ્રસ્તાવિત કરી રહેલ અથવા ના પાડી રહી હોય તે પગલાં મૂલ્યાંકન માટે પ્રારંભિક સંદર્ભ ના હોય તો માતાપિતા કાર્યવાહીવિષયક સલામતીઓનું વર્ણન કેવી રીતે મેળવી શકે છે તે તેમને કહેવું આવશ્યક છે;
- IDEA ને સમજવામાં સહાય માટે માતાપિતા દ્વારા સંપર્ક કરવા માટેના સંસાધનો શામેલ કરવું આવશ્યક છે;
- બાળકની વ્યક્તિગત શિક્ષણ કાર્યક્રમ (IEP) ની ટીમે ધ્યાનમાં લીધેલી અન્ય પસંદગીઓ અને તે પસંદગીને નકારી કાઢવાના કારણોનું વર્ણન કરવું આવશ્યક છે; અને
- શા માટે જાહેર એજન્સીએ પગલાંને પ્રસ્તાવિત કર્યું અથવા તેનો ઈનકાર કર્યો હતો તેના અન્ય કારણોનું વર્ણન પ્રદાન કરવું આવશ્યક છે.

સંમતિ

IEP અને IFSP

34 C.F.R. § 300.300 અને 34 C.F.R. § 303.420

માતાપિતાની સંમતિ:

જાહેર એજન્સીએ પ્રારંભિક મધ્યસ્થી અને વિશેષ શિક્ષણ અને તેને સંબંધિત સેવાઓ બંને માટે અને પ્રથમ વખત પ્રારંભિક મધ્યસ્થી અને વિશેષ શિક્ષણ અને સંબંધિત સેવાઓ પ્રદાન કરતા પહેલાં, બાળકનું મૂલ્યાંકન કરવા માટે માતાપિતાની સંમતિ મેળવવી આવશ્યક છે. માતાપિતાને કોઈપણ સમયે સંમતિ પાછો લેવાનો અધિકાર છે. મૂલ્યાંકન માટે સંમતિમાં કેટલાક અપવાદો છે.

સંમતિ એટલે કે:

- માતાપિતાને તેમની મૂળ ભાષામાં અથવા સદિશાવ્યવહારના અન્ય રીતથી, જેની સંમતિ માંગવામાં આવે છે તે પ્રવૃત્તિ સાથે સંબંધિત બધી માહિતીની સંપૂર્ણ જાણકારી આપવામાં આવી છે;
- માતાપિતા જે પ્રવૃત્તિ માટે તેમની સંમતિ માંગવામાં આવી છે તેને લાથ ધરવા માટે તેને સમજે છે અને લેખિતમાં સંમત થયા છે અને સંમતિ તે પ્રવૃત્તિનું વર્ણન કરે છે અને રેકોર્ડને સૂચિબદ્ધ કરે છે (જો કોઈ હોય તો) કે જે રજૂ કરવામાં આવશે અને કોને રજૂ કરવામાં આવશે; અને

- માતાપિતા સમજે છે કે સંમતિ આપવી એ સ્વૈચ્છિક છે અને કોઈપણ સમયે રદ થઈ શકે છે.

જો માતાપિતા સંમતિ પાછી ખેંચે છે, તો તે જાહેર એજન્સી દ્વારા સંમતિ પ્રાપ્ત થઈ તે સમય અને તેને પાછી ખેંચતા પહેલાં, તે દરમિયાન થયેલી કાર્યવાહીને રદ કરવું નથી.

બાળકને શરૂઆતમાં વિશેષ શિક્ષણ અને તેને સંબંધિત સેવાઓ પ્રદાન કરવામાં આવે તે પછી તેમના બાળકને વિશેષ શિક્ષણ સેવાઓ મેળવવા માટે જો માતાપિતાએ, લેખિતમાં, સંમતિ રદ કરી હોય, તો જાહેર એજન્સીએ બાળકને મળતા વિશેષ શિક્ષણ અને સંબંધિત સેવાઓના કોઈપણ સંદર્ભોને સંમતિને રદ કરવાને કારણે દૂર કરવા માટે બાળકના શિક્ષણ રેકોર્ડ્સમાં સુધારો કરવો જરૂરી નથી.

IEP – ભાગ B

પ્રારંભિક મૂલ્યાંકન માટે માતાપિતાની સંમતિ:

બાળક વિશેષ શિક્ષણ અને તેને સંબંધિત સેવાઓ માટે લાયક છે કે નહીં તે નક્કી કરવા માટે, અને પ્રથમ વખત વિશેષ શિક્ષણ અને તેને સંબંધિત સેવાઓ પ્રદાન કરતા પહેલાં, જાહેર એજન્સીએ બાળકનું પ્રારંભિક મૂલ્યાંકન કરતા પહેલાં, માતાપિતાની સંમતિ પ્રાપ્ત કરવી આવશ્યક છે.¹ કોઈ જાહેર એજન્સી બાળક વિશેષ શિક્ષણ અને તેને સંબંધિત સેવાઓ માટે લાયક છે કે નહીં તે નિર્ધારિત કરવા માટે બાળકનું પ્રારંભિક મૂલ્યાંકન કરી શકે તે પહેલાં, જાહેર એજન્સીએ આ કરવું જોઈએ:

- માતાપિતાને પ્રસ્તાવિત કાર્યવાહીની અગાઉથી લેખિત નોટિસ પ્રદાન કરવી; અને
- પ્રારંભિક મૂલ્યાંકન હાથ ધરતા પહેલાં માતાપિતા પાસેથી સૂચિત સંમતિ મેળવવી; અને
- અગાઉની લેખિત નોટિસ ઉપરાંત કાર્યવાહીવિષયક સલામતીની નોટિસની નકલ માતાપિતાને પ્રદાન કરવી આવશ્યક છે.

જાહેર એજન્સીએ પ્રારંભિક મૂલ્યાંકન માટે સૂચિત સંમતિ મેળવવા માટે યોગ્ય પ્રયત્નો કરવા આવશ્યક છે કે શું બાળક એ વિકલાંગતા સાથેનું બાળક છે કે જેના માટે વિશેષ શિક્ષણ અને તેને સંબંધિત સેવાઓની જોગવાઈ જરૂરી છે. જો જાહેર શાળામાં પ્રવેશ મેળવનાર અથવા જાહેર શાળામાં પ્રવેશ મેળવવા માંગતા બાળકના માતાપિતા પ્રારંભિક મૂલ્યાંકન માટે સંમતિ આપતા નથી, અથવા માતાપિતા સંમતિ આપવાની વિનંતીનો જવાબ આપવામાં નિષ્ફળ રહે છે, તો જાહેર એજન્સી અહીં આગળ ચર્ચા કરવામાં આવતી કાર્યવાહીવિષયક સલામતીનો ઉપયોગ કરીને બાળકનું પ્રારંભિક મૂલ્યાંકન ચાલુ રાખી શકે છે, પરંતુ તે જરૂરી નથી, જેમ કે મધ્યસ્થી અથવા ઉચિત પ્રક્રિયાની ફરિયાદ.²

જો ઘરેથી અભ્યાસ કરતા બાળકના માતાપિતા અથવા માતાપિતા દ્વારા પોતાના ખર્ચે ખાનગી શાળામાં મૂકવામાં આવેલા બાળકના માતાપિતા પ્રારંભિક મૂલ્યાંકન અથવા પુનર્મૂલ્યાંકન માટે સંમતિ આપતા નથી, અથવા માતાપિતા સંમતિ પ્રદાન કરવાની વિનંતીનો જવાબ આપવામાં નિષ્ફળ રહે છે, તો જાહેર એજન્સી ઉપર વર્ણવેલ કાર્યવાહીને ઓવરરાઈડ કરવા માટે સંમતિનો ઉપયોગ કરી શકશે નહીં.³

પ્રારંભિક મૂલ્યાંકન માટે માતાપિતાની સંમતિનો અર્થ એ નથી કે માતાપિતા જાહેર એજન્સીને તેમના બાળકને પ્રારંભિક મધ્યસ્થી અથવા વિશેષ શિક્ષણ અને તેને સંબંધિત સેવાઓ પ્રદાન કરવાનું શરૂ કરવાની સંમતિ આપે છે.

રાજ્યના વોર્ડના પ્રારંભિક મૂલ્યાંકન માટેના વિશેષ નિયમો:

જો કોઈ બાળક રાજ્યનો એક વોર્ડ છે અને તે તેના માતાપિતા સાથે નથી રહેતું, તો જાહેર એજન્સીને પ્રારંભિક મૂલ્યાંકન માટે માતાપિતાની સંમતિની જરૂર નથી, તે નક્કી કરવા માટે કે બાળક કોઈ વિકલાંગતા ધરાવતું બાળક છે કે નહીં જો:

¹ 34 CFR § 300.300(a).

² 34 CFR § 300.300(a)(3)(i).

³ 34 CFR § 300.300(d)(4)(i-iii).

- આમ કરવા માટેના વાજબી પ્રયત્નો છતાં, જાહેર એજન્સી બાળકના માતાપિતાને શોધી શકતી નથી;
- રાજ્યના કાયદા અનુસાર માતાપિતાના અધિકાર સમાપ્ત કરવામાં આવ્યા છે; અથવા
- જજે શૈક્ષણિક નિર્ણય લેવાનો અને માતાપિતા સિવાયની વ્યક્તિને પ્રારંભિક મૂલ્યાંકન માટે સંમતિ આપવાનો અધિકાર સોંપ્યો છે.

સેવાઓ માટે માતાપિતાની સંમતિ:

બાળકને પ્રથમ વખત વિશેષ શિક્ષણ અને તેને સંબંધિત સેવાઓ પ્રદાન કરતા પહેલા જાહેર એજન્સીએ સૂચિત સંમતિ મેળવવી આવશ્યક છે. જાહેર એજન્સીએ માતાપિતાની સંમતિ વિના બાળકને વિશેષ શિક્ષણ અને તેને સંબંધિત સેવાઓ પ્રદાન કરી શકાય તે માટેનો કરાર અથવા ચુકાદો મેળવવા માટે મધ્યસ્થી અથવા ઉચિત પ્રક્રિયા કાર્યવાહીઓનો ઉપયોગ કરવો જોઈએ નહીં, જો માતાપિતા:

- તેમના બાળકને વિશેષ શિક્ષણ અને સંબંધિત સેવાઓ પ્રાપ્ત કરવા માટે સંમતિ આપવાનો ઈનકાર કરે છે; અથવા
- પ્રથમ વખત વિશેષ શિક્ષણ અને તેને સંબંધિત સેવાઓની જોગવાઈ માટે સંમતિ આપવા માટેની વિનંતીનો જવાબ આપતા નથી.

જો માતાપિતાએ તેમના બાળકને પ્રથમ વખત વિશેષ શિક્ષણ અને સંબંધિત સેવાઓ પ્રાપ્ત કરવા માટે સંમતિ આપવાનો ઈનકાર કર્યો છે, અથવા જો માતાપિતા સંમતિ આપવા માટેની વિનંતીનો જવાબ આપતા નથી, તો જાહેર એજન્સી:

- તેમના બાળકને મફત યોગ્ય જાહેર શિક્ષણ (FAPE) ઉપલબ્ધ કરાવવાની આવશ્યકતાનું ઉલ્લંઘન કરતી નથી; અને
- તેમના બાળક માટે કોઈ વ્યક્તિગત શિક્ષણ કાર્યક્રમ (IEP) ની મીટિંગ અથવા IEP વિકસાવવી જરૂરી નથી.

સેવાઓ માટે માતાપિતાની સંમતિ પાછી લેવી:

જાહેર એજન્સી વિશેષ શિક્ષણ અને સંબંધિત સેવાઓની પ્રારંભિક જોગવાઈ શરૂ કર્યા પછી કોઈપણ સમયે, જો કોઈ બાળકના માતાપિતા વિશેષ શિક્ષણ અને તેને સંબંધિત સેવાઓની સતત જોગવાઈ માટે લેખિતમાં સંમતિ પાછી ખેંચે છે, તો:

- જાહેર એજન્સીએ સંમતિ રદ કરવાને કારણે બાળકની વિશેષ શિક્ષણ અને તેને સંબંધિત સેવાઓની પ્રાપ્તિના કોઈપણ સંદર્ભોને દૂર કરવા માટે બાળકના શિક્ષણ રેકોર્ડ્સમાં સુધારો કરવો જરૂરી નથી;
- જાહેર એજન્સી બાળકને વિશેષ શિક્ષણ અને તેને સંબંધિત સેવાઓ પ્રદાન કરવાનું ચાલુ રાખી શકશે નહીં, પરંતુ વિશેષ શિક્ષણ અને સંબંધિત સેવાઓની જોગવાઈ બંધ કર્યા પહેલાં, તમામ વિશેષ શિક્ષણ અને સંબંધિત સેવા બંધ કરવા માટે માતાપિતાની લેખિત વિનંતીના માતાપિતાને અગાઉની લેખિત નોટિસ આપવી આવશ્યક છે;
- જાહેર એજન્સી બાળકને સેવાઓ પ્રદાન કરી શકાય તે માટે કરાર અથવા ચુકાદો મેળવવા મધ્યસ્થી અથવા ઉચિત પ્રક્રિયાની કાર્યવાહીનો ઉપયોગ કરી શકશે નહીં;
- જાહેર એજન્સી બાળકને વધુ વિશેષ શિક્ષણ અને સંબંધિત સેવાઓ પ્રદાન કરવામાં નિષ્ફળતાને કારણે બાળકને FAPE ઉપલબ્ધ કરાવવાની આવશ્યકતાનું ઉલ્લંઘન કરતી હોય તેવું માનવામાં આવશે નહીં; અને
- જાહેર એજન્સીએ વિશેષ શિક્ષણ અને સંબંધિત સેવાઓની વધુ જોગવાઈ માટે IEP ટીમની મીટિંગ બોલાવવાની અથવા બાળક માટે IEP વિકસિત કરવાની જરૂર નથી.

સંમતિ પાછી ખેંચવાથી જાહેર એજન્સી દ્વારા સંમતિ પ્રાપ્ત થઈ તે સમય અને તેને પાછી ખેંચતા પહેલાં, તે દરમિયાન થયેલી કાર્યવાહીને રદ કરતું નથી.

ફક્ત IEP બાળકો અને યુવાનોના પુનઃ મૂલ્યાંકન માટે માતાપિતાની સંમતિ:

જ્યાં સુધી જાહેર એજન્સી નીચેનાનું નિદર્શન કરી શકે નહીં ત્યાં સુધી, જાહેર એજન્સીએ બાળકનું પુનઃ મૂલ્યાંકન કરે તે પહેલાં તેને સૂચિત સંમતિ મેળવવી જ જોઈએ:

- પુનઃ મૂલ્યાંકન માટે માતાપિતાની સંમતિ મેળવવા માટે તેને વાજબી પગલાં લીધાં હતાં; અને
- માતાપિતાએ કોઈ જવાબ આપ્યો ન હતો.

જો માતાપિતા નવા આકારણીઓ માટે સંમતિનો ઇનકાર કરે છે, તો જાહેર એજન્સી માતાપિતાની સંમતિ આપવાની ના પાડવાને પડકારવા માટે મધ્યસ્થી અથવા ઉચિત પ્રક્રિયાની કાર્યવાહીનો ઉપયોગ કરીને માતાપિતાના ઇનકારને ઓવરરાઈડ કરવાનો પ્રયાસ કરી શકે છે, પરંતુ જરૂરી નથી. પ્રારંભિક મૂલ્યાંકન સાથે, જાહેર એજન્સી જો તે નવા આકારણીઓને આગળ વધારવાનો ઇનકાર કરે તો IDEA હેઠળ તેની જવાબદારીનું ઉલ્લંઘન કરતી નથી.

માતાપિતાની સંમતિ મેળવવા માટેના વ્યાજબી પ્રયત્નોનું દસ્તાવેજીકરણ:

પ્રારંભિક મૂલ્યાંકન માટે માતાપિતાની સંમતિ મેળવવા માટે, પુનઃ મૂલ્યાંકન માટે, પ્રથમ વખત વિશેષ શિક્ષણ અને સંબંધિત સેવાઓ પ્રદાન કરવા માટે, અને પ્રારંભિક મૂલ્યાંકન માટે રાજ્યના વોર્ડના માતાપિતાઓને શોધવા માટે સાર્વજનિક એજન્સીએ વાજબી પ્રયત્નોના દસ્તાવેજીકરણ જાળવવા આવશ્યક છે દસ્તાવેજોમાં માતાપિતાની સંમતિ મેળવવા માટે જાહેર એજન્સીના પ્રયત્નોનો રેકોર્ડ હોવો આવશ્યક છે, જેમ કે:

- કરાયેલ ટેલિફોન કોલ અથવા તેના પ્રયાસના વિગતવાર રેકોર્ડ અને તે કોલના પરિણામો;
- માતાપિતાને મોકલવામાં આવેલ પત્રવ્યવહારની નકલો અને કોઈપણ પ્રાપ્ત પ્રતિસાદ; અને
- માતાપિતાના ઘરે અથવા રોજગારની જગ્યા પરની મુલાકાતોના વિગતવાર રેકોર્ડ અને તે મુલાકાતના પરિણામો.

અન્ય સંમતિ વિષયક જરૂરીયાતો:

જાહેર એજન્સી સમક્ષ માતાપિતાની સંમતિ આવશ્યક નથી:

- તમારા બાળકના પ્રારંભિક મૂલ્યાંકન અથવા પુનઃ મૂલ્યાંકનના ભાગ રૂપે હાલના ડેટાની સમીક્ષા કરો; અથવા
- તમારા બાળકને એક પરીક્ષણ અથવા અન્ય મૂલ્યાંકન આપે છે જે બધા બાળકોને આપવામાં આવે છે, સિવાય કે, તે પરીક્ષણ અથવા મૂલ્યાંકન પહેલાં, બધા બાળકોના બધા માતાપિતાઓની સંમતિ આવશ્યક હોય.

જાહેર એજન્સી માતાપિતા અથવા બાળકને કોઈ અન્ય સેવા, લાભ અથવા પ્રવૃત્તિ નામંજૂર કરવા સંમતિ માટે માતાપિતાના ઇનકારનો ઉપયોગ કરી શકશે નહીં.

જો કોઈ માતાપિતા તેમના બાળકને ઘરેથી શિક્ષણ અપાવે છે અથવા તેમના ખર્ચે ખાનગી શાળામાં તેમના બાળકની નોંધણી કરે છે, તો જાહેર એજન્સી સંમતિને ઓવરરાઈડ કરવા મધ્યસ્થી અથવા યોગ્ય કાર્યવાહી પ્રક્રિયાઓનો ઉપયોગ કરી શકશે નહીં, અને જાહેર એજન્સીને બાળકને સેવાઓ માટે 34 C.F.R. §§ 300.132-300.144 હેઠળ લાયક માનવાની જરૂર નથી, જો:

- માતાપિતા તેમના બાળકના પ્રારંભિક મૂલ્યાંકન અથવા પુનઃ મૂલ્યાંકન માટે સંમતિ આપતા નથી; અથવા
- માતાપિતા સંમતિ પ્રદાન કરવાની વિનંતીનો જવાબ આપવામાં નિષ્ફળ જાય છે.

IDEA ને માતાપિતાની સંમતિની જરૂર હોય (પ્રારંભિક મૂલ્યાંકન, સેવાઓની પ્રારંભિક જોગવાઈ અને પુનઃ મૂલ્યાંકન) તે ક્રિયાઓ ઉપરાંત, Maryland કાયદામાં તે આવશ્યક છે કે જો ટીમ દ્વારા દરખાસ્ત કરવામાં આવે તો IEP ટીમે માતાપિતાની લેખિત સંમતિ મેળવવી આવશ્યક છે:

- બાળકને વૈકલ્પિક શિક્ષણ કાર્યક્રમમાં નોંધાવો કે જે Maryland ઉચ્ચ શાળા ડિપ્લોમા તરફ કેડિટ જારી કરતું નથી અથવા પ્રદાન કરતું નથી;
- રાજ્યના વૈકલ્પિક અભ્યાસક્રમ સાથે ગોઠવાયેલ વૈકલ્પિક શિક્ષણ આકારણી માટે બાળકને નક્કી કરો; અથવા

- COMAR 13A.08.04.05 માં વર્ણવ્યા અનુસાર બાળકના વર્તનને ધ્યાનમાં લેવા માટે IEP માં સંયમ અથવા એકાંતવાસ શામેલ કરો.

જો માતાપિતા ઉપર સૂચિબદ્ધ કોઈપણ સૂચિત ક્રિયાઓને લેખિત સંમતિ આપતા નથી, તો IEP ટીમે IEP ટીમની મીટિંગ પછીના પાંચ (5) વ્યવસાયિક દિવસો પછી તેમના સંમતિ હકોની માતાપિતાની લેખિત નોટિસ મોકલવી આવશ્યક છે:

- માતાપિતાને સૂચિત ક્રિયાની સંમતિ આપવાનો અથવા સ્વીકારવાનો અધિકાર છે; અને
- જો માતા-પિતા IEP ટીમની મીટિંગના પંદર (15) વ્યવસાયિક દિવસની અંદર લેખિત સંમતિ અથવા લેખિત ઈનકાર પ્રદાન કરશે નહીં, તો IEP ટીમ સૂચિત કાર્યવાહીનો અમલ કરી શકે છે.

જો માતાપિતા ઉપર સૂચિબદ્ધ કોઈપણ સૂચિત ક્રિયાઓ માટે સંમત થવાનો ઈનકાર કરે છે, તો જાહેર એજન્સી આ બાબતને હલ કરવા માટે શિક્ષણ આર્ટિકલ §8-413 (મધ્યસ્થી અથવા ઉચિત પ્રક્રિયા) માં સૂચિબદ્ધ વિવાદ નિવારણ વિકલ્પોનો ઉપયોગ કરી શકે છે.

IFSP – ભાગ C

IFSP દ્વારા સેવાઓ માટેની માતાપિતાની સંમતિ:

માતાપિતાએ આ પહેલાં લેખિત સૂચિત સંમતિ આપવી આવશ્યક છે:

- સર્વ, તપાસ, મૂલ્યાંકન અને બાળક તથા કુટુંબનું મૂલ્યાંકન
- પ્રારંભિક મધ્યસ્થી સેવાઓ અને અતિરિક્ત આકારણીઓની જોગવાઈ શરૂ કરવી
- જો લેખિત સંમતિ આપવામાં ન આવે, તો સ્થાનિક લીડ એજન્સી, આની ખાતરી કરવા માટે વાજબી પ્રયત્નો કરશે કે માતાપિતા:
 - મૂલ્યાંકન અને આકારણીની પ્રકૃતિ અથવા સેવાઓ કે જે ઉપલબ્ધ થશે તે વિશે સંપૂર્ણ રીતે જાગૃત છે; અને
 - સમજે છે કે જ્યાં સુધી લેખિત સંમતિ આપવામાં ન આવે ત્યાં સુધી બાળક મૂલ્યાંકન અને આકારણી અથવા સેવાઓ પ્રાપ્ત કરી શકશે નહીં.

માતાપિતાને સેવાઓ નકારવાનો પણ અધિકાર છે:

પાત્ર બાળકના માતાપિતા તે નક્કી કરી શકે છે કે તેઓ, તેમના બાળક, અથવા કુટુંબના અન્ય સભ્યો કોઈપણ પ્રારંભિક મધ્યસ્થી સેવાને સ્વીકારે અથવા નકારી કાઢશે અને અન્ય પ્રારંભિક મધ્યસ્થી સેવાઓ જોખમમાં મૂક્યા વિના આ સેવાને સ્વીકાર્યા પછી તેને નકારી શકે છે. જો કોઈ માતાપિતા વિસ્તૃત IFSP દ્વારા ત્રણ કે તેથી વધુ ઉમરના બાળક માટેની પ્રારંભિક મધ્યસ્થી સેવાઓ ચાલુ રાખવાનું પસંદ કરે છે, તો શૈક્ષણિક ઘટકનો સમાવેશ કરવો આવશ્યક છે. જો માતાપિતા શૈક્ષણિક ઘટક ઈચ્છતા નથી, તો તેઓ પ્રારંભિક મધ્યસ્થી સેવાઓ મેળવવા માટે પાત્ર નથી.

વધારાની આકારણીઓ અથવા મૂલ્યાંકન માટે માતાપિતાની સંમતિ:

કોઈ જાહેર એજન્સીએ બાળકના વધારાના વ્યક્તિગત મૂલ્યાંકનો અને આકારણીઓ હાથ ધરતા પહેલાં સૂચિત સંમતિ મેળવવી આવશ્યક છે. જો કોઈ માતાપિતા સંમતિ આપતા નથી, તો મુખ્ય એજન્સીએ તે ખાતરી કરવા માટે વાજબી પ્રયત્નો કરવા આવશ્યક છે કે માતાપિતા:

- બાળકના જે ઉપલબ્ધ રહેશે તે મૂલ્યાંકન અને આકારણીની પ્રકૃતિથી સંપૂર્ણ પરિચિત છે; અને
- સમજે છે કે સંમતિ આપવામાં આવશે નહીં ત્યાં સુધી બાળક મૂલ્યાંકન અને આકારણી પ્રાપ્ત કરી શકશે નહીં.

જો માતાપિતા વધારાના મૂલ્યાંકન અથવા આકારણીઓ માટે સંમતિનો ઈનકાર કરે છે, તો જાહેર એજન્સી સંમતિ આપવા માટે માતાપિતાના ઈનકારને પડકાર આપવા માટેની ઉચિત કાર્યવાહીની પ્રક્રિયાઓનો ઉપયોગ કરી શકશે નહીં.

સ્વતંત્ર શૈક્ષણિક મૂલ્યાંકન

ફક્ત IEP

34 C.F.R. § 300.502

જો કોઈ માતા-પિતા જાહેર એજન્સી દ્વારા પૂર્ણ થયેલ મૂલ્યાંકન સાથે અસહમત હોય, તો માતા-પિતા પાસે બાળકનું મૂલ્યાંકન કોઈ એવી વ્યક્તિ દ્વારા કરાવવાનો અધિકાર છે કે જે જાહેર એજન્સી માટે કામ ન કરે.

ભાગ B હેઠળ ફક્ત અપંગતા ધરાવતા બાળકના માતાપિતા સ્વતંત્ર મૂલ્યાંકન માટે હકદાર છે.

વ્યાખ્યાઓ:

- સ્વતંત્ર શૈક્ષણિક મૂલ્યાંકનનો અર્થ એ છે કે બાળકના શિક્ષણ માટે જવાબદાર જાહેર એજન્સી દ્વારા નિયુક્ત ન હોય તેવા યોગ્ય યોગ્યતાવાળા કર્મચારીઓ દ્વારા કરાયેલ મૂલ્યાંકન; અને
- જાહેર ખર્ચનો અર્થ એ છે કે જાહેર એજન્સી કાં તો મૂલ્યાંકનની સંપૂર્ણ કિંમત માટે ચૂકવણી કરે છે અથવા ખાતરી કરે છે કે મૂલ્યાંકન અન્યથા માતાપિતાને નિ:શુલ્કપણે પ્રદાન કરવામાં આવે છે.

માતાપિતા પાસે નીચે આપેલી કાર્યવાહીને આધિન IDEA હેઠળ તેમના બાળકનું સ્વતંત્ર શૈક્ષણિક મૂલ્યાંકન મેળવવાનો અધિકાર છે. જાહેર એજન્સી માતાપિતાને, સ્વતંત્ર શૈક્ષણિક મૂલ્યાંકનની વિનંતી પર, આ વિશેની માહિતી આપશે:

- જ્યાં સ્વતંત્ર શૈક્ષણિક મૂલ્યાંકન મેળવી શકાય છે; અને
- સ્વતંત્ર શૈક્ષણિક મૂલ્યાંકન માટે જાહેર એજન્સીના લાગુ માપદંડ.

જાહેર એજન્સીના માપદંડ:

જ્યારે સ્વતંત્ર શૈક્ષણિક મૂલ્યાંકન જાહેર ખર્ચે હોય ત્યારે, મૂલ્યાંકનનું સ્થાન અને પરીક્ષકની લાયકાતો સહિત સ્વતંત્ર શૈક્ષણિક મૂલ્યાંકન, જે માપદંડ હેઠળ મેળવવામાં આવે છે, તે જાહેર એજન્સી જ્યારે પ્રારંભ કરે ત્યારે તેનો ઉપયોગ કરે છે તે માપદંડ સમાન હોવું જોઈએ મૂલ્યાંકન, તે હદ સુધી તે ધોરણો સ્વતંત્ર શૈક્ષણિક મૂલ્યાંકનના માતાપિતાના અધિકાર સાથે સુસંગત છે. ઉપર વર્ણવેલ માપદંડ સિવાય, જાહેર એજન્સી જાહેર ખર્ચે સ્વતંત્ર શૈક્ષણિક મૂલ્યાંકન મેળવવા સંબંધિત શરતો અથવા સમયરેખાઓ લાદશે નહીં.

જાહેર ખર્ચે માતાપિતાનો મૂલ્યાંકનનો અધિકાર:

તે દરેક સમયે જ્યારે જાહેર એજન્સી મૂલ્યાંકન કરે ત્યારે જાહેર ખર્ચે માતાપિતાને ફક્ત એક જ સ્વતંત્ર શૈક્ષણિક મૂલ્યાંકન કરાવવાનો અધિકાર છે જો:

- જાહેર એજન્સી દ્વારા પ્રાપ્ત મૂલ્યાંકન સાથે માતાપિતા અસંમત હોય;⁴ અથવા
- માતા-પિતા જાહેર એજન્સી દ્વારા લાઇ ધરવામાં આવેલા શૈક્ષણિક મૂલ્યાંકન માટે લેખિત વિનંતી જાહેર એજન્સીને આપે અને જાહેર એજન્સી:
 - 30 દિવસની અંદર વિનંતીનો જવાબ આપે નહીં; અથવા
 - વિનંતીને મંજૂરી આપે છે પરંતુ શૈક્ષણિક મૂલ્યાંકન મીટિંગ, માતાપિતાના દ્વારા કોઈ દોષ વિના, નિમ્ન સમય અંદર થતી નથી:
 - જાહેર એજન્સી દ્વારા વિનંતી પ્રાપ્ત થઈ તે તારીખના સાઠ (60) દિવસ પછી; અથવા
 - જો રાજ્ય ગવર્નર દ્વારા ઘોષણા કરાયેલ રાજ્યની કટોકટી સ્થિતિ હેઠળ હોય, તો જાહેર એજન્સી દ્વારા વિનંતી પ્રાપ્ત થયાની તારીખ પછી નેવું (90) દિવસ પછી.

જો માતાપિતાએ જાહેર ખર્ચે સ્વતંત્ર શૈક્ષણિક મૂલ્યાંકનની વિનંતી કરી હોય, તો જાહેર એજન્સીએ બિનજરૂરી વિલંબ કર્યા વિના, વિનંતીને મંજૂરી આપવી જોઈએ અને જાહેર ખર્ચે મૂલ્યાંકન ગોઠવવા માટેની પ્રક્રિયાના માતાપિતાને સલાહ આપવી જોઈએ, અથવા વિનંતીને નકારવી જોઈએ અને ઉચિત પ્રક્રિયાની સુનાવણી માટે દાખલ કરવું જોઈએ.

જો જાહેર એજન્સી યોગ્ય પ્રક્રિયા સુનાવણી શરૂ કરે છે અને અંતિમ નિર્ણય એ છે કે જાહેર એજન્સીનું મૂલ્યાંકન યોગ્ય છે, તો માતાપિતાને સ્વતંત્ર શૈક્ષણિક મૂલ્યાંકન કરાવવાનો અધિકાર છે, પરંતુ જાહેર ખર્ચે નહીં.

જો માતાપિતા સ્વતંત્ર શૈક્ષણિક મૂલ્યાંકનની વિનંતી કરે છે, તો જાહેર એજન્સી માતાપિતાને જાહેર મૂલ્યાંકન સામે વાંધો શા માટે છે તે કારણ માટે માતાપિતાને પૂછી શકે છે.

⁴ 34 CFR § 300.502(b)(5).

જો કે, માતાપિતાના સ્પષ્ટતાની આવશ્યકતા નથી અને જાહેર એજન્સી જાહેર ખર્ચે સ્વતંત્ર શૈક્ષણિક મૂલ્યાંકન પ્રદાન કરવામાં અથવા જાહેર એજન્સીના મૂલ્યાંકનને બચાવવા માટે યોગ્ય પ્રક્રિયા સુનાવણી શરૂ કરવામાં ગેરવાજબી વિલંબ કરી શકશે નહીં.

માતાપિતા દ્વારા પહેલ કરેલ મૂલ્યાંકન:

માતાપિતાને હંમેશાં પોતાના ખર્ચે તેમની પસંદગીના પાત્ર વ્યાવસાયિકો પાસેથી સ્વતંત્ર શૈક્ષણિક મૂલ્યાંકન મેળવવાનો અધિકાર છે. બાળકને FAPE ની જોગવાઈ અંગે કોઈ નિર્ણય લેતી વખતે, માતાપિતા દ્વારા પહેલ કરેલ મૂલ્યાંકનના પરિણામોને જાહેર એજન્સી અને IEP ટીમ દ્વારા ધ્યાનમાં લેવું આવશ્યક છે.⁵ માતાપિતા દ્વારા શરૂ કરાયેલ ખાનગી મૂલ્યાંકનનાં પરિણામો પણ બાળક સંબંધિત ઉચિત પ્રક્રિયાની સુનાવણીમાં પુરાવા તરીકે રજૂ થઈ શકે છે.

વહીવટી કાયદાના જજ દ્વારા મૂલ્યાંકન માટેની વિનંતી (ALJ):

વહીવટી સુનાવણીની ઓફીસ (OAH) સાથેના વહીવટી કાયદાના જજ (ALJ) ઉચિત પ્રક્રિયાની સુનાવણીના ભાગ રૂપે સ્વતંત્ર શૈક્ષણિક મૂલ્યાંકનની વિનંતી કરે છે, તો મૂલ્યાંકનની કિંમત જાહેર ખર્ચ પર હોવું આવશ્યક છે.

સરોગેટ માતાપિતા

IEP અને IFSP

34 C.F.R. § 300.519 અને § 303.422

સ્થાનિક લીડ એજન્સી, સ્થાનિક શાળા પ્રણાલી, અથવા કેટલાક કિસ્સાઓમાં જજ, સરોગેટ માતાપિતાને પાત્ર બાળકને રજૂ કરવા માટે મુકરર કરી શકે છે, જો:

- માતાપિતાને નક્કી કરી શકાય નહીં;
- વાજબી પ્રયત્નો પછી જાહેર એજન્સી બાળકના માતાપિતાને શોધી શકતી નથી; અથવા
- બાળક Maryland રાજ્યનો એક વોર્ડ છે.
- કોઈ જાહેર એજન્સી નક્કી કરે છે કે બાળકને સરોગેટ માતાપિતાની જરૂર છે તેના પછી 30 દિવસની અંદર સરોગેટ માતાપિતાની નિયુક્તિ સુનિશ્ચિત કરવા માટે લીડ એજન્સીએ વાજબી પ્રયત્નો કરવા જોઈએ.

સરોગેટ માતાપિતા માટે માપદંડ:

- બાળકના હિતો સાથે કોઈ વિરોધાભાસ નથી
- જ્ઞાન અને કુશળતા ધરાવે છે જે બાળકની પૂરતી રજૂઆતની ખાતરી આપે છે
- રાજ્યના કર્મચારી હોય અથવા બાળક અથવા બાળકના પરિવારની પ્રારંભિક મધ્યસ્થી અથવા અન્ય સેવાઓની જોગવાઈમાં સામેલ સેવા પ્રદાતાના કર્મચારી હોય

એકવાર સરોગેટ માતાપિતા તરીકે નિયુક્ત થયા પછી સરોગેટ માતાપિતા પાસે બધા હેતુઓ માટે માતાપિતા જેવા સમાન અધિકાર છે.

- સરોગેટ માતાપિતાને એજન્સી કર્મચારી ગણવામાં આવશે નહીં, કારણ કે તેઓને જાહેર એજન્સી દ્વારા સરોગેટ માતાપિતા તરીકે ચૂકવણી કરવામાં આવે છે.

સ્થાનિક લીડ એજન્સી અથવા સ્થાનિક શાળા પ્રણાલી, સરોગેટ માતાપિતાની એપોઈન્ટમેન્ટ વિશે રાજ્ય અધિક્ષક, અથવા અધિક્ષકના નિયુક્ત વ્યક્તિને સૂચના આપશે. સરોગેટ માતાપિતા આને લગતી તમામ બાબતોમાં બાળકનું પ્રતિનિધિત્વ કરી શકે છે:

⁵ 34 CFR § 303.502(c).

- બાળકનું મૂલ્યાંકન અને આકારણી;
- વાર્ષિક મૂલ્યાંકન અને સમયાંતરે સમીક્ષાઓ સહિત બાળકના IFSP નો વિકાસ અને અમલીકરણ;
- બાળકના IEP નો વિકાસ, સમીક્ષા અને પુનરાવર્તન;
- IFSP દ્વારા બાળક અને પરિવાર માટે પ્રારંભિક મધ્યસ્થીની સેવાઓની ચાલુ જોગવાઈ; અથવા
- IEP દ્વારા બાળકને વિશેષ શિક્ષણ અને સંબંધિત સેવાઓની જોગવાઈ.

માહિતીની ગુપ્તતા

IEP અને IFSP

34 C.F.R. §§ 300.610-627 અને 34 C.F.R. §§ 303.401-417

માતાપિતાને તેમના બાળકના રેકોર્ડની સમીક્ષા કરવાનો અને જો તેઓને રેકોર્ડ યોગ્ય નથી તેમ લાગે ત્યારે જાહેર એજન્સીને તેમના બાળકના રેકોર્ડને સુધારવા માટે કહેવાનો અધિકાર છે. વ્યક્તિગત રૂપે ઓળખી શકાય તેવી માહિતીના પ્રકાશન પહેલાં માતાપિતાની સંમતિ મેળવવી આવશ્યક છે, તેમ છતાં, નીચે વર્ણવ્યા પ્રમાણે, કેટલાક સંજોગોમાં તમારી સંમતિ આવશ્યક નથી. માતાપિતાને તે અપેક્ષા રાખવાનો અધિકાર છે કે જાહેર એજન્સી તેમના બાળકની પ્રારંભિક મધ્યસ્થી અથવા શૈક્ષણિક રેકોર્ડને ગુપ્ત રાખશે અને જ્યારે પ્રારંભિક મધ્યસ્થી અથવા શૈક્ષણિક સેવાઓ પ્રદાન કરવાની જરૂર ન હોય ત્યારે જાહેર એજન્સીને તેમના બાળકની શૈક્ષણિક માહિતી નષ્ટ કરવા માટે કહેવાનો અધિકાર છે.

વ્યાખ્યાઓ:

નષ્ટતાનો અર્થ ભૌતિક નષ્ટતા અથવા વ્યક્તિગત ઓળખકર્તાઓને માહિતીમાંથી દૂર કરવાનો છે જેથી માહિતી હવે વ્યક્તિગત રૂપે ઓળખી શકાય નહીં.

શિક્ષણના રેકોર્ડનો અર્થ 34 C.F.R. ભાગ 99 (1974 ના કૌટુંબિક શૈક્ષણિક હકો અને ગોપનીયતા અધિનિયમ [FERPA] લાગુ કરનારા નિયમો) માં “શિક્ષણના રેકોર્ડ” ની વ્યાખ્યા હેઠળ આવરી લેવામાં આવતા રેકોર્ડનો પ્રકાર છે.

પ્રારંભિક મધ્યસ્થીના રેકોર્ડનો અર્થ એ છે કે તે બાળકને લગતા તમામ રેકોર્ડ જે IDEA ના ભાગ C હેઠળ આ ભાગમાંના નિયમોને એકત્રિત કરવા, જાળવવા અથવા વાપરવા જરૂરી છે.

ભાગ લેનાર એજન્સીનો અર્થ એ છે કે કોઈ પણ એજન્સી અથવા સંસ્થા જે વ્યક્તિગત રીતે ઓળખી શકાય તેવી માહિતી એકત્રિત કરે છે, જાળવે છે અથવા તેનો ઉપયોગ કરે છે અથવા તેમાંથી કે જે માહિતી IDEA ના ભાગ B હેઠળ પ્રાપ્ત થાય છે. ભાગ C હેઠળ, ભાગ લેનાર એજન્સીમાં મુખ્ય એજન્સી અને પ્રારંભિક હસ્તક્ષેપ સેવા પ્રદાતાઓ અને કોઈપણ વ્યક્તિગત અથવા સંસ્થાનો સમાવેશ થાય છે જે કોઈપણ પ્રારંભિક મધ્યસ્થી સેવાઓ પૂરી પાડે છે. તેમાં પ્રાથમિક સંદર્ભ સ્ત્રોતો, અથવા જાહેર એજન્સીઓ (જેમ કે State Medicaid અથવા CHIP કાર્યક્રમ) અથવા ખાનગી સંસ્થાઓ (જેમ કે ખાનગી વીમા કંપનીઓ) શામેલ નથી કે જે ભાગ C સેવાઓ માટેના ભંડોળના સ્ત્રોત તરીકે કાર્ય કરે છે.

વ્યક્તિગત રૂપે ઓળખી શકાય તેવી માહિતીમાં આ શામેલ છે:

- બાળક, બાળકના માતાપિતા અથવા કુટુંબના અન્ય સભ્યનું નામ;
- બાળકનું સરનામું;
- વ્યક્તિગત ઓળખકર્તા, જેમ કે બાળકનો સામાજિક સુરક્ષા નંબર; અથવા
- વ્યક્તિગત લાક્ષણિકતાઓ અથવા અન્ય માહિતીની સૂચિ જે વાજબી નિશ્ચિતતા સાથે બાળકને ઓળખવાનું શક્ય બનાવશે.

IFSP દ્વારા સેવા અપાતા બાળકો માટે, વ્યક્તિગત રીતે ઓળખી શકાય તેવી માહિતીમાં આ શામેલ છે:

- પરોક્ષ ઓળખકર્તાઓ, જેમ કે બાળકની જન્મ તારીખ, જન્મ સ્થળ અને માતાનું લગ્ન પૂર્વેનું નામ;

- અન્ય માહિતી, એકલી અથવા સંયોજનમાં, કે જે ચોક્કસ બાળક સાથે જોડાયેલ છે અથવા જોડાવા યોગ્ય છે જે પ્રારંભિક મધ્યસ્થી સેવાઓના સમુદાયની વાજબી વ્યક્તિને, જેમને સંબંધિત સંજોગોનું વ્યક્તિગત જ્ઞાન નથી, તે વાજબી નિશ્ચિતતા સાથે બાળકને ઓળખવા માટે પરવાનગી આપે છે; અથવા
- શૈક્ષણિક એજન્સી અથવા સંસ્થા વ્યાજબી રીતે માને છે તે વ્યક્તિ દ્વારા વિનંતી કરાયેલ માહિતી, જેની સાથે શિક્ષણ રેકોર્ડ સંબંધિત છે તે વિદ્યાર્થીની ઓળખ જાણે છે.

સલામતીઓ:

દરેક ભાગ લેનાર એજન્સી સંકલન, સંગ્રહ, જાહેરાત અને નષ્ટતાના તબક્કે વ્યક્તિગત રૂપે ઓળખી શકાય તેવી માહિતીની ગુપ્તતાનું રક્ષણ કરશે. જાહેર એજન્સીનો એક અધિકારી વ્યક્તિગત રૂપે ઓળખી શકાય તેવી માહિતીની ગુપ્તતાને સુરક્ષિત રાખવા માટે જવાબદાર છે. આ કાર્યવાહીવિષયક સલામતીની જરૂરિયાતો ઉપરાંત, સંઘીય અને રાજ્યના કાયદા અને નિયમનો પણ શૈક્ષણિક રેકોર્ડના રક્ષણનું સંચાલન કરે છે. બધા જાહેર એજન્સીના કર્મચારીઓ કે જેઓ વ્યક્તિગત રૂપે ઓળખી શકાય તેવી માહિતી એકત્રિત કરે છે અથવા તેનો ઉપયોગ કરે છે, તેમને વ્યક્તિગત રીતે ઓળખી શકાય તેવી માહિતીની ગુપ્તતા પર રાજ્યની નીતિઓ અને કાર્યવાહી અંગેની તાલીમ પ્રાપ્ત કરવી આવશ્યક છે. દરેક ભાગ લેનાર એજન્સી જાહેર નિરીક્ષણ માટે એજન્સીમાં તેવા કર્મચારીઓના નામ અને હોદ્દાની વર્તમાન સૂચિ જાળવશે જેમને વ્યક્તિગત રીતે ઓળખી શકાય તેવી માહિતીનો એક્સેસ પ્રાપ્ત હોઈ શકે છે.

સંમતિ:

ભાગ B ની આવશ્યકતાને પહોંચી વળવાના હેતુસર ભાગ લેતી એજન્સીઓના અધિકારીઓ સિવાય વ્યક્તિગત રીતે ઓળખી શકાય તેવી માહિતી પક્ષકારો સમક્ષ જાહેર કરવામાં આવે તે પહેલાં માતાપિતાની સંમતિ મેળવવી આવશ્યક છે, સિવાય કે જ્યાં સુધી તે માહિતી શિક્ષણના રેકોર્ડમાં સમાવિષ્ટ હોય, અને જાહેરાત 34 C.F.R. ભાગ 99 હેઠળ માતાપિતાની સંમતિ વિના અધિકૃત હોય. જાહેર એજન્સીએ IDEA (IEP) ના ભાગ B હેઠળ સંક્રમણ સેવાઓ પ્રદાન કરતી અથવા ચૂકવણી કરતી ભાગ લેતી એજન્સીઓના અધિકારીઓને વ્યક્તિગત રીતે ઓળખવા યોગ્ય માહિતી જાહેર કરવામાં આવે તે પહેલાં માતાપિતાની સંમતિ, અથવા રાજ્યના કાયદા હેઠળ પુખ્ત ઉંમરે પહોંચેલા પાત્ર બાળકની સંમતિ મેળવવી આવશ્યક છે; અને જો કોઈ બાળક નોંધાયેલું હોય, અથવા કોઈ ખાનગી શાળામાં દાખલ થવાનું હોય કે જે માતાપિતાના નિવાસસ્થાનના શાળા જિલ્લામાં સ્થિત નથી, તો ખાનગી શૈક્ષણિક એજન્સી જ્યાં ખાનગી શાળા આવેલી છે ત્યાંના અધિકારીઓ અને માતાપિતાના નિવાસસ્થાનના LEA માં અધિકારીઓ વચ્ચે બાળક વિશે કોઈ વ્યક્તિગત રૂપે ઓળખાતી માહિતી પ્રકાશિત થાય તે પહેલાં માતાપિતાની સંમતિ મેળવવી આવશ્યક છે.⁶

MSDE એ જાહેર એજન્સીઓ માટે નીતિઓ અને કાર્યવાહી વિકસાવી છે, જેમાં પ્રતિબંધોનો સમાવેશ થાય છે, જે રાજ્ય તેની નીતિઓ અને કાર્યવાહીનું પાલન કરે છે, અને IDEA અને FERPA અનુસાર ગુપ્તતા માટેની આવશ્યકતાઓને પૂર્ણ કરવામાં આવે છે તેની ખાતરી કરવા માટે ઉપયોગ કરે છે. જો કોઈ સંસ્થા અથવા વ્યક્તિ માને છે કે જાહેર એજન્સીએ IDEA હેઠળ ગુપ્તતાની આવશ્યકતાઓનું ઉલ્લંઘન કર્યું છે, તો આ બાબતનું સમાધાન લાવવા માટે રાજ્ય ફરિયાદ નોંધાઈ શકે છે.

માતાપિતાને વ્યક્તિગત રીતે ઓળખી શકાય તેવી માહિતીની ગોપનીયતાની આવશ્યકતાઓ વિશે સંપૂર્ણ રીતે જાણ કરવા માટે કેવી રીતે પૂરતી સૂચના આપવામાં આવે છે તેની પ્રક્રિયા માટે દરેક સાર્વજનિક એજન્સી પાસે કાર્યવાહી હોવી જરૂરી છે:

- રાજ્યના વિવિધ વસ્તી જૂથોની મૂળ ભાષાઓમાં સૂચના આપવામાં આવી છે તે હટનું વર્ણન;
- એવા બાળકોનું વર્ણન કે જેના પર વ્યક્તિગત રૂપે ઓળખી શકાય તેવી માહિતી જાળવવામાં આવે છે, અને માંગેલી માહિતીના પ્રકારો;

⁶ 34 CFR § 300.622.

- નીતિઓ અને કાર્યવાહીનો સારાંશ જેને ભાગ લેનાર એજન્સીઓએ સંગ્રહ, તૃતીય પક્ષોને જાહેરનામું, પ્રતિધારણ અને વ્યક્તિગત રૂપે ઓળખી શકાય તેવી માહિતીની નષ્ટતાના સંબંધમાં અનુસરવું આવશ્યક છે;
- માતાપિતા સંમતિ આપવાનો ઈનકાર કરે છે તે ઘટનામાં વપરાયેલી નીતિઓ અને કાર્યવાહીનું વર્ણન; અને
- આ માહિતીને લગતા માતાપિતા અને બાળકોના તમામ અધિકારોનું વર્ણન, જેમાં FERPA હેઠળના અધિકારો અને 34 C.F.R. ભાગ 99 ના નિયમનોના અમલીકરણનો સમાવેશ થાય છે.

કોઈપણ મોટી ઓળખ, સ્થાન અથવા મૂલ્યાંકનની પ્રવૃત્તિ પહેલાં, પ્રવૃત્તિના અધિકારક્ષેત્રમાં માતાપિતાને સૂચવવા માટે પૂરતા પ્રસાર સાથે, નોટિસ પ્રકાશિત કરવી અથવા અખબારો અથવા અન્ય માધ્યમોમાં અથવા બંનેમાં જાહેર કરવી આવશ્યક છે.

આગળ, વ્યક્તિગત રૂપે ઓળખી શકાય તેવી માહિતી IDEA હેઠળ માહિતી એકત્રિત કરતી અથવા તેનો ઉપયોગ કરતી ભાગ લેતી એજન્સીઓના અધિકારીઓ સિવાય અથવા IDEA હેઠળ બાળકને અપંગતા FAPE અથવા પ્રારંભિક મધ્યસ્થીની સેવાઓ પૂરી કરવાની જરૂરિયાતોને પૂર્ણ કરવા સિવાય અન્ય કોઈપણ હેતુ માટે જાહેર કરી શકાતી નથી. પ્રારંભિક મધ્યસ્થીની પ્રિ-શાળાની સેવાઓમાં પરિવર્તન દરમિયાન, અગ્રણી એજન્સી MSDE અને સ્થાનિક શાળા પ્રણાલીને 34 C.F.R. § 303.209(b)(1)(i) દ્વારા જરૂરી સૂચના પ્રદાન કરશે કે બાળક ખાસ શિક્ષણ સેવાઓ માટે પાત્ર થઈ શકે છે. આ સૂચનામાં 34 C.F.R. § 303.209(b)(1) અને દ્વારા જરૂરી § 303.401 બાળકનું નામ, જન્મ તારીખ અને માતાપિતાની સંપર્ક માહિતી શામેલ હશે. અપંગ બાળકો દ્વારા કરવામાં આવેલ ગુનાની જાણ કરવા અંગે કાયદાના અમલીકરણ અને ન્યાયિક અધિકારીઓ દ્વારા સંદર્ભ અને કાર્યવાહીના સંબંધમાં કરવામાં આવેલી જાહેરાતોમાં FERPA દ્વારા પ્રસારણની મંજૂરી આપવામાં આવેલી હદ સુધી માતાપિતાની સંમતિની જરૂર હોતી નથી.

એક્સેસના અધિકારો:

પ્રારંભિક મધ્યસ્થીની સેવાઓ મેળવતા બાળકો અને પરિવારો માટે, સ્થાનિક લીડ એજન્સી માતાપિતાને વિના મૂલ્યે તેમના બાળકના પ્રારંભિક મધ્યસ્થીની રેકોર્ડની પ્રારંભિક નકલ પ્રદાન કરશે. દરેક IFSP મીટિંગ પછી શક્ય તેટલી વહેલી તકે સ્થાનિક લીડ એજન્સીએ માતાપિતાને વિના મૂલ્યે દરેક મૂલ્યાંકનની એક નકલ, બાળકની આકારણી, કુટુંબની આકારણી, અને IFSP પ્રદાન કરવી આવશ્યક છે. દરેક જાહેર એજન્સી માતાપિતાને તેમના બાળકની ઓળખ, મૂલ્યાંકન, અને તેના શૈક્ષણિક પ્લેસમેન્ટ, IFSP ના વિકાસ અને અમલીકરણના સંદર્ભમાં, દરેક સાર્વજનિક એજન્સી માતા-પિતાને તેમના બાળક સાથે સંકળાયેલા, જળવણી કરેલા અથવા જાહેર એજન્સી દ્વારા ઉપયોગમાં લેવામાં આવતા કોઈપણ શિક્ષણ રેકોર્ડની તપાસ અને સમીક્ષા કરવાની મંજૂરી આપશે. IFSP દ્વારા સેવાઓ મેળવતા બાળકો અને પરિવારો માટે, સ્થાનિક લીડ એજન્સી બિનજરૂરી વિલંબ કર્યા વિના અને IFSP, અથવા કોઈ ઉચિત પ્રક્રિયાની સુનાવણી અંગેની કોઈપણ મીટિંગ પહેલાં, અને કોઈ પણ સંજોગોમાં વિનંતી પછીના 10 દિવસની અંદર વિનંતીનું પાલન કરશે.

IEP દ્વારા સેવાઓ મેળવતા બાળકો માટે, જાહેર એજન્સી બિનજરૂરી વિલંબ વિના અને IEP સંબંધિત કોઈપણ મીટિંગ, અથવા કોઈપણ ઉચિત પ્રક્રિયાની સુનાવણી અથવા ઠરાવ સત્રની વિનંતીનું, અને કોઈ પણ સંજોગોમાં વિનંતી પછીના 45 દિવસની અંદર વિનંતીનું પાલન કરશે. આ વિભાગ હેઠળ શૈક્ષણિક રેકોર્ડનું નિરીક્ષણ અને સમીક્ષા કરવાના માતાપિતાના અધિકારમાં માતાપિતાનો આ અંગેનો અધિકાર શામેલ છે:

- સ્પષ્ટતા અને રેકોર્ડના અર્થઘટન માટેની વાજબી વિનંતીઓ માટે જાહેર એજન્સીનો પ્રતિસાદ;
- જો નકલો પ્રદાન કરવામાં નિષ્ફળતા માતાપિતાને રેકોર્ડ્સના નિરીક્ષણ અને સમીક્ષાના અધિકારનો ઉપયોગ કરવાથી અસરકારક રીતે અટકાવશે તો જાહેર એજન્સી રેકોર્ડની નકલો પ્રદાન કરે તેની વિનંતિ કરવાનો; અને
- માતાપિતાના પ્રતિનિધિને નિરીક્ષણો અને રેકોર્ડની સમીક્ષા કરવાનો.

કોઈ જાહેર એજન્સી માની શકે છે કે માતાપિતાને તેમના બાળકને લગતા રેકોર્ડની તપાસ અને સમીક્ષા કરવાની સત્તા છે, સિવાય કે જાહેર એજન્સીને સલાહ આપવામાં આવે કે માતા-પિતાને વાલીપણા, અલગતા અને છૂટાછેડા જેવા મુદ્દાઓને લાગુ કરતા રાજ્યના કાયદા હેઠળ અધિકાર નથી.

એક્સેસનો રેકોર્ડ:

દરેક જાહેર એજન્સી IDEA ના ભાગ C અથવા ભાગ B હેઠળ એકત્રિત કરેલ, જાળવણી કરેલ, અથવા ઉપયોગમાં લેવામાં આવતા શિક્ષણના રેકોર્ડનો એક્સેસ મેળવવા માટે, માતાપિતા અને જાહેર એજન્સીના અધિકૃત કર્મચારીઓ સિવાયના વ્યક્તિઓનો રેકોર્ડ રાખશે, જેમાં વ્યક્તિનું નામ, એક્સેસ આપવામાં આવ્યો તે તારીખ, અને તે હેતુ છે જેના માટે વ્યક્તિ રેકોર્ડનો ઉપયોગ કરવા માટે અધિકૃત છે તે શામેલ છે. જો કોઈ શિક્ષણ રેકોર્ડમાં એક કરતાં વધુ બાળકોની માહિતી શામેલ હોય, તો તે બાળકોના માતાપિતાને ફક્ત તેમના બાળકને લગતી માહિતીની નિરીક્ષણ અને સમીક્ષા કરવાનો અથવા તે વિશિષ્ટ માહિતીની જાણકારી મેળવવાનો અધિકાર છે. દરેક જાહેર એજન્સી, વિનંતી પર, જાહેર એજન્સી દ્વારા એકત્રિત કરેલ, જાળવણી કરેલ અને ઉપયોગમાં લેવાતા શિક્ષણના રેકોર્ડના પ્રકારો અને સ્થાનોની સૂચિ, માતાપિતાને આપશે. દરેક જાહેર એજન્સી શિક્ષણના રેકોર્ડની નકલો માટે ફી લઈ શકે છે જે માતાપિતા માટે બનાવવામાં આવે છે, જો ફી અસરકારક રીતે માતાપિતાને તે રેકોર્ડનું નિરીક્ષણ અને સમીક્ષા કરવાના તેમના અધિકારનો ઉપયોગ કરવાથી અટકાવશે નહીં. કોઈ જાહેર એજન્સી શિક્ષણ રેકોર્ડમાંથી માહિતી શોધવા અથવા પ્રાપ્ત કરવા માટે શુલ્ક લઈ શકશે નહીં.

માતાપિતાની વિનંતી પર રેકોર્ડમાં સુધારો:

જો માતાપિતા માનતા હોય કે IDEA હેઠળ એકત્રિત કરેલ, જાળવણી કરેલ, અથવા ઉપયોગમાં લેવામાં આવતા શિક્ષણના રેકોર્ડની માહિતી અચોક્કસ અથવા ગેરમાર્ગે દોરતી હોય છે અથવા તેમના બાળકની ગોપનીયતા અથવા અન્ય અધિકારોનું ઉલ્લંઘન કરે છે, તો માતાપિતા જાહેર એજન્સી, જે માહિતી જાળવશે, ને માહિતી સુધારવા માટે વિનંતી કરી શકે છે. સાર્વજનિક એજન્સી વિનંતી પ્રાપ્ત થયાના વાજબી અવધિની અંદર માતાપિતાની વિનંતી અનુસાર માહિતીમાં સુધારો કરવો કે નહીં તે નક્કી કરશે. જો જાહેર એજન્સી વિનંતી અનુસાર માહિતીમાં સુધારો કરવાનો ઈનકાર કરે છે, તો તે માતાપિતાને તેમના ઈનકારની જાણ કરશે અને માતાપિતાને શૈક્ષણિક રેકોર્ડમાં માહિતીને પડકારવા માટે સુનાવણીના તેમના અધિકારની સલાહ આપશે. શૈક્ષણિક રેકોર્ડમાં માહિતીને પડકારવા માટે હાથ ધરવામાં આવેલી સુનાવણી 34 C.F.R. §99.22 માં જોવા મળેલી FERPA કાર્યવાહી અનુસાર હાથ ધરવામાં આવે તે આવશ્યક છે.

વિનંતી પર, જાહેર એજન્સી, માતાપિતાને શિક્ષણ રેકોર્ડમાં માહિતી ખોટી, ગેરમાર્ગે દોરતી નથી, અથવા તો તમારા બાળકની ગોપનીયતા અથવા અન્ય અધિકારોનું ઉલ્લંઘન કરતી નથી તે સુનિશ્ચિત કરવા માટે પડકારની સુનાવણી માટેની તક આપશે. જો, સુનાવણીના પરિણામ રૂપે, જાહેર એજન્સી નિર્ણય કરે છે કે માહિતી અચોક્કસ અથવા ગેરમાર્ગે દોરતી હોય અથવા તો બાળકની ગોપનીયતા અથવા અન્ય અધિકારોનું ઉલ્લંઘન કરતી હોય, તો જાહેર એજન્સી તે મુજબની માહિતીમાં સુધારો કરશે અને માતાપિતાને તે સુધારણાની લખાણમાં જાણ કરશે. જો, સુનાવણીના પરિણામ રૂપે, જાહેર એજન્સી નિર્ણય લે છે કે માહિતી અચોક્કસ અથવા ગેરમાર્ગે દોરતી નથી અથવા અન્યથા બાળકની ગોપનીયતા અથવા અન્ય અધિકારોનું ઉલ્લંઘન કરતી નથી, તો તે તેમના માતાપિતાને તેમના બાળક પરના રેકોર્ડમાં મૂકવાના તેમના અધિકારની જાણ કરશે, જાહેર એજન્સીના નિર્ણય સાથે અસંમત થવાની માહિતી અથવા કોઈપણ કારણો સામે ટિપ્પણી કરતું નિવેદન કરશે.

તમારા બાળકના રેકોર્ડમાં મૂકાયેલા કોઈપણ સમજૂતીમાં આ હોવું આવશ્યક છે:

- બાળકના રેકોર્ડના ભાગ રૂપે જાહેર એજન્સી દ્વારા જાળવણી, જ્યાં સુધી કે રેકોર્ડ અથવા વિવાદના ભાગની જાહેર એજન્સી દ્વારા જાળવણી કરવામાં આવે છે; અને
- બાળકના રેકોર્ડની નકલ અથવા વિવાદના ભાગની વિનંતી કરનાર કોઈપણ પક્ષને સમજૂતીની જાહેરાત.

માહિતીની નષ્ટતા માટેની કાર્યવાહી:

જાહેર એજન્સીએ માતાપિતાને જાણ કરવી જરૂરી છે જ્યારે IDEA હેઠળ વ્યક્તિગત રૂપે ઓળખી શકાય તેવી માહિતી એકત્રિત કરવામાં આવે છે, જાળવવામાં આવે છે,

અથવા તેનો ઉપયોગ કરવામાં આવે છે તે હવે તેમના બાળકને પ્રારંભિક મધ્યસ્થી અથવા શૈક્ષણિક સેવાઓ પ્રદાન કરવા માટે જરૂરી નથી. માતાપિતાની વિનંતી પર માહિતીને નષ્ટ કરવી આવશ્યક છે. તેમ છતાં, ભાગ B હેઠળ વિશિષ્ટ શિક્ષણ સેવાઓ પ્રાપ્ત કરનારા વિદ્યાર્થીઓ માટે, બાળકનું નામ, સરનામું અને ફોન નંબર, બાળકનો ગ્રેડ, હાજરી રેકોર્ડ, હાજર રહેલ વર્ગો, પૂર્ણ થયેલ ગ્રેડ સ્તર, અને પૂર્ણ થયેલ વર્ષનો કાયમી રેકોર્ડ સમય મર્યાદા વિના જાળવી શકાય છે. એ જ રીતે, ભાગ C હેઠળ પ્રારંભિક મધ્યસ્થીની સેવાઓ પ્રાપ્ત કરનારા બાળકો માટે, બાળકનું નામ, જન્મ તારીખ, માતાપિતાની સંપર્ક માહિતી (સરનામું અને ફોન નંબર સહિત), સેવા સંયોજક(કો) અને EIS પ્રદાતા(ઓ) ના નામ અને બહાર નીકળવાના ડેટા (બહાર નીકળવા સમયના વર્ષ અને વય, અને બહાર નીકળતાં કોઈપણ પ્રોગ્રામમાં દાખલ થવા સહિત) કાયમી રેકોર્ડ સમય મર્યાદા વિના જાળવી શકાય છે.

બાળકોના અધિકારો:

FERPA માટેના નિયમો હેઠળ, બાળકના શિક્ષણ અંગેના માતાપિતાના અધિકારો, તે/તેણી 18 વર્ષની ઉંમરે પહોંચ્યા પછી બાળકને હસ્તાંતરિત થાય છે, સિવાય કે બાળકની અપંગતા તેને/તેણીને રાજ્યના કાયદા હેઠળ અસમર્થ બનાવે. જો IDEA ના ભાગ B હેઠળ માતાપિતાના અધિકારો પુખ્ત ઉંમરે પહોંચેલા બાળકને હસ્તાંતરિત થાય છે, તો IDEA ગોપનીયતા આવશ્યકતાઓ પણ બાળકને હસ્તાંતરિત કરવી આવશ્યક છે. જો કે, જાહેર એજન્સીએ માતાપિતા અને બાળકને IDEA હેઠળ જરૂરી કોઈ સૂચના પ્રદાન કરવી આવશ્યક છે. વધુ વિશિષ્ટ માહિતી માટે કૃપા કરીને "પુખ્ત ઉંમરે માતાપિતાના અધિકારોનું હસ્તાંતરણ" નો સંદર્ભ લો.

શિસ્ત વિષયક માહિતી:

જાહેર એજન્સી, બાળકના રેકોર્ડમાં બાળકની સામે લેવામાં આવતી શિસ્તની કોઈપણ વર્તમાન અને અગાઉની શિસ્ત ક્રિયાના નિવેદનમાં શામેલ હોઈ શકે છે અને શિસ્ત માહિતી પ્રસારિત કરી શકે છે; તે જ હદ સુધી કે શિસ્તબદ્ધ માહિતી સામાન્ય હોય તેવા બાળકોના રેકોર્ડમાં શામેલ છે, અને તે સાથે પ્રસારિત થાય છે. નિવેદનમાં બાળક દ્વારા સંલગ્ન કોઈપણ વર્તનનું વર્ણન જેમાં શિસ્તની કાર્યવાહીની આવશ્યકતા છે, શિસ્તબદ્ધ કાર્યવાહી કરવામાં આવી છે તેનું વર્ણન, અને બાળક અને બાળક સાથે સંકળાયેલ અન્ય વ્યક્તિઓની સલામતીને સંબંધિત કોઈપણ અન્ય માહિતીનો સમાવેશ થઈ શકે છે. જો બાળક એક શાળાએથી બીજી શાળામાં સ્થાનાંતરિત થાય છે, તો બાળકના કોઈપણ રેકોર્ડના પ્રસારણમાં બાળકનું વર્તમાન IEP અને બાળકની વિરુદ્ધ લેવામાં આવેલી વર્તમાન અથવા અગાઉની શિસ્ત ક્રિયાના કોઈપણ નિવેદન, બંનેનું હોવું આવશ્યક છે.

અપંગ બાળકોની શિસ્ત

IEP

34 C.F.R. §§ 300.530 -300.536

નીચે આપેલી માહિતી વિસ્તારિત IFSP અથવા IEP દ્વારા સેવાઓ પ્રાપ્ત કરતા, 3 થી 21 વર્ષની વયના, અપંગ બાળકોને લાગુ પડે છે.

જો જાહેર એજન્સી તેમના બાળક પ્રત્યે કેટલીક શિસ્તપૂર્ણ કાર્યવાહી કરે તો માતાપિતાને વિશિષ્ટ કાર્યવાહી અને સંરક્ષણનો અધિકાર છે. 34 C.F.R. § 300.530(d) સાથે સુસંગત, જાહેર એજન્સીએ વિદ્યાર્થીને આચારસંહિતાના ઉલ્લંઘન(નો) માટે શાળા વર્ષમાં 10 થી વધુ શાળા દિવસો માટે બાળકને દૂર કર્યા પછી બાળકને શૈક્ષણિક સેવાઓ પ્રદાન કરવી આવશ્યક છે.

વ્યાખ્યાઓ:

આ ભાગના હેતુ માટે, નીચેની વ્યાખ્યાઓ લાગુ પડે છે:

- નિયંત્રિત પદાર્થનો અર્થ એ છે કે નિયંત્રિત પદાર્થો અધિનિયમ (21 U.S.C. 812(c)) ની કલમ 202 (c) માં શેડ્યુલ I, II, III, IV, અથવા V હેઠળ ઓળખાતી દવા અથવા અન્ય પદાર્થ.

- ગેરકાયદેસર દવા એટલે નિયંત્રિત પદાર્થ, પરંતુ તે તેવા પદાર્થ શામેલ કરવું નથી કે જે કાનૂની રીતે નિયંત્રિત હોય અથવા કાયદેસર રીતે લાઈસન્સ પ્રાપ્ત આરોગ્ય સંભાળ વ્યવસાયીની દેખરેખ હેઠળ ઉપયોગમાં લેવામાં આવે છે અથવા તેનો ઉપયોગ IDEA હેઠળની અન્ય કોઈપણ સત્તા હેઠળ અથવા અથવા સંઘીય કાયદાની કોઈપણ અન્ય જોગવાઈ હેઠળ કાનૂની રીતે નિયંત્રિત હોય અથવા તેનો ઉપયોગ કરવામાં આવે છે.
- શસ્ત્રનો અર્થ યુનાઈટેડ સ્ટેટ કોડના શીર્ષક 1830 ની કલમ 930 ની પહેલી પેટા કલમ (g) ના ફકરા (2) હેઠળ "ખતરનાક શસ્ત્ર" તરીકે આપવામાં આવે છે.
- ગંભીર શારીરિક ઈજાનો અર્થ યુનાઈટેડ સ્ટેટ કોડ, શીર્ષક 18 ની કલમ 1365 ની પેટા કલમ (h) ના ફકરા (3) હેઠળ "ગંભીર શારીરિક ઈજા" તરીકે આપવામાં આવે છે.

શાળાના કર્મચારીનો અધિકાર:

જ્યારે શિસ્તને લગતી નીચેની આવશ્યકતાઓને અનુરૂપ પ્લેસમેન્ટમાં કરવામાં આવતો ફેરફાર શાળાની આચાર સંહિતા ભંગ કરનાર અપંગ બાળક માટે યોગ્ય છે કે કેમ તે નક્કી કરતી વખતે, શાળાના કર્મચારીઓ કોઈ પણ અનન્ય સંજોગોને સ્થિતિના આધારે ધ્યાનમાં લઈ શકે છે.⁷

શાળાના કર્મચારીઓ કોઈ વિકલાંગ બાળકને તેના વર્તમાન સ્થાનથી યોગ્ય વચગાળાના વૈકલ્પિક શૈક્ષણિક સેટિંગ, બીજી સેટિંગમાં શાળાના આચારસંહિતાના ઉલ્લંઘન માટે વધુમાં વધુ 10 શાળા દિવસો માટે દૂર અથવા અથવા સરપેન્ડ કરી શકે છે, તેઓ અપંગ ન હોય તેવા બાળકો માટે આ પ્રકારની કાર્યવાહી કરે છે તે હદ સુધી, અને આચરણના અલગ બનાવો માટે તે જ શાળા વર્ષમાં વધુમાં વધુ સતત 10 દિવસ માટે વધારાની બરખાસ્તગી કરી શકે છે (જ્યાં સુધી તે દૂર કરવાથી \$300.536 હેઠળ પ્લેસમેન્ટમાં ફેરફાર થતો નથી).⁸

જો વિદ્યાર્થી આચારસંહિતાનું ઉલ્લંઘન કરતું વર્તન એ બાળકની અપંગતાનું અભિવ્યક્તિ ન હતું (નીચે અભિવ્યક્તિ નિર્ધારણ જુઓ), અને પ્લેસમેન્ટમાં શિસ્તબદ્ધ ફેરફાર સતત 10 શાળા દિવસો કરતાં વધુ હશે, તો શાળાના કર્મચારી અપંગ બાળકોને તે જ રીતે અને તે જ સમયગાળા માટે શિસ્ત પ્રક્રિયાઓ લાગુ કરી શકે છે, જે સામાન્ય બાળકો માટે લાગુ થતી હોય, સિવાય કે નીચે સેવાની જોગવાઈમાં વર્ણવ્યા અનુસાર શાળાએ બાળકને સેવાઓ પૂરી પાડવી આવશ્યક હોય.⁹ બાળકની IEP ટીમ આવી સેવાઓ માટે વચગાળાના શૈક્ષણિક સેટિંગને નિર્ધારિત કરે છે.¹⁰

અપંગ બાળકને તે જ શાળા વર્ષના 10 શાળા દિવસો માટે તેના વર્તમાન પ્લેસમેન્ટમાંથી દૂર કર્યા પછી, દૂર કર્યા પછીના કોઈપણ દિવસો દરમિયાન જાહેર એજન્સીએ નીચે વર્ણવેલ સેવાઓ જોગવાઈ હેઠળ જરૂરી મર્યાદા સુધી સેવાઓ પ્રદાન કરવી આવશ્યક છે.¹¹

બધા બાળકો માટે જરૂરી શિસ્ત નીતિ અનુસાર, જાહેર પ્રિ-કિન્ડરગાર્ટન કાર્યક્રમ, કિન્ડરગાર્ટન, પ્રથમ ગ્રેડ અથવા બીજા ગ્રેડમાંના લોકોને શિસ્તબદ્ધ રીતે ફક્ત ત્યારે જ હટાવી શકાય છે જો શાળાનું વહીવટ, શાળાના મનોવૈજ્ઞાનિકની અથવા અન્ય માનસિક આરોગ્ય વ્યવસાયિકની સલાહ સાથે, નિર્ધારિત કરે કે અન્ય વિદ્યાર્થીઓ અથવા સ્ટાફને ગંભીર નુકસાન પહોંચવાનું ભયંકર જોખમ છે જેને હસ્તક્ષેપો અને મદદ દ્વારા ઘટાડી અથવા દૂર ન કરી શકાય. આવા કિસ્સામાં, આચાર્ય અથવા શાળા પ્રશાસને તાત્કાલિક ધોરણે વિદ્યાર્થીના માતાપિતા અથવા વાલીનો સંપર્ક કરવો આવશ્યક છે. આ ઉપરાંત, ઘટનાને આધારે બાળકને પાંચ કરતાં વધુ શાળા દિવસો માટે દૂર કરવામાં નહીં આવે. સંઘીય કાયદા (COMAR 13A.08.01.11) સાથે સુસંગત હોય ત્યારે જ જાહેર પ્રિ-કિન્ડરગાર્ટન કાર્યક્રમ,

⁷ 34 CFR § 300.530(a).

⁸ 34 CFR § 300.536 (b)(1).

⁹ 34 CFR § 300.530(c).

¹⁰ /d.

¹¹ 34 CFR § 300.530(b)(2).

કિન્ડરગાર્ટન, પ્રથમ ગ્રેડ અથવા બીજા ગ્રેડના બાળકોને પિસ્તાલીસ શાળા દિવસો અથવા તેથી વધુ સમય માટે શિસ્તબદ્ધ રીતે દૂર કરી શકાય છે.

સેવાઓ:

અપંગ બાળક, જેને શાળા વર્ષમાં 10 અથવા તેથી ઓછા શાળા દિવસ માટે બાળકના વર્તમાન પ્લેસમેન્ટમાંથી દૂર કરવામાં આવે છે, ફક્ત ત્યારે જ સેવાઓ માટે હકદાર છે જો જાહેર એજન્સી સમાન રીતે દૂર કરવામાં આવેલ સામાન્ય બાળકને સેવાઓ પૂરી પાડે છે.

એક અપંગ બાળક કે 10 થી વધુ શાળા દિવસ માટે બાળકના વર્તમાન પ્લેસમેન્ટમાંથી દૂર કરવામાં આવે છે અથવા અને તે વર્તન એ બાળકની અપંગતાનું અભિવ્યક્તિ નથી (અભિવ્યક્તિ નિર્ધારણ જુઓ), અથવા જેને વિશેષ સંજોગોમાં દૂર કરવામાં આવે છે (વિશેષ સંજોગો જુઓ):¹²

1. તેણે શિક્ષણ સેવાઓ (FAPE ઉપલબ્ધ છે) પ્રાપ્ત કરવાનું, તેમજ બાળકને સામાન્ય શિક્ષણના અભ્યાસક્રમમાં ભાગ લેવાનું ચાલુ રાખવાનું, ભલે તે અન્ય સેટિંગમાં હોય, અને બાળકના IEP માં નિર્ધારિત લક્ષ્યોને પૂર્ણ કરવા માટે આગળ પ્રગતિ કરવાનું ચાલુ રાખવું જોઈએ; અને
2. તેણે કાર્યકારી વર્તણૂકીય આકારણી, અને વર્તણૂક હસ્તક્ષેપ સેવાઓ અને ફેરફારો, જે વર્તનના ઉલ્લંઘનને દૂર કરવા માટે રચાયેલ છે જેથી તે ફરીથી ન થાય, પ્રાપ્ત કરવાનું ચાલુ રાખવું જોઈએ.

અપંગ બાળકને તે જ શાળા વર્ષમાં 10 શાળા દિવસો માટે તેના વર્તમાન સ્થાનમાંથી દૂર કરવામાં આવ્યા પછી, અને જો વર્તમાન બરખાસ્તગી સતત 10 શાળા દિવસો અથવા તેનાથી ઓછા સમય માટે છે અને જો તે બરખાસ્તગી સ્થાન પ્લેસમેન્ટમાં ફેરફાર નથી (નીચે વ્યાખ્યા જુઓ), તો પછી શાળાના કર્મચારીઓ બાળકને સામાન્ય શિક્ષણના અભ્યાસક્રમમાં ભાગ લેવાનું ચાલુ રાખવા માટે અને બાળકોના IEP માં નિર્ધારિત લક્ષ્યોને પરિપૂર્ણ કરવા માટે પ્રગતિ કરવા માટે સક્ષમ થવા માટે જરૂરી સેવાઓની હદ નિર્ધારિત કરે છે. જો બરખાસ્તગી પ્લેસમેન્ટમાં ફેરફાર છે (શિસ્ત દૂર કરવાને કારણે પ્લેસમેન્ટમાં ફેરફાર જુઓ), તો બાળકની IEP ટીમ, અન્ય સેટિંગમાં હોવા છતાં (તે વચગાળાના વૈકલ્પિક શૈક્ષણિક સેટિંગ હોઈ શકે છે), સામાન્ય શિક્ષણ અભ્યાસક્રમમાં ભાગ લેવાનું ચાલુ રાખવા અને બાળકના IEP માં નિર્ધારિત લક્ષ્યોને પૂર્ણ કરવા પ્રગતિ માટે યોગ્ય સેવાઓ નિર્ધારિત કરે છે.

અભિવ્યક્તિ નિર્ધારણ

આચારસંહિતાના ભંગને કારણે પ્લેસમેન્ટમાં ફેરફારના કોઈપણ નિર્ણયના 10 શાળા દિવસની અંદર, તે આચાર નિમ્ન હતો તે નક્કી કરવા માટે માતાપિતા અને બાળકની IFSP ટીમે અથવા IEP ટીમે બાળકની ફાઈલમાં તેની સંબંધિત IFSP અથવા IEP, કોઈપણ શિક્ષકોનાં અવલોકનો અને માતાપિતા દ્વારા પૂરી પાડવામાં આવેલી કોઈપણ સંબંધિત માહિતી સહિતની બંધી સંબંધિત માહિતીની સમીક્ષા કરવી આવશ્યક છે:

- બાળકની અપંગતાને કારણે હતો અથવા અપંગતા સાથે સીધો અને નોંધપાત્ર સંબંધો હતા; અથવા
- બાળકની IFSP અથવા IEP લાગુ કરવામાં નિષ્ફળ જાહેર એજન્સીના સીધા પરિણામે હતો.¹³

જો IEP ટીમ નક્કી કરે છે કે ઉપરોક્ત બંને નિવેદનો લાગુ છે, તો આચાર બાળકની અપંગતાના અભિવ્યક્તિ તરીકે નિર્ધારિત રહેશે.¹⁴ વધારામાં, જો IEP ટીમ નિર્ધારિત કરે છે કે બાળકનું સંબંધિત વર્તન LEA ની બાળકના IEP ને લાગુ કરવામાં નિષ્ફળતાનું સીધું પરિણામ હતું, તો LEA એ તે ખામીઓને દૂર કરવા તાત્કાલિક પગલાં ભરવા જ જોઈએ.¹⁵

¹² 34 CFR § 300.530(d).

¹³ 34 CFR § 300.530(e)(1)(i-ii).

¹⁴ 34 CFR § 300.530(e)(2).

¹⁵ 34 CFR § 300.530(e)(3).

જો આચરણ એ બાળકની અપંગતાનું અભિવ્યક્તિ હતું, તો IFSP ટીમ અથવા IEP ટીમે નિમ્નમાંથી એક કરવું જોઈએ:¹⁶

- કાર્યોત્મક વર્તણૂકીય આકારણી હાથ ધરવી અને બાળક માટે વર્તણૂક હસ્તક્ષેપની યોજનાને અમલમાં મૂકવી, જો જાહેર એજન્સીએ અગાઉ આ કર્યું ન હોત, અને બાળક માટે વર્તણૂક દરમિયાનગીરી યોજનાનો અમલ કરવો;
- બાળકની વર્તણૂક હસ્તક્ષેપની યોજનાની સમીક્ષા કરવી, જો તે/તેણી પાસે પહેલેથી જ આવી યોજના છે અને વર્તનને સંબોધવા માટે જરૂરી હોય તો તેને સુધારવું;¹⁷ અને
- માતા-પિતા અને જાહેર એજન્સી બાળકના વર્તણૂકીય મધ્યથીની યોજનામાં ફેરફાર કરવાના ભાગ રૂપે પ્લેસમેન્ટમાં કરાયેલ ફેરફાર માટે સંમત હોય તે સ્થિતિ સિવાય, બાળકને તે/તેણીને દૂર કરવામાં આવ્યું હતું તે પ્લેસમેન્ટમાં પરત મુકવું, સિવાય કે જ્યારે દવાઓ, શસ્ત્રો અથવા ગંભીર શારીરિક ઈજા માટે બાળકને વચગાળાના વૈકલ્પિક શૈક્ષણિક સેટિંગમાં ખસેડવામાં આવ્યું હોય.¹⁸

વિશેષ સંજોગો:

વર્તણૂકને બાળકની અપંગતાની અભિવ્યક્તિ તરીકે નક્કી કરવામાં આવે છે કે કેમ તે ધ્યાનમાં લીધા વિના, શાળાના કર્મચારીઓ બાળકને 45 શાળા દિવસો સુધી વચગાળાના વૈકલ્પિક શૈક્ષણિક સેટિંગમાં મૂકી શકે છે, જો બાળક:

- રાજ્ય અથવા સ્થાનિક જાહેર એજન્સીના અધિકારક્ષેત્ર હેઠળ શાળામાં અથવા શાળાના પરિસરમાં અથવા શાળાના કાર્યક્રમમાં અથવા તેના પર હથિયાર લઈ જાય છે અથવા ધરાવે છે;¹⁹
- શાળામાં, શાળાના પરિસરમાં અથવા રાજ્ય અથવા સ્થાનિક જાહેર એજન્સીના અધિકારક્ષેત્ર હેઠળના શાળાના કાર્યક્રમ પર જાણી જોઈને ગેરકાયદેસર ડ્રગ ધરાવે છે અથવા તેનો ઉપયોગ કરે છે, અથવા કોઈ નિયંત્રિત પદાર્થના વેચાણ અથવા વેચાણની માંગ કરે છે;²⁰ or
- શાળામાં, શાળાના પરિસરમાં અથવા રાજ્ય અથવા સ્થાનિક જાહેર એજન્સીના અધિકારક્ષેત્ર હેઠળ શાળાના કાર્યક્રમમાં અન્ય વ્યક્તિને ગંભીર શારીરિક ઈજા પહોંચાડે છે.²¹

IEP ટીમ પ્લેસમેન્ટમાં ફેરફાર સંબંધી વચગાળાના વૈકલ્પિક શૈક્ષણિક સેટિંગમાંથી બરખાસ્તગી, અને વધારાના અધિકાર અને વિશેષ સંજોગોના પેટાશીર્ષક હેઠળની બરખાસ્તગીને નિર્ધારિત કરે છે.

પ્લેસમેન્ટમાં ફેરફાર:

બાળકના વર્તમાન શૈક્ષણિક પ્લેસમેન્ટથી અપંગ બાળકને દૂર કરવાના હેતુસર, પ્લેસમેન્ટમાં ફેરફાર થાય છે જો:

- દૂર કરવું એ એક શાળા વર્ષમાં સતત 10 કરતાં વધુ દિવસો માટે છે; અથવા
- બાળકને ઘણી વાર બરખાસ્ત કરવામાં આવ્યું છે જે એક પેટર્નની રચના કરે છે કારણ કે બરખાસ્તગી શાળા વર્ષમાં 10 કરતાં વધુ શાળા દિવસો માટે છે; પાછલી ઘટનાઓમાં બાળકની વર્તણૂક નોંધપાત્ર રીતે સમાન છે જેનાં પરિણામો ઘણી બરખાસ્તગીઓમાં પરિણમ્યું છે; અને દરેક બરખાસ્તગીના સમયગાળા જેવા વધારાના પરિબલોને લીધે, બાળકની બરખાસ્તગીનો કુલ સમય અને બરખાસ્તગીઓ વચ્ચે સમયનું અંતર.

¹⁶ 34 CFR §300.530(f)(1).

¹⁷ 34 CFR § 300.530(f)(1)(ii).

¹⁸ 34 CFR §300.530(f)(2).

¹⁹ 34 CFR §300.530(g)(1).

²⁰ 34 CFR §300.530(g)(2).

²¹ 34 CFR §300.530(g)(3).

જાહેર એજન્સી સ્થિતિ આધારે નક્કી કરે છે કે શું બરખાસ્તગીની પેટર્ન પ્લેસમેન્ટમાં ફેરફાર કરે છે. જાહેર એજન્સી સ્થિતિ આધારે નક્કી કરે છે કે શું બરખાસ્તગીની પેટર્ન પ્લેસમેન્ટમાં ફેરફાર કરે છે. જ્યારે બાળકને 10 થી વધુ શાળા દિવસો માટે દૂર કરવામાં આવે છે, ત્યારે પ્લેસમેન્ટમાં ફેરફાર થાય છે, ભલે વર્તન એ આપંગતાની અભિવ્યક્તિ છે કે નહીં, અથવા જ્યારે દવાઓ, હથિયારો અથવા ગંભીર શારીરિક ઈજા માટે બાળકને વચગાળાના શૈક્ષણિક સેટિંગ (IAES) માં દૂર કરવામાં આવે છે, બાળકને સામાન્ય શિક્ષણના અભ્યાસક્રમમાં ભાગ લેવાનું ચાલુ રાખવા માટે અને તેના/તેણીના IEPમાં નિર્ધારિત લક્ષ્યોને પૂરા કરવા પ્રગતિ કરવા માટે, તેને/તેણીને સક્ષમ કરવા માટે સેવાઓ પ્રાપ્ત કરવાનું ચાલુ રાખે છે. બાળકને, યોગ્ય તરીકે, એક વર્તનકારી વર્તણૂકીય આકારણી અને વર્તન મધ્યસ્થીની સેવાઓ અને વર્તણૂકીય ઉલ્લંઘનને દૂર કરવા માટે સ્થાયેલ ફેરફારો પણ પ્રાપ્ત કરવા આવશ્યક છે જેથી તે ફરીથી ન થાય. IEP ટીમ યોગ્ય સેવાઓ અને તે સ્થાન નિર્ધારિત કરે છે જેમાં સેવાઓ પૂરી પાડવામાં આવશે.

શિસ્ત ક્રિયાની અપીલ:

જો અપંગતા ધરાવતા બાળકના માતાપિતા કોઈ નિર્ણય સાથે અથવા શિસ્તબદ્ધ કારણોસર પ્લેસમેન્ટ અંગેના કોઈપણ નિર્ણય સાથે અસંમત હોય, તો માતાપિતા વહીવટી સુનાવણીની ઓફીસ (OAH) અને જાહેર એજન્સીમાં ઉચિત કાર્યવાહીની ફરિયાદ નોંધાવી શકે છે.²² જો જાહેર એજન્સીને માને છે કે બાળકની હાલની પ્લેસમેન્ટ જાળવવાથી બાળક અથવા અન્ય લોકોને ઈજા થવાની સંભાવના છે, તો જાહેર એજન્સી OAH અને માતાપિતા સાથે ઉચિત કાર્યવાહીની ફરિયાદ નોંધાવી શકે છે. જ્યારે આ વિભાગ હેઠળ સુનાવણીની વિનંતી કરવામાં આવે છે, જ્યાં સુધી માતાપિતા અને LEA ઠરાવની મીટિંગને જતી કરવા અથવા મધ્યસ્થી પ્રક્રિયાનો ઉપયોગ કરવા લેખિતમાં સંમત ન થાય ત્યાં સુધી, ઠરાવની મીટિંગ ઉચિત પ્રક્રિયાની ફરિયાદની નોટિસ પ્રાપ્ત થયાના સાત દિવસની અંદર હોવી જ જોઈએ, અને ઉચિત પ્રક્રિયાની સુનાવણી આગળ થઈ શકે છે, સિવાય કે ઉચિત પ્રક્રિયાની ફરિયાદ પ્રાપ્ત થયાના 15 દિવસની અંતર્ગત બંને પક્ષોના સંતોષ માટે આ બાબતનું સમાધાન કરવામાં આવે.

વહીવટી કાયદાના જજ (ALJ), ઉચિત પ્રક્રિયાની સુનાવણી હાથ ધરે છે. જ્યારે પણ સુનાવણીની ઉપરના કોઈપણ નિર્ણયોને ધ્યાનમાં રાખીને વિનંતી કરવામાં આવે છે, ત્યારે સુનાવણી ઝડપી અને 34 CFR § 300.532(c) સાથે સુસંગત હોવી જોઈએ; સુનાવણી ઉચિત પ્રક્રિયાની ફરિયાદ નોંધાય તેના 20 દિવસની અંદર થવી જ જોઈએ, અને સુનાવણી અધિકારીએ સુનાવણી પછીના 10 શાળા દિવસની અંદર નિર્ણય લેવો આવશ્યક છે.

શિસ્તબદ્ધ અપીલ નક્કી કરવા, ALJ આ કરી શકે છે:

- બાળકને તે પ્લેસમેન્ટ પર પાછા પરત કરી શકે છે, જેમાંથી તેને/તેણીને દૂર કરવામાં આવ્યા હતા; અથવા
- 45 થી વધુ શાળા દિવસો માટે બાળકને યોગ્ય વચગાળાના વૈકલ્પિક શૈક્ષણિક સેટિંગમાં પરિવર્તનનો લુકમ આપી શકે છે, જો ALJ નક્કી કરે છે કે બાળકની વર્તમાન પ્લેસમેન્ટ જાળવવાથી બાળક અથવા અન્ય લોકોને ઈજા પહોંચવાની સંભાવના છે.
- આ વિભાગને આધિન ઝડપી પ્રક્રિયાને કારણે સુનાવણીને આધારે કરવામાં આવેલ કોઈપણ નિર્ણય, 34 CFR § 300.514 સાથે અપીલપાત્ર સુસંગત છે.²³

નોંધ: જો LEA માને છે કે બાળકને મૂળ પ્લેસમેન્ટ પર પરત મૂકવાથી બાળક અથવા અન્ય લોકોને ઈજા પહોંચવાની સંભાવના છે, તો ઉપરોક્ત પ્રક્રિયાઓનું પુનરાવર્તન થઈ શકે છે.²⁴

²² 34 CFR § 300.532(a).

²³ 34 CFR § 300.532(c)(5).

²⁴ 34 CFR § 300.532(b)(3).

જ્યારે માતાપિતા અથવા જાહેર એજન્સી દ્વારા કાર્યવાહીની ફરિયાદની વિનંતી કરવામાં આવે છે, ત્યારે બાળક ALJ ના નિર્ણય આવે ત્યાં સુધી અથવા પૂરા પાડવામાં આવેલા સમયગાળાની સમાપ્તિ સુધી, જે પણ પહેલા હોય, વચગાળાની વૈકલ્પિક શૈક્ષણિક સેટિંગમાં રહે છે, સિવાય કે માતાપિતા અને જાહેર એજન્સી અન્યથા સંમત થાય

બાળક હજી સુધી પાત્ર નિર્ધારિત નથી

જો જાહેર એજન્સીને વર્તન થાય તે પહેલા બાળકની અપંગતા વિશે જાણ હોત, તો જે બાળકો વિશેષ શિક્ષણ માટે પાત્ર નથી અને જે કોઈ નિયમ અથવા આચારસંહિતાનું ઉલ્લંઘન કરતી વર્તણૂકમાં સંલગ્ન હોય તેઓ પૂરી પાડવામાં આવેલ કોઈપણ સુરક્ષા માટે દાવો કરી શકે છે.

જાહેર એજન્સીને જ્ઞાન છે જો, વર્તન શિસ્ત ક્રિયામાં પરિણામે તે પહેલા:

- માતાપિતાએ લેખિતમાં ચિંતા વ્યક્ત કરી હતી કે, જાહેર એજન્સીના સુપરવાઈઝરી અથવા વહીવટી કર્મચારીઓને અથવા બાળકના શિક્ષકને તેમના બાળકને વિશેષ શિક્ષણ અને સંબંધિત સેવાઓની જરૂર છે;
- માતાપિતાએ મૂલ્યાંકનની વિનંતી કરી હતી; અથવા
- બાળકના શિક્ષક અથવા અન્ય શાળાના કર્મચારીઓએ સીધા વિશેષ શિક્ષણ નિયામક અથવા જાહેર એજન્સીના અન્ય સુપરવાઈઝરી કર્મચારીઓને બાળક દ્વારા દર્શાવ્યા મુજબની વર્તણૂક વિશે ચોક્કસ ચિંતા વ્યક્ત કરી હતી.

જાહેર એજન્સીને જ્ઞાન હોવાનું માનવામાં આવતું નથી જો:

- માતાપિતાએ જાહેર એજન્સીને તેમના બાળકનું મૂલ્યાંકન કરવાની મંજૂરી આપવાની ના પાડી હોય;
- માતાપિતાએ જાહેર એજન્સીને વિશેષ શિક્ષણ સેવાઓ પ્રદાન કરવાની મંજૂરી આપવાની ના પાડી હોય; અથવા
- બાળકનું મૂલ્યાંકન કરવામાં આવ્યું હતું અને તે નક્કી કરવામાં આવ્યું હતું કે તે/તેણી IDEA હેઠળ અપંગ બાળક નથી.

જો સાર્વજનિક એજન્સીને જાણ હોતી નથી કે શિસ્તની કાર્યવાહી કરવામાં આવે તે પહેલાં બાળકને અપંગતા છે, તો સમાન તુલનાત્મક વર્તણૂકોમાં સંલગ્ન હોય તેવા સામાન્ય બાળકની જેમ જ શિસ્તપૂર્ણ પગલાને પાત્ર હોઈ શકે છે.

જો કોઈ માતાપિતાએ મૂલ્યાંકન માટે વિનંતી કરી હોય, તો સમયમર્યાદા દરમિયાન જેમાં તેમનું બાળક શિસ્તપૂર્ણ પગલાને આધિન હોય, મૂલ્યાંકન ઝડપથી કરવામાં આવવું જોઈએ. પરિણામો બાકી હોવા છતાં, બાળક શાળાના અધિકારીઓ દ્વારા નિર્ધારિત શૈક્ષણિક પ્લેસમેન્ટમાં રહે છે. જો, જાહેર એજન્સીના મૂલ્યાંકન અને માતાપિતા દ્વારા આપવામાં આવેલી માહિતીના આધારે, બાળક અપંગ હોવાનું નક્કી થાય છે, તો જાહેર એજન્સીએ વિશેષ શિક્ષણ અને સંબંધિત સેવાઓ પ્રદાન કરવી આવશ્યક છે અને અપંગ બાળકોના શિસ્ત સંબંધિત તમામ પ્રક્રિયાત્મક સલામતી લાગુ પડે છે.

કાયદાના અમલીકરણ અને ન્યાયિક અધિકારીઓ દ્વારા સંદર્ભ અને ક્રિયા

IDEA જાહેર એજન્સીઓને યોગ્ય અધિકારીઓ અને કાયદાના અમલ માટે ગુનાની જાણ કરવા પર પ્રતિબંધ નથી. ન્યાયિક સત્તાવાળાઓ અપંગ બાળક દ્વારા કરવામાં આવેલા ગુનાઓ માટે સંઘીય અને રાજ્યના કાયદાને લાગુ કરવામાં તેમની જવાબદારીઓનો ઉપયોગ કરી શકે છે. ગુનાની જાણ કરનારી કોઈપણ એજન્સી, કૌટુંબિક શૈક્ષણિક અધિકાર અને ગોપનીયતા અધિનિયમ (FERPA) દ્વારા માન્ય મર્યાદા સુધી યોગ્ય અધિકારીઓને બાળકના વિશેષ શિક્ષણ અને શિસ્તના રેકોર્ડની નકલો પૂરી પાડશે.

**જાહેર ખર્ચે ખાનગી શાળાઓમાં
બાળકોના માતાપિતાની એકપક્ષી નિયુક્તિ
IEP
34 CFR § 300.148**

જો જાહેર એજન્સીએ મફત યોગ્ય જાહેર શિક્ષણ (FAPE) ઉપલબ્ધ કરાવ્યું હોય અને માતાપિતાએ તેમના બાળકને ખાનગી શાળામાં મૂકવાનું પસંદ કર્યું હોય તો IDEA દ્વારા એ આવશ્યક નથી કે જાહેર એજન્સી ખાનગી શાળામાં વિકલાંગ બાળકના શિક્ષણના ખર્ચ ચૂકવે, જેમાં પ્રારંભિક હસ્તક્ષેપ અથવા વિશેષ શિક્ષણ અને સંબંધિત સેવાઓ શામેલ છે.

જો જાહેર એજન્સીએ મફત યોગ્ય જાહેર શિક્ષણ (FAPE) ઉપલબ્ધ કરાવ્યું હોય અને માતાપિતાએ તેમના બાળકને ખાનગી શાળામાં મૂકવાનું પસંદ કર્યું હોય તો IDEA દ્વારા એ આવશ્યક નથી કે જાહેર એજન્સી ખાનગી શાળામાં વિકલાંગ બાળકની શિક્ષણના ખર્ચ ચૂકવે, જેમાં વિશેષ શિક્ષણ અને સંબંધિત સેવાઓ શામેલ છે. જો કે, જાહેર એજન્સી સંઘીય નિયમો અનુસાર તેમના માતાપિતા દ્વારા ખાનગી શાળાઓમાં મૂકવામાં આવેલા બાળકોની વસ્તીમાં બાળકનો સમાવેશ કરી શકે છે. માતાપિતા અને જાહેર એજન્સી વચ્ચે FAPE ઉપલબ્ધતા અને નાણાકીય જવાબદારી વચ્ચેના મતભેદ IDEA હેઠળ ઉચિત પ્રક્રિયાની દરિયાઈની કાર્યવાહીને આધીન છે. કૃપા કરીને વધુ વિશિષ્ટ માહિતી માટે "મતભેદનું સમાધાન" નો સંદર્ભ લો.

જો કોઈ વિકલાંગ બાળક અગાઉ જાહેર એજન્સીના અધિકાર હેઠળ વિશેષ શિક્ષણ અને સંબંધિત સેવાઓ મેળવી છે, અને માતાપિતાએ જાહેર એજન્સીની સંમતિ અથવા સંદર્ભ વિના તેમના બાળકની ખાનગી પૂર્વશાળા, પ્રારંભિક, અથવા માધ્યમિક શાળામાં નોંધણી કરવી છે તો જો ALJ અથવા કોર્ટે ખબર પડે કે જાહેર એજન્સીએ તે નોંધણી પહેલા સમયસર બાળકને FAPE ઉપલબ્ધ કરાવ્યું ન હતું, અને કે ખાનગી પ્લેસમેન્ટ યોગ્ય છે તો ALJ અથવા કોર્ટ જાહેર એજન્સીને તે નોંધણીની કિંમતની માતાપિતાને ભરપાઈ કરવાનું કહી શકે છે. ALJ અથવા કોર્ટ તમારા માતાપિતા પ્લેસમેન્ટને યોગ્ય માની શકે છે, ભલે તે જાહેર એજન્સીઓ દ્વારા પૂરા પાડવામાં આવતા શિક્ષણને લાગુ પડે તેવા રાજ્યના ધોરણોને પૂર્ણ ન કરે.

વળતર પર મર્યાદા:

ALJ અથવા કોર્ટ દ્વારા વળતર ઓછું કરવામાં આવી શકે છે અથવા નકારી શકાય છે જો:

- તાજેતરની IEP ટીમની મીટિંગમાં જેમાં માતાપિતાએ તેમના બાળકને જાહેર શાળામાંથી દૂર કરતા પહેલા હાજરી આપી હતી તેમાં માતાપિતાએ IEP ટીમને જાણ નહોતી કરી કે તેઓ જાહેર એજન્સી દ્વારા FAPE પ્રદાન કરવા માટે સૂચવેલી પ્લેસમેન્ટને નકારી રહ્યા છે, જેમાં તેમની ચિંતાઓ અને તેમના બાળકની જાહેર ખર્ચે ખાનગી શાળામાં નોંધણી કરવાનો તેમનો ઈરાદો શામેલ છે; અથવા
- માતાપિતાએ તેમના બાળકને સાર્વજનિક શાળામાંથી દૂર કરવાના ઓછામાં ઓછા દસ (10) વ્યવસાયિક દિવસો (રજાના દિવસે બનતા કોઈપણ વ્યવસાયિક દિવસો સહિત) પહેલાં, માતાપિતાએ તેમના બાળકની જાહેર પ્લેસમેન્ટ સંબંધિત તેમની ચિંતાઓ સહિત, તેમના બાળકને દૂર કરવાના તેમના ઈરાદાની જાહેર એજન્સીને લેખિત સૂચના આપી ન હતી; અથવા
- જો માતાપિતા દ્વારા તેમના બાળકને જાહેર શાળામાંથી કાઢતા પહેલાં, જાહેર એજન્સીએ માતાપિતાને તેમના બાળકનું મૂલ્યાંકન કરવાના તેમના ઈરાદા (યોગ્ય અને વ્યાજબી હતા તે મૂલ્યાંકનના હેતુના નિવેદન સહિત) ની અગાઉની લેખિત નોટિસ દ્વારા જાણ કરી હતી, પરંતુ માતાપિતાએ તેમના બાળકને મૂલ્યાંકન માટે ઉપલબ્ધ કરાવ્યું નહીં; અથવા
- માતાપિતાની ક્રિયાઓના સંદર્ભમાં ગેરવાજબીતાની ન્યાયિક શોધ પર.

ઉપર વર્ણવેલ નોટિસની આવશ્યકતાઓ હોવા છતાં, વળતરની કિંમત:

- માતાપિતા દ્વારા આવી નોટિસ આપવામાં નિષ્ફળતાના કરને ઘટાડવામાં અથવા નકારી શકાય નહીં, જો:
 - જો જાહેર એજન્સી માતાપિતાને નોટિસ આપતા અટકાવે છે,
 - જો ઉપર વર્ણવેલ IDEA નોટિસ આવશ્યકતાઓ હેઠળ, માતા-પિતાને લેખિત નોટિસ પ્રાપ્ત ન થઈ હોય,
 - નોટિસની આવશ્યકતાઓનું પાલન બાળકને શારીરિક નુકસાન થવાની શક્યતામાં પરિણમશે, અને
- કોર્ટ અથવા ALJ ની મુનસફી પર, આવી નોટિસ આપવામાં નિષ્ફળતા માટે ઘટાડી અથવા નકારી શકાતી નથી જો:
 - માતાપિતા સાક્ષર નથી અને અંગ્રેજીમાં લખી શકતા નથી, અથવા
 - ઉપર વર્ણવ્યા મુજબ નોટિસનું પાલન બાળકને ગંભીર ભાવનાત્મક નુકસાન થવાની શક્યતામાં પરિણમશે.

પુખ્ત વયની ઉંમરે માતાપિતાના અધિકારોની તબદીલી

IEP

34 CFR § 300.520

Maryland માં, મર્યાદિત સંજોગો સિવાય, પુખ્ત વયની ઉંમરે પલોંચતા વિકલાંગતા ધરાવતા બાળકોને માતાપિતાના અધિકારોની તબદીલી થતી નથી.

Maryland કાયદા હેઠળ, અમુક મર્યાદિત સંજોગોમાં, IDEA હેઠળના માતાપિતાને અપાયેલા તમામ અધિકારો, વિકલાંગતા ધરાવતા બાળકને તબદીલ થવા જોઈએ. આ તબદીલી ત્યારે થાય છે જ્યારે બાળક 18 વર્ષની ઉંમરે પલોંચે છે, જો રાજ્યના કાયદા હેઠળ બાળકને અસમર્થ ગણાવવામાં ન આવે તો અને એવું દસ્તાવેજીકરણ છે કે:

- માતાપિતા અનુપલબ્ધ અથવા અજાણ્યા છે, અને બાળક વિનંતી કરે છે કે માતા/પિતા સરોગેટને નિમણૂક કરવાને બદલે માતાપિતાના અધિકારો બાળકને તબદીલ કરવામાં આવે;
- પાછલા વર્ષ દરમિયાન માતાપિતાને સામેલ કરવા જાહેર એજન્સી દ્વારા વારંવાર પ્રયત્નો કર્યા પછી માતાપિતાએ બાળક માટે વિશેષ શિક્ષણ નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં ભાગ લીધો નથી;
- માતાપિતાએ વિશેષ શિક્ષણ નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં સહભાગિતાને દૃઢતાપૂર્વક નકારી છે;
- એક અથવા માતાપિતા બંનેનું લાંબા સમય સુધી હોસ્પિટલમાં દાખલ થવું, સંરચકીયરણ અથવા ગંભીર માંદગી અથવા શારીરિક અશક્તિને લીધે માતાપિતા વિશેષ શિક્ષણ નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં ભાગ લઈ શકતા નથી;
- તેમના નિયંત્રણ બહારના અસાધારણ સંજોગોને લીધે માતાપિતા વિશેષ શિક્ષણ નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં ભાગ લઈ શકતા નથી, અને માતાપિતાએ બાળકને અધિકાર તબદીલ કરવા માટે સંમતિ આપી છે; અથવા
- બાળક માતાપિતાના ઘરથી દૂર રહે છે અને તે કોઈ અન્ય જાહેર એજન્સીની સંભાળ અથવા કરટડીમાં નથી.

જો કોઈ વિકલાંગતા ધરાવતા બાળકના માતાપિતા, કે જેની સાથે બાળક રહે છે, તેઓ 18 વર્ષની ઉંમરે બાળકને અધિકારોના તબદીલી માટે સંમતિ આપતા નથી, અને રાજ્યના કાયદા હેઠળ બાળકને બાળકને અસમર્થ ગણાવવામાં આવતું નથી, તો કોઈપણ પક્ષ અધિકારો તબદીલ કરવા જોઈએ કે કેમ તે નિર્ધારિત કરવા માટે ઉચિત પ્રક્રિયાની ફરિયાદ નોંધાવી શકે છે.

જો કોઈ વિકલાંગતા ધરાવતા બાળકની સંઘીય અને રાજ્યના કાયદા અને નિયમો અનુસાર માતા/પિતા સરોગેટ દ્વારા રજૂઆત કરવામાં આવી હોય, તો જાહેર એજન્સી સંઘીય અને રાજ્યના કાયદાઓ અને નિયમો હેઠળ જરૂરી કોઈ પણ લેખિત નોટિસ બાળક અને માતાપિતા બંનેને પ્રદાન કરશે.

જો રાજ્યના કાયદા હેઠળ બાળકને અસમર્થ ગણાવવામાં ન આવે અને બાળક અધિકાર તબદીલ કરવાની વિનંતી કરે છે તો IDEA હેઠળ માતાપિતા સરોગેટને પ્રદાન કરવામાં આવેલ અન્ય તમામ અધિકારો બાળકને તબદીલ કરવા જોઈએ.

મતભેદનું સમાધાન

IEP અને IFSP

34 CFR §§ 300.506-300.516 અને 34 CFR §§ 303.430-303.434 અને §§ 303.440-303.449

નીચેની કાર્યવાહી પાત્રતા સહિત, બાળકના પ્રારંભિક મધ્યસ્થી અથવા વિશેષ શિક્ષણ કાર્યક્રમ અને સંબંધિત સેવાઓની બાબતમાં મતભેદના સમાધાન માટે માતાપિતા અને જાહેર એજન્સીઓને ઉપલબ્ધ પ્રક્રિયાઓ વર્ણવે છે. આ વિકલ્પોમાં મધ્યસ્થી, રાજ્યની ફરિયાદ અને ઉચિત પ્રક્રિયાની ફરિયાદ શામેલ છે.

મધ્યસ્થતા:

મધ્યસ્થી એ તમામ પક્ષો માટે સ્વૈચ્છિક પ્રક્રિયા છે જેનો ઉપયોગ કોઈ પણ સમયે કોઈ વિકલાંગતા ધરાવતા બાળકના માતાપિતા દ્વારા અને ઉચિત પ્રક્રિયાની ફરિયાદ નોંધાવતા પહેલા ઉદ્ભવતા બાબતો સહિત, IDEA ના ભાગ B હેઠળ કોઈ પણ બાબત સાથે જોડાયેલા મતભેદનું સમાધાન કરવા બાળકના શિક્ષણ માટે જવાબદાર જાહેર એજન્સી દ્વારા કરી શકાય છે. ²⁵ માતાપિતા અથવા જાહેર એજન્સી દ્વારા મધ્યસ્થીની વિનંતી કરી શકાય છે. ²⁶

જો કોઈ IEP/IFSP ટીમ મીટિંગ દરમિયાન માતા/પિતા બાળકના IEP/IFSP સાથે અથવા બાળકને પૂરી પાડવામાં આવેલ વિશેષ શિક્ષણ સેવાઓ સાથે અસંમત હોય, તો IEP/IFSP ટીમ, માતાપિતાને સાદી ભાષામાં:

- મધ્યસ્થીની વિનંતી કરવાના માતાપિતાના અધિકારનું મૌખિક અને લેખિત સમજૂતી પ્રદાન કરશે;
- ટેલિફોન નંબર સહિત સંપર્ક માહિતી પ્રદાન કરશે, જેનો ઉપયોગ માતા/પિતા મધ્યસ્થી પ્રક્રિયા વિશે વધુ માહિતી મેળવવા માટે કરી શકે છે; અને
- જાહેર હિત માટે પ્રતિનિધિત્વ અને આ વિસ્તારમાં ઉપલબ્ધ અન્ય મદત અથવા ઓછા ખર્ચે કાનૂની અને સંબંધિત સેવાઓને લગતી માહિતી.

માતાપિતા મધ્યસ્થી વિશેની માહિતીને માતાપિતાની મૂળ ભાષામાં અનુવાદિત કરવા વિનંતી કરી શકે છે. જો માતાપિતા દ્વારા બોલાતી મૂળ ભાષા સ્થાનિક શાળા પ્રણાલીમાં કુલ વિદ્યાર્થીના 1 ટકાથી વધુ વિદ્યાર્થી દ્વારા બોલાતી હોય, તો IEP/IFSP ટીમે વિનંતીની તારીખ પછીના 30 દિવસની અંદર માતાપિતાને અનુવાદિત દસ્તાવેજ પ્રદાન કરવો જોઈએ.

વહીવટી સુનાવણીની ઓફિસ (OAH) નો એક કર્મચારી, જે અસરકારક મધ્યસ્થી તકનીકોમાં લાયક અને પ્રશિક્ષિત છે, તે મધ્યસ્થી હાથ ધરશે. OAH એ એક નિષ્પક્ષ સંસ્થા છે જે MSDE નો ભાગ નથી. OAH પાસે લાયક કર્મચારીઓની સૂચિ છે જેમને કોઈ વ્યક્તિગત અથવા વ્યાવસાયિક હિત સંઘર્ષ નથી, તેઓ કોઈ રાજ્ય એજન્સી અથવા LEA ના કર્મચારીઓ નથી કે જે બાળકના શિક્ષણ અથવા સંભાળમાં સામેલ છે અને મધ્યસ્થી હાથ ધરવા માટે નિષ્પક્ષ રીતે પસંદ કરવામાં આવે છે. ઉપર વર્ણવ્યા મુજબ લાયક મધ્યસ્થી MSDE અથવા LEA નો કર્મચારી નથી, કારણ કે તે મધ્યસ્થી તરીકે સેવા આપે છે.

- મધ્યસ્થીને પ્રોત્સાહિત કરવા માતાપિતા સાથેની મીટિંગના ખર્ચ સહિત, બાળકના પ્રારંભિક મધ્યસ્થી અથવા શિક્ષણ માટે મધ્યસ્થી કોઈ પણ કિંમતે માતાપિતા અથવા જાહેર એજન્સીને જવાબદાર નથી.

²⁵ 34 CFR § 300.506(b)(1)(i).

²⁶ 34 CFR § 303.431(a).

- મધ્યસ્થી માટેની વિનંતી બાળકની પ્રારંભિક મધ્યસ્થી અથવા શિક્ષણ માટે જવાબદાર જાહેર એજન્સી અને OAH ને કરવામાં આવે છે. મધ્યસ્થી માટે વિનંતી નોંધાવવામાં માતાપિતાને સહાય કરવા માટે એક ફોર્મ જાહેર એજન્સી પાસેથી અને MSDE વેબસાઈટ www.marylandpublicschools.org પર ઉપલબ્ધ છે. વધુ સહાયતા માટે, જાહેર એજન્સીની વિશેષ શિક્ષણ ઓફિસનો અથવા MSDE, Division of Early Intervention/Special Education Services, 410-767-7770 પર સંપર્ક કરો.
- મધ્યસ્થી દરમિયાન સલાહકાર માતાપિતા અથવા જાહેર એજન્સી સાથે હોઈ શકે છે અને તેના દ્વારા સલાહ આપવામાં આવી શકે છે
- મધ્યસ્થી સત્ર સામાન્ય રીતે લેખિત વિનંતીની પ્રાપ્તિના 20 દિવસની અંદર થાય છે, પરંતુ સમયસર અને વિવાદ પક્ષકારોને અનુકૂળ સ્થાને સુનિશ્ચિત કરવું આવશ્યક છે.²⁷
- મધ્યસ્થી સત્રો ગુપ્ત કાર્યવાહી છે. મધ્યસ્થી દરમિયાન થતી ચર્ચાઓ ગુપ્ત હોવી આવશ્યક છે અને IDEA ના ભાગ B હેઠળ સહાય પ્રાપ્ત કરતી રાજ્યની કોઈપણ સંઘીય અથવા રાજ્ય કોર્ટની અનુગામી ઉચિત પ્રક્રિયાની સુનાવણી અથવા દીવાની રાહે કાર્યવાહીમાં પુરાવા તરીકે તેનો ઉપયોગ કરી શકાતી નથી. મધ્યસ્થીની શરૂઆત પહેલાં માતાપિતા અથવા જાહેર એજન્સીને ગુપ્તતાના વચન પર હસ્તાક્ષર કરવાનું કહેવામાં આવી શકે છે.
- મધ્યસ્થીમાં પક્ષો દ્વારા કરાર કરવામાં આવેલ કરારને લેખિત કરારમાં રજૂ કરવો આવશ્યક છે જે આ પ્રકારના કેસની સુનાવણી કરવાનો અધિકાર ધરાવતા કોઈપણ રાજ્યની કોર્ટમાં અથવા સંઘીય ડિસ્ટ્રિક્ટ કોર્ટમાં લાગુ કરી શકાય તેવું હોય. આ કરાર પર માતાપિતા અને એજન્સીના પ્રતિનિધિ દ્વારા એજન્સીને બંધનમાં નાખવાના અધિકાર સાથે સહી થયેલ હોવી આવશ્યક છે.
- ઉચિત પ્રક્રિયાની સુનાવણીની વિનંતી કરવા માટે માતાપિતાએ ઉચિત પ્રક્રિયાની ફરિયાદ નોંધાવી છે કે નહીં તે વિવાદોને ઉકેલવા માટે મધ્યસ્થી ઉપલબ્ધ છે, પરંતુ જાહેર એજન્સી માતાપિતાની ઉચિત પ્રક્રિયાની ફરિયાદ પર માતાપિતાના અધિકારને નકારવા અથવા વિલંબ કરવા માટે મધ્યસ્થીનો ઉપયોગ કરી શકશે નહીં.

મધ્યસ્થતાને પ્રોત્સાહન આપવા મીટિંગ:

સાર્વજનિક એજન્સી માતાપિતાને, કે જેમણે મધ્યસ્થી પ્રક્રિયાનો ઉપયોગ ન કરવાનું પસંદ કર્યું છે, તેમને મધ્યસ્થી પ્રક્રિયાના ફાયદાઓને સમજાવવા અને માતાપિતાને પ્રક્રિયાના ઉપયોગ માટે પ્રોત્સાહિત કરવા માતાપિતાને અનુકૂળ હોય તે સમય અને સ્થાન પર મળવાની ઓફર કરી શકે છે.

રાજ્યની ફરિયાદ અને ઉચિત પ્રક્રિયાની ફરિયાદ વચ્ચેનો તફાવત:

મધ્યસ્થી ઉપરાંત, માતાપિતાને જાહેર એજન્સી સાથે મતભેદ ઉકેલવા માટે રાજ્યની ફરિયાદ પ્રક્રિયા અથવા ઉચિત પ્રક્રિયાની ફરિયાદ પ્રક્રિયાનો ઉપયોગ કરવાનો અધિકાર છે. આ વિકલ્પોમાં વિવિધ નિયમો અને કાર્યવાહી છે.

IDEA ના નિયમોમાં રાજ્યની ફરિયાદો માટે અને ઉચિત પ્રક્રિયાની ફરિયાદો માટે અલગ પ્રક્રિયાઓ હોય છે. નીચે સમજાવ્યા મુજબ, કોઈપણ વ્યક્તિ અથવા સંસ્થા જાહેર એજન્સી દ્વારા કોઈ IDEA આવશ્યકતાના ઉલ્લંઘનનો આરોપ મૂકતી રાજ્ય ફરિયાદ નોંધાવી શકે છે. કોઈ વિકલાંગતાવાળા બાળકની ઓળખ, મૂલ્યાંકન, પ્રારંભિક મધ્યસ્થી સેવાઓ અથવા શૈક્ષણિક પ્લેસમેન્ટ, અથવા બાળકને મફત યોગ્ય જાહેર શિક્ષણ (FAPE) ની જોગવાઈથી સંબંધિત કોઈપણ બાબતે ફક્ત માતા/પિતા અથવા જાહેર એજન્સી જ ઉચિત પ્રક્રિયાની ફરિયાદ નોંધાવી શકે છે.

જ્યાં સુધી સમયરેખાને યોગ્ય રીતે લંબાવવામાં ન આવે ત્યાં સુધી, MSDE સ્ટાફને સામાન્ય રીતે 60 કેલેન્ડર દિવસની અંદર રાજ્યની ફરિયાદને ઉકેલવી આવશ્યક છે. માતાપિતાની વિનંતી અથવા જાહેર એજન્સીની વિનંતી પર ALJ સમયરેખાના ચોક્કસ વધારાને મંજૂરી ન આપે ત્યાં સુધી, ALJ એ ઉચિત પ્રક્રિયાની ફરિયાદ સાંભળવી આવશ્યક છે (જો ઠરાવ મીટિંગ દ્વારા અથવા મધ્યસ્થી દ્વારા ઉકેલી ન લેવામાં આવે તો) અને

²⁷ 34 CFR § 303.431(b)(4).

દરાવ અવધિની સમાપ્તિ પછી અથવા સમાયોજિત દરાવ અવધિના 45 દિવસોની અંદર લેખિત નિર્ણય જારી કરવો આવશ્યક છે.

આ વિકલ્પોની ઝાંખી અને સરખામણી માટે, આ દસ્તાવેજ સાથે જોડાણ જુઓ.

રાજ્યની ફરિયાદ:

એક સંસ્થા અથવા વ્યક્તિ, જેમાં અન્ય રાજ્યમાંથી કોઈ એકનો સમાવેશ થાય છે, તેને Maryland State Department of Education (MSDE) સાથે રાજ્ય ફરિયાદ નોંધાવવાનો અધિકાર છે. રાજ્ય દ્વારા તપાસ હાથ ધરવા માટે, લેખિત ફરિયાદ IDEA ના નિયમોમાં જરૂરી મુજબ ચોક્કસ માપદંડને પૂર્ણ કરવું આવશ્યક છે. માતાપિતા અને અન્ય રસ ધરાવતા રાજ્યની ફરિયાદ પ્રક્રિયાઓ વ્યાપક રૂપે ફેલાવવા માટે MSDE જવાબદાર છે, જેમાં માતાપિતાની તાલીમ અને માહિતી કેન્દ્રો, સંરક્ષણ અને વકીલાત એજન્સીઓ, સ્વતંત્ર વસવાટ કેન્દ્રો અને અન્ય યોગ્ય સંસ્થાઓનો સમાવેશ થાય છે.

જો કોઈ સંગઠન અથવા વ્યક્તિ, જેમાં અન્ય રાજ્યમાંથી કોઈનો સમાવેશ થાય છે, તે માને છે કે જાહેર એજન્સીએ પ્રારંભિક મધ્યસ્થી અથવા વિશેષ શિક્ષણની આવશ્યકતા અંગેના સંઘીય અથવા રાજ્યના કાયદા અથવા નિયમનનું ઉલ્લંઘન કર્યું છે, અથવા જાહેર એજન્સીએ ઉચિત પ્રક્રિયા સુનાવણીના નિર્ણયને લાગુ કરી નથી, તો આ મામલાને ઉકેલવા માટે રાજ્યની ફરિયાદ દાખલ કરી શકાય છે. ફરિયાદ MSDE માં દાખલ કરવી આવશ્યક છે અને Assistant State Superintendent, Division of Early Intervention/Special Education Services, MSDE, 200 West Baltimore Street, Baltimore, Maryland 21201 ને સરનામું આપવું જોઈએ. MSDE સાથે રાજ્યની ફરિયાદ નોંધાવે છે તે વ્યક્તિ અથવા સંસ્થાએ તે જ સમયે જાહેર એજન્સીને ફરિયાદની નકલ મોકલવી આવશ્યક છે. ફરિયાદ નોંધાવવામાં મદદ માટે, વિગતવાર કાર્યવાહી અને ફોર્મ MSDE ની વેબસાઈટ www.marylandpublicschools.org, પર અથવા વિભાગની ફરિયાદ તપાસ અને નિયત પ્રક્રિયા શાખાને 410-767-7770 પર કોલ કરીને ઉપલબ્ધ છે.

રાજ્યની ફરિયાદમાં આ શામેલ હોવું આવશ્યક છે:

- જાહેર એજન્સીએ સંઘીય અથવા રાજ્યના કાયદા અથવા નિયમનની આવશ્યકતાનું ઉલ્લંઘન કર્યું છે, અથવા જાહેર એજન્સી ઉચિત પ્રક્રિયાની સુનાવણીના નિર્ણયને લાગુ કરવામાં નિષ્ફળ ગઈ તેવું નિવેદન;
- એ તથ્યો જેના પર નિવેદન આધારિત છે;
- રાજ્યની ફરિયાદ નોંધાવતી વ્યક્તિ/સંસ્થા માટે સહી અને સંપર્ક માહિતી; અને
- જો રાજ્યની ફરિયાદ કોઈ ચોક્કસ બાળક અંગે ઉલ્લંઘનનો આરોપ લગાવી રહી છે તો:
 - બાળકના નિવાસસ્થાનનું નામ અને સરનામું;
 - બાળક જે શાળામાં જઈ રહ્યું છે તેનું નામ;
 - બેઠક બાળક અથવા યુવાનના કિસ્સામાં, બાળકની ઉપલબ્ધ સંપર્ક માહિતી, અને બાળક જે શાળામાં જઈ રહ્યું છે તેનું નામ;
 - બાળકની સમસ્યાના પ્રકારનું વર્ણન, જેમાં સમસ્યાને લગતા તથ્યો શામેલ છે; અને
 - રાજ્યની ફરિયાદ નોંધાઈ તે સમયે પક્ષને જાણ અને ઉપલબ્ધ હદ સુધી સમસ્યાનું પ્રસ્તાવિત નિરાકરણ.

નોંધ: રાજ્યની ફરિયાદ દાખલ કરવામાં માતાપિતા અને જાહેર એજન્સીઓને સહાય કરવા માટે MSDE પાસે મોડેલ ફોર્મ છે. માતાપિતા, જાહેર એજન્સીઓ અને અન્ય પક્ષો મોડેલ ફોર્મનો ઉપયોગ કરી શકે છે, અથવા જ્યાં સુધી તે ઉપરની આવશ્યકતાઓને પૂર્ણ કરે છે ત્યાં સુધી તેઓ કોઈપણ અન્ય ફોર્મનો ઉપયોગ કરી શકે છે.

રાજ્ય ફરિયાદમાં એક ઉલ્લંઘન કે જે રાજ્યને ફરિયાદ મળતા પહેલા એક વર્ષ કરતા વધુ સમય પહેલા ન થયેલ હોય તેને નિશ્ચયપૂર્વક કહેવું આવશ્યક છે.

MSDE લેખિત નિર્ણય જારી કરવો આવશ્યક છે જેમાં રાજ્યની ફરિયાદ પ્રાપ્ત થયાના 60 દિવસની અંદર તથ્યો અને નિષ્કર્ષના તારણોનો સમાવેશ થાય છે, અને 60 દિવસની સમયરેખા ફક્ત ત્યારે જ લંબાવી શકે છે:

- જો કોઈ ખાસ ફરિયાદ અંગે અપવાદરૂપ સંજોગો અસ્તિત્વમાં હોય; 28 અથવા
- જો માતાપિતા અને શામેલ જાહેર એજન્સી વિવાદના સમાધાનના મધ્યસ્થી અથવા વૈકલ્પિક માધ્યમો માટે પ્રયાસ કરવા માટે સમય વધારવા માટે સ્વેચ્છાએ સંમત થાય છે.²⁹

ઓછામાં ઓછું, MSDE:

- સ્થળ પર સ્વતંત્ર તપાસ હાથ ધરશે, જો તે જરૂરી નક્કી કરવામાં આવે તો;
- ફરિયાદીને રાજ્યની ફરિયાદમાંના આક્ષેપો વિશે, મૌખિક અથવા લેખિત રીતે, વધારાની માહિતી સબમિટ કરવાની તક પૂરી પાડશે;
- જાહેર એજન્સીને ફરિયાદ ઉકેલવા માટે પ્રસ્તાવ રજૂ કરવાની તક આપશે અને પશ્ચિમે 34 CFR § 300.506 સાથે સુસંગત સ્વેચ્છાએ મધ્યસ્થીમાં શામેલ થવાની તક પૂરી પાડશે.³⁰
- બંધી સંબંધિત માહિતીની સમીક્ષા કરશે અને જાહેર એજન્સીએ સંઘીય અને રાજ્યના કાયદાઓની આવશ્યકતાઓનું ઉલ્લંઘન કર્યું છે કે કેમ તે અંગે સ્વતંત્ર નિર્ણય કરશે; અને
- ફરિયાદી અને જાહેર એજન્સીને લેખિત નિર્ણય જારી કરશે કે જે ફરિયાદમાં દરેક આરોપને સંબોધિત કરે છે અને જેમાં તથ્ય અને નિષ્કર્ષના તારણો અને MSDE ના અંતિમ નિર્ણયના કારણો શામેલ છે.

આ નિર્ણયમાં અંતિમ નિર્ણયના અસરકારક અમલીકરણ માટેની પ્રક્રિયાઓ શામેલ હશે, જો જરૂરી હોય તો, જેમાં તકનીકી સહાય પ્રવૃત્તિઓ, વાટાઘાટો અને પાલન પ્રાપ્ત કરવા માટેની સુધારાત્મક પગલાંઓ શામેલ છે. જો MSDE એ નક્કી કરે છે કે કોઈ જાહેર એજન્સી યોગ્ય સેવાઓ પ્રદાન કરવામાં નિષ્ફળ ગઈ છે, તો અંતિમ લેખિત નિર્ણય સંબોધન કરશે કે જાહેર એજન્સી, બાળકની જરૂરિયાતોને અનુરૂપ યોગ્ય તે સેવાઓને નકારી કાઢવા માટે કેવી રીતે ઉપાય પ્રદાન કરે છે, જેમાં બાળકની જરૂરિયાતોને સંબોધવા યોગ્ય સુધારાત્મક પગલાંઓ (જેમ કે વળતર સેવાઓ અથવા નાણાકીય વળતર), અને વિકલાંગતા ધરાવતા બંધા બાળકો માટે યોગ્ય ભાવિ સેવાઓ શામેલ છે.

રાજ્યની ફરિયાદનું સમાધાન:

મતભેદને દૂર કરવા મધ્યસ્થી અને અન્ય ઓછી ઔપચારિક પદ્ધતિઓ ઉપલબ્ધ હોઈ શકે છે અને તેને પ્રોત્સાહિત કરવામાં આવે છે. જો પક્ષો ફરિયાદનું નિરાકરણ લાવે છે, તો MSDE સંઘીય નિયમો હેઠળ તપાસ હાથ ધરતી નથી.

રાજ્યની ફરિયાદનું સમાધાન કે જે ઉચિત પ્રક્રિયાની સુનાવણીનો વિષય છે:

જો MSDE એ રાજ્યની ફરિયાદ પ્રાપ્ત કરે છે જે ઉચિત પ્રક્રિયાની સુનાવણીનો પણ એક ભાગ છે, અથવા જો રાજ્ય ફરિયાદમાં બહુવિધ મુદ્દાઓ છે જેમાંથી એક અથવા વધુ સુનાવણીનો ભાગ છે, તો MSDE એ ઉચિત પ્રક્રિયાની સુનાવણીમાં સંબોધન કરવામાં આવે છે તે રાજ્યની ફરિયાદના કોઈપણ ભાગને ઉચિત પ્રક્રિયાની સુનાવણીના સમાપન સુધી અલગ રાખવો જોઈએ. જો કે, રાજ્યની ફરિયાદમાં કોઈ પણ મુદ્દો જે ઉચિત પ્રક્રિયાની સુનાવણીનો ભાગ નથી તેનું ઉપર જણાવેલ સમયરેખા અને કાર્યવાહીનો ઉપયોગ કરીને સમાધાન લાવવું જ જોઈએ. જો રાજ્યની ફરિયાદમાં કોઈ મુદ્દો ઉઠાવવામાં આવે છે જેનો નિર્ણય, એ જ પક્ષોનો સમાવેશ કરતી, અગાઉ ઉચિત પ્રક્રિયાની સુનાવણીમાં લેવામાં આવ્યો છે, તો સુનાવણીનો નિર્ણય ફરજિયાત છે, અને MSDE ફરિયાદીને આ અસર માટે જાણ કરશે.

²⁸ 34 CFR § 300.152(b)(1)(i).

²⁹ 34 CFR § 300.152(b)(1)(ii).

³⁰ 34 CFR § 300.152(a)(3).

ઉચિત પ્રક્રિયાની ફરિયાદ:

કોઈ વિકલાંગતાવાળા બાળકની ઓળખ, મૂલ્યાંકન, પ્રારંભિક મધ્યસ્થી સેવાઓ અથવા શૈક્ષણિક પ્લેસમેન્ટ, અથવા બાળકને મફત યોગ્ય જાહેર શિક્ષણ (FAPE) ની જોગવાઈથી સંબંધિત કોઈપણ બાબતે માતાપિતા, પ્રારંભિક મધ્યસ્થી સેવા પ્રદાતા, સ્થાનિક લીડ એજન્સી, અથવા જાહેર એજન્સી ઉચિત પ્રક્રિયાની ફરિયાદ નોંધાવી શકે છે.³¹

પ્રક્રિયાની ફરિયાદમાં એવા ઉલ્લંઘનને નિષ્પ્રયત્નપૂર્વક કહેવું જોઈએ કે જે માતાપિતા અથવા એજન્સીને કથિત કાર્યવાહી કે જે ઉચિત પ્રક્રિયાની ફરિયાદનો આધાર રચે છે તે અંગે જાણ થઈ હતી અથવા જાણ હોવી જોઈએ તેની તારીખથી બે વર્ષની અંદર થયું હતું, અથવા આ ભાગ હેઠળ આવી ઉચિત પ્રક્રિયા સુનાવણીની વિનંતી કરવા માટે જો રાજ્યને વિનંતી કરવા માટે સ્પષ્ટ સમય મર્યાદા હોય, તો તે રાજ્યના કાયદા દ્વારા મંજૂરી આપવામાં આવે તે સમયે.³²

આ સમયરેખા કોઈ માતાપિતાને લાગુ પડતી નથી જો માતાપિતાને સમયરેખામાં ઉચિત પ્રક્રિયાની ફરિયાદ નોંધાવતા અટકાવવામાં આવ્યા હતા કારણ કે જાહેર એજન્સીએ ખાસ ખોટી રજૂઆત કરી કે તેણે ઉચિત પ્રક્રિયાની ફરિયાદમાં ઓળખાતા મુદ્દાઓનું સમાધાન કર્યું છે, અથવા જાહેર એજન્સીએ માહિતીને રોકી રાખી હોય કે માતાપિતા પાસેથી તે માહિતી IDEA હેઠળ પ્રદાન કરવી જરૂરી છે.³³

ઉચિત પ્રક્રિયાની ફરિયાદ નોંધાવવા માટે, માતાપિતા અથવા જાહેર એજન્સી (અથવા માતાપિતાના વકીલ અથવા જાહેર એજન્સીના વકીલ) એ અન્ય પક્ષ અને OAH ને ઉચિત પ્રક્રિયાની ફરિયાદ સબમિટ કરવી આવશ્યક છે. ફરિયાદમાં નીચે સૂચિબદ્ધ બધા સમાવિષ્ટ શામેલ હોવા આવશ્યક છે અને તે ગુપ્ત રાખવી આવશ્યક છે.

ઉચિત પ્રક્રિયાની ફરિયાદ નોંધવામાં માતાપિતાને સહાય કરવા, એક મધ્યસ્થી માટે વિનંતી અને ઉચિત પ્રક્રિયા ફરિયાદ ફોર્મ તે જાહેર એજન્સી પાસેથી ઉપલબ્ધ છે કે જ્યાંથી પ્રારંભિક મધ્યસ્થી સેવાઓ પૂરી પાડવામાં આવે છે, જ્યાં બાળક શાળાએ જાય છે, અને MSDE વેબસાઈટ www.marylandpublicschools.org પર ઉપલબ્ધ છે. માતાપિતાની વિનંતી પર અથવા માતાપિતા અથવા એજન્સી જો કોઈ ઉચિત પ્રક્રિયાની ફરિયાદ નોંધાવે તો કોઈપણ સંભવતઃ મફત અથવા ઓછી કિંમતે કાનૂની સંસાધનો વિશેની માહિતી પણ ઉપલબ્ધ છે. વધુ સહાયતા માટે, જાહેર એજન્સીની પ્રારંભિક મધ્યસ્થીની ઓફિસ, વિશેષ શિક્ષણની ઓફિસ, અથવા MSDE Division of Early Intervention/Special Education Services (410) 767- 7770 પર સંપર્ક કરો.

ઉચિત પ્રક્રિયાની ફરિયાદના સમાવિષ્ટો:

ઉચિત પ્રક્રિયાની ફરિયાદમાં આ શામેલ હોવું આવશ્યક છે:

- બાળકનું નામ;
- બાળકના નિવાસસ્થાનનું સરનામું (અથવા, બેઘર બાળક માટે, સંપર્કની ઉપલબ્ધ માહિતી);
- બાળક જે શાળામાં જઈ રહ્યું છે તેનું નામ;
- બાળકના શિક્ષણ માટે જવાબદાર જાહેર એજન્સીનું નામ (એટલે કે, સ્થાનિક શાળા પ્રણાલી);
- પ્રસ્તાવિત અથવા નકારી કાઢેલ શરૂઆત અથવા પરિવર્તનને લગતી બાળકની સમસ્યાનું વર્ણન, જેમાં સમસ્યા સાથે સંબંધિત તથ્યો શામેલ છે; અને
- ફરિયાદના સમયે પક્ષ માટે જાણ અને ઉપલબ્ધ હદ સુધી સમસ્યાનું પ્રસ્તાવિત નિરાકરણ.

માતાપિતા અથવા જાહેર એજન્સી પાસે જ્યાં સુધી માતાપિતા અથવા જાહેર એજન્સી (અથવા માતાપિતાના વકીલ અથવા જાહેર એજન્સીના વકીલ)

³¹ 34 CFR § 303.440(a).

³² 34 CFR § 300.511(e).

³³ 34 CFR § 300.511(f).

એક ઉચિત પ્રક્રિયાની ફરિયાદ, જેમાં આ માહિતી શામેલ છે, ન નોંધાવે ત્યાં સુધી ઉચિત પ્રક્રિયાની સુનાવણી ન લોઈ શકે. પ્રક્રિયાની ફરિયાદ નોંધાવવામાં માતાપિતા અને જાહેર એજન્સીઓને સહાય કરવા માટે MSDE પાસે મોડેલ ફોર્મ ઉપલબ્ધ છે. માતાપિતા, જાહેર એજન્સીઓ અને અન્ય પક્ષો મોડેલ ફોર્મનો ઉપયોગ કરી શકે છે, અથવા તે ઉપરની આવશ્યકતાઓને પૂર્ણ કરે તેવા કોઈપણ અન્ય ફોર્મનો ઉપયોગ કરી શકે છે.

ઉચિત પ્રક્રિયાની ફરિયાદ માટે પ્રતિસાદ:

જ્યારે કોઈ પક્ષ ઉચિત પ્રક્રિયાની ફરિયાદ નોંધાવે છે, ત્યારે બાળકની પ્રારંભિક મધ્યસ્થી અને શિક્ષણ માટે જવાબદાર જાહેર એજન્સીએ:

- મફત અથવા ઓછી કિંમતે કાનૂની અને ઉપલબ્ધ અન્ય સંબંધિત સેવાઓની માતાપિતાને જાણ કરવી રહેશે;
- કાર્યવાહી વિષયક સલામતી દસ્તાવેજોની નકલ માતાપિતાને પ્રદાન કરવી પડશે; અને
- મધ્યસ્થીની ઉપલબ્ધતા વિશે માતાપિતાને જાણ કરવી રહેશે.

જો જાહેર એજન્સીએ માતાપિતા દ્વારા ઉચિત પ્રક્રિયાની ફરિયાદમાં ઉભા થયેલા મુદ્દાઓ વિશે માતાપિતાને અગાઉથી લેખિત નોટિસ મોકલી નથી, તો જાહેર એજન્સી ઉચિત પ્રક્રિયાની ફરિયાદ પ્રાપ્ત થયાના 10 દિવસની અંદર માતાપિતાને જવાબ મોકલશે, જેમાં શામેલ છે:

- જાહેર એજન્સી શા માટે પગલાં(ઓ) પ્રસ્તાવિત કરે છે અથવા તે લેવાનો ઈનકાર કરે છે તેની સમજૂતી;
- જાહેર એજન્સીએ ધ્યાનમાં લીધેલા અન્ય વિકલ્પો અને તે વિકલ્પોને નકારી કાઢવાના કારણોનું વર્ણન;
- દરેક મૂલ્યાંકન પ્રક્રિયા, આકારણી, રેકોર્ડ અથવા અહેવાલનું વર્ણન જેનો ઉપયોગ પ્રસ્તાવિત અથવા નકારી કાઢવામાં આવેલ પગલાંના આધાર તરીકે કરવામાં આવ્યો હતો;
- અન્ય પરિબળોનું વર્ણન કે જે સુસંગત હતા અને સૂચિત અથવા નકારી કાઢવામાં આવેલ કાર્યવાહીના આધાર તરીકે ઉપયોગમાં લેવાતા હતા;
- એક નિવેદન કે વિકલાંગતા ધરાવતા બાળકના માતાપિતાને આ ભાગની કાર્યવાહીવિષયક સલામતી હેઠળ સંરક્ષણ હોય છે અને, જો આ નોટિસ મૂલ્યાંકન માટે પ્રારંભિક સંદર્ભ નથી, તો તે કાર્યવાહીવિષયક સલામતી નકલ મેળવી શકાય તેવા માધ્યમ; અને
- IDEA ની જોગવાઈઓને સમજવામાં સહાય મેળવવા માટે સંપર્ક કરવા માતાપિતા માટે સ્ત્રોતો.

આ પ્રતિસાદ જાહેર એજન્સીને જ્યાં યોગ્ય છે ત્યાં તે કહેતા અટકાવનું નથી કે માતાપિતાની ઉચિત પ્રક્રિયાની ફરિયાદ અપૂરતી છે.

ઉચિત પ્રક્રિયાની ફરિયાદ પ્રાપ્ત થયાના 10 દિવસની અંદર ઉચિત પ્રક્રિયાની ફરિયાદ માટેના બીજા પક્ષે (માતાપિતા અથવા જાહેર એજન્સી), અન્ય પક્ષને એવો જવાબ મોકલવો આવશ્યક છે કે જે ખાસ કરીને ઉચિત પ્રક્રિયાની ફરિયાદમાંના મુદ્દાઓને સંબોધે છે.

નોટિસની પર્યાપ્તતા:

જ્યાં સુધી ફરિયાદ પ્રાપ્ત કરનાર પક્ષ તેને પ્રાપ્ત થયાના 15 દિવસની અંદર લેખિતમાં OAH અને અન્ય પક્ષને સૂચિત કરે છે કે પ્રાપ્ત કરનાર પક્ષ માને છે કે ઉચિત પ્રક્રિયાની ફરિયાદ સમાવિષ્ટોની આવશ્યકતાઓને પૂર્ણ કરતી નથી ત્યાં સુધી પ્રક્રિયાને કારણે ફરિયાદ યોગ્ય માનવામાં આવે છે. ઉણપની સૂચના પ્રાપ્ત થયાના પાંચ (5) દિવસની અંદર, OAH નિર્ધારિત કરશે કે ઉચિત પ્રક્રિયાની ફરિયાદ સમાવિષ્ટોની આવશ્યકતાઓને પૂર્ણ કરે છે કે નહીં અને તરત જ પક્ષોને લેખિતમાં સૂચિત કરશે.

કોઈ પક્ષ તેની ઉચિત પ્રક્રિયાની ફરિયાદમાં સુધારો કરી શકે છે જો અન્ય પક્ષ લેખિતમાં સંમતિ આપે અને તેને નીચે સૂચવ્યા મુજબ ઠરાવ મીટિંગ દ્વારા મુદ્દાઓને હલ કરવાની તક આપવામાં આવે; અથવા OAH ઉચિત પ્રક્રિયાની સુનાવણી થાય તે પહેલાંના પાંચ (5) દિવસોમાં મંજૂરી આપે. ઠરાવ મીટિંગ અને ઉચિત પ્રક્રિયાની સુનાવણી માટેની સમયરેખા ફરીથી સુધારેલી ઉચિત પ્રક્રિયાની ફરિયાદ નોંધાવવાની સાથે શરૂ થાય છે.

કાર્યવાહી દરમિયાન બાળકની સ્થિતિ:

કોઈપણ વહીવટી અથવા ન્યાયિક કાર્યવાહીની પેન્ડન્સી દરમિયાન (શિસ્ત કલમ હેઠળ પૂરા પાડ્યા સિવાય), જ્યાં સુધી માતાપિતા અને જાહેર એજન્સી અન્યથા સંમત ન થાય ત્યાં સુધી બાળકે તેના અથવા તેણીના પ્રારંભિક દાખલ અથવા શૈક્ષણિક પ્લેસમેન્ટમાં રહેવું આવશ્યક છે. જો કાર્યવાહીમાં પ્રારંભિક હસ્તક્ષેપ સેવાઓ માટે પ્રારંભિક એપિલેક્શન શામેલ હોય, તો બાળકને તે સેવાઓ પ્રાપ્ત થવી જોઈએ જે વિવાદમાં નથી.³⁴ જો કાર્યવાહીમાં જાહેર શાળામાં પ્રારંભિક પ્રવેશ માટેની પ્રારંભિક અરજી શામેલ હોય, તો બાળકને, માતાપિતાની સંમતિ સાથે, બધી કાર્યવાહી પૂર્ણ થતાં સુધી જાહેર કાર્યક્રમમાં મૂકવું જોઈએ. જો ALJ નો નિર્ણય માતાપિતા સાથે સંમત થાય છે કે પ્રારંભિક હસ્તક્ષેપ સેવાઓ અથવા શિક્ષણ પ્લેસમેન્ટમાં ફેરફાર કરવો યોગ્ય છે, તો તે પ્લેસમેન્ટ અનુગામી અપીલના પેન્ડન્સી સમયગાળા દરમિયાન બાળકની વર્તમાન પ્લેસમેન્ટ બની જાય છે.

જો કે, ફરિયાદમાં આ ભાગ હેઠળ પ્રારંભિક સેવાઓ માટેની અરજીનો સમાવેશ બાળક દ્વારા કરવામાં આવ્યો છે જે નિયમના ભાગ C (ISFP) થી ભાગ B (IEP) માં સ્થાનાંતરિત થઈ રહ્યો છે અને હવે તે ભાગ C ની સેવાઓ માટે પાત્ર નથી કારણ કે બાળક ત્રણ વર્ષનું થઈ ગયું છે, તો જાહેર એજન્સીએ ભાગ C ની એવી સેવાઓ પ્રદાન કરવાની આવશ્યકતા નથી જે બાળક મેળવી રહ્યું છે. જો બાળક ભાગ B હેઠળના વિશેષ શિક્ષણ અને સંબંધિત સેવાઓ માટે લાયક છે અને § 300.300(b) હેઠળ ખાસ શિક્ષણ અને સંબંધિત સેવાઓની પ્રારંભિક જોગવાઈ માટે માતાપિતા સંમત થાય, તો જાહેર એજન્સીએ તે વિશેષ શિક્ષણ અને સંબંધિત સેવાઓ પ્રદાન કરવી આવશ્યક છે જે માતાપિતા અને જાહેર એજન્સી વચ્ચેના વિવાદમાં ન હોય.³⁵

ઠરાવ પ્રક્રિયા:

માતાપિતાની ઉચિત પ્રક્રિયાની ફરિયાદ પ્રાપ્ત થયાના 15 દિવસની અંદર, અને ઉચિત પ્રક્રિયાની સુનાવણી શરૂ થાય તે પહેલાં, જાહેર એજન્સીએ માતાપિતા અને અથવા વ્યક્તિગત કુટુંબ સેવા યોજના (IFSP) ટીમ અથવા વ્યક્તિગત શિક્ષણ કાર્યક્રમ (IEP) ના સંબંધિત સભ્ય અથવા સભ્યો સાથે મીટિંગ યોજી લોવી જ જોઈએ જેની પાસે માતાપિતાની ઉચિત પ્રક્રિયાની ફરિયાદમાં ઓળખાયેલ તથ્યોનું વિશિષ્ટ જ્ઞાન હોય.

મીટિંગમાં:

- જાહેર એજન્સીના પ્રતિનિધિનો સમાવેશ કરવો આવશ્યક છે જેની પાસે જાહેર એજન્સી વતી નિર્ણય લેવાની સત્તા હોય; અને
- જ્યાં સુધી માતાપિતા કોઈ વકીલ ન લાવે ત્યાં સુધી જાહેર એજન્સીનું પ્રતિનિધિત્વ કરતા વકીલ શામેલ ન હોવા જોઈએ.

માતાપિતા અને જાહેર એજન્સી મીટિંગમાં ભાગ લેવા માટે IFSP અથવા IEP ટીમના સંબંધિત સભ્યો નક્કી કરે છે. મીટિંગનો ઉદ્દેશ્ય માતાપિતા દ્વારા ઉચિત પ્રક્રિયાની ફરિયાદ, અને ફરિયાદનો આધાર રચતા તથ્યોની ચર્ચા કરવા માટે છે, જેથી જાહેર એજન્સીને વિવાદ હલ કરવાની તક મળી શકે.

ઠરાવ મીટિંગ જરૂરી નથી જો:

- માતાપિતા અને જાહેર એજન્સી મીટિંગને લેખિતમાં છોડી દેવા માટે સંમત છે;
- માતાપિતા અને જાહેર એજન્સી મધ્યસ્થી કરવાનો પ્રયાસ કરવા માટે સંમત છે; અથવા
- જાહેર એજન્સીએ ઉચિત પ્રક્રિયાની ફરિયાદની કાર્યવાહીની શરૂઆત કરી હતી.

જો જાહેર એજન્સીએ ફરિયાદ પ્રાપ્ત થયાના

³⁴ 34 CFR § 303.430(e)(2).

³⁵ 34 CFR § 300.518(c).

30 દિવસોમાં માતાપિતાને સંતોષ થાય તે રીતે ઉચિત પ્રક્રિયા ફરિયાદની નિરાકરણ કર્યું નથી (ઠરાવ અવધિ), તો ઉચિત પ્રક્રિયાની સુનાવણી થઈ શકે છે.

અંતિમ નિર્ણય આપવા માટે 45 દિવસની સમયરેખા 30-દિવસની ઠરાવ અવધિના અંતથી શરૂ થાય છે, સિવાય કે નીચે વર્ણવેલ સંજોગોમાંથી કોઈ એક 30 દિવસની ઠરાવ અવધિમાં સમાયોજન અથવા ઝડપી સમયરેખાઓ વિભાગો લાગુ પડે.

30 દિવસની ઠરાવ અવધિમાં સમાયોજન:

માતાપિતા અને જાહેર એજન્સી ઠરાવની પ્રક્રિયામાં વધારો કરવા, ઠરાવ પ્રક્રિયાને છોડી દેવા અથવા મધ્યસ્થીનો ઉપયોગ કરવા માટે સંમત થાય તે સિવાય માતાપિતાની ઠરાવ મીટિંગમાં ભાગ લેવાની નિષ્ફળતા, ઠરાવ પ્રક્રિયાની સમયરેખા અને મીટિંગ થાય ત્યાં સુધી ઉચિત પ્રક્રિયાની સુનાવણીમાં વિલંબ કરશે.

જો, વાજબી પ્રયત્નો કર્યા અને આવા પ્રયત્નોને દસ્તાવેજીકરણ કર્યા પછી, જાહેર એજન્સી ઠરાવ મીટિંગમાં માતાપિતાની ભાગીદારી પ્રાપ્ત કરવામાં સમર્થ ન હોય, તો જાહેર એજન્સી, 30-દિવસની ઠરાવ અવધિના અંતે, ALJ ને વિનંતી કરી શકે છે ઉચિત પ્રક્રિયાની ફરિયાદ ભરતરફ કરવામાં આવે. જાહેર એજન્સીના પ્રયત્નોના દસ્તાવેજીકરણમાં પરસ્પર સહમત થવાના સમય અને સ્થળનું સમાયોજન કરવાના પ્રયત્નોનો રેકોર્ડ શામેલ હોવો જોઈએ, જેમ કે:

- કરેલા અથવા પ્રયાસ કરાયેલા ટેલિફોન કોલ્સ અને તે કોલ્સના પરિણામોના વિગતવાર રેકોર્ડ;
- માતાપિતાને મોકલવામાં આવેલ પત્રવ્યવહારની નકલો અને કોઈપણ પ્રાપ્ત જવાબો; અને
- માતાપિતાના ઘરે અથવા રોજગારની જગ્યા પરની મુલાકાત અને તે મુલાકાતનાં પરિણામોના વિગતવાર રેકોર્ડ .

જો જાહેર એજન્સી માતાપિતાની ઉચિત પ્રક્રિયાની ફરિયાદની નોટિસ પ્રાપ્ત થયાના 15 દિવસની અંદર ઠરાવ મીટિંગનું આયોજન કરતી નથી અથવા ઠરાવ મીટિંગમાં ભાગ લેતી નથી, તો માતાપિતા વિનંતી કરી શકે છે કે સુનાવણી શરૂ થાય અને નિર્ણય 45 દિવસની અંદર જરી કરવામાં આવે.

જો માતાપિતા અને જાહેર એજન્સી ઠરાવ મીટિંગને છોડવા માટે લેખિતમાં સંમત થાય, તો ઉચિત પ્રક્રિયાની સુનાવણી માટે 45-દિવસની સમયરેખા બીજા દિવસે શરૂ થશે.

મધ્યસ્થી અથવા ઠરાવ મીટિંગની શરૂઆત પછી અને 30-દિવસની ઠરાવ અવધિની સમાપ્તિ પહેલાં, જો માતાપિતા અને જાહેર એજન્સી લેખિતમાં સંમત થાય કે કોઈ કારણ શક્ય નથી, તો ઉચિત પ્રક્રિયાની સુનાવણી માટે 45-દિવસની સમયરેખા બીજા દિવસથી શરૂ થશે.

જો માતાપિતા અને જાહેર એજન્સી 30 દિવસની ઠરાવ અવધિના અંતમાં, મધ્યસ્થી કરવાનો પ્રયાસ કરવા માટે સંમત થાય, તો બંને પક્ષો કારણ થાય ત્યાં સુધી મધ્યસ્થી પ્રક્રિયા ચાલુ રાખવા લેખિતમાં સંમત થઈ શકે છે. જો કે, જો માતા/પિતા અથવા જાહેર એજન્સી મધ્યસ્થી પ્રક્રિયામાં છોડે, તો ઉચિત પ્રક્રિયાની સુનાવણી માટે 45 દિવસની સમયરેખા બીજા દિવસે શરૂ થશે.

ઠરાવ સમાધાન કરાર:

જો ઠરાવ મીટિંગમાં વિવાદનું સમાધાન મળે, તો માતાપિતા અને જાહેર એજન્સીએ લેખિત, કાનૂની બંધનકર્તા કરાર કરવો જોઈએ જે આ છે:³⁶

- માતાપિતા અને જાહેર એજન્સીના પ્રતિનિધિ દ્વારા હસ્તાક્ષર કરાયેલા જેની પાસે જાહેર એજન્સીને કરાર પર રાખવાનો અધિકાર છે; અને

³⁶ 34 CFR § 300.510(d).

- સક્ષમ અધિકારક્ષેત્રની કોઈપણ રાજ્ય અદાવતમાં (રાજ્યની અદાવતમાં કે જેમને આ પ્રકારના કેસની સુનાવણી કરવાનો અધિકાર છે) અથવા સંઘીય ડિસ્ટ્રિક્ટ કોર્ટમાં લાગુ કરવામાં આવે છે.

જો માતાપિતા અને જાહેર એજન્સી ઠરાવ મીટિંગના પરિણામે કરાર કરે છે, તો કોઈપણ પક્ષ ત્રણ (3) વ્યવસાય દિવસની અંદર કરારને રદ કરી શકે છે.

ઉચિત પ્રક્રિયાની સુનાવણી:

વિવાદ સાથે સંકળાયેલા માતાપિતા અથવા જાહેર એજન્સી પાસે ઉચિત પ્રક્રિયાની ફરિયાદ કરતી વખતે નિષ્પક્ષ ઉચિત પ્રક્રિયાની સુનાવણીની તક હોય છે. માતાપિતા અથવા જાહેર એજન્સીએ માતાપિતા અથવા જાહેર એજન્સીને કથિત કાર્યવાહી અંગેની જાણની તારીખના બે વર્ષની અંદર સુનાવણીની વિનંતી કરવી આવશ્યક છે જે યોગ્ય પ્રક્રિયા ફરિયાદનું આધાર રચે છે. બે વર્ષની આવશ્યકતામાં માત્ર જે બે અપવાદો છે તે છે: (1) જો LEA દ્વારા ચોક્કસ ખોટી રજૂઆત કે તેણે ઉચિત પ્રક્રિયાની ફરિયાદના આધારની રચના કરતી સમસ્યા હલ કરી ને કારણે કોઈ માતાપિતાને યોગ્ય પ્રક્રિયા ફરિયાદ નોંધાતા અટકાવવામાં આવ્યા હોય છે, (2) જે માહિતી માતાપિતાને પૂરી પાડવાની આવશ્યકતા હોય તે માહિતી LEA દ્વારા જાણવી રાખવાના કારણે જો માતાપિતાને ઉચિત પ્રક્રિયાની ફરિયાદ નોંધાવવાથી અટકાવવામાં આવ્યા હોય.

વહીવટી કાયદાના જજ (ALJ):

- વહીવટી સુનાવણીની ઓફિસના કર્મચારી હોય છે, અને MSDE ના નહીં;
- તેમનો વ્યક્તિગત અથવા વ્યાવસાયિક લાભ હોતો નથી જે સુનાવણીમાં તેમની વિશ્વાસપાત્રતા સાથે વિરોધાભાસી થાય;
- જાણકાર હોય છે અને IDEA ની જોગવાઈઓ અને IDEA થી સંબંધિત સંઘીય અને રાજ્યના નિયમો અને IDEA ના કાનૂની અર્થઘટનને સમજે છે; અને
- સુનાવણી હાથ ધરવાનું અને યોગ્ય, માનક કાનૂની પ્રથા સાથે સુસંગત હોય તેવા, નિર્ણય લેવા અને લખવાનું જ્ઞાન અને ક્ષમતા હોય છે.
- જે વ્યક્તિ સુનાવણી હાથ ધરવા માટે લાયક બને છે, તેને અથવા તેણીને MSDE દ્વારા સુનાવણી અધિકારી તરીકે સેવા આપવા માટે ચૂકવણી કરવામાં આવે છે તેથી તે માત્ર MSDE ના કર્મચારી નથી.³⁷
- MSDE દરેક વ્યક્તિની લાયકાત અંગેનું નિવેદન શામેલ કરવા સુનાવણી અધિકારીઓ તરીકે ફરજ બજાવતી વ્યક્તિઓની સૂચિ રાખશે. આ માહિતી OAH વેબસાઈટ પર ઉપલબ્ધ છે.³⁸

ઉચિત પ્રક્રિયાની ફરિયાદની વિષય બાબત:

પક્ષ (માતાપિતા અથવા જાહેર એજન્સી) જે ઉચિત પ્રક્રિયાની ફરિયાદ નોંધાવે છે તે અન્ય પક્ષ સંમત ન થાય ત્યાં સુધી ઉચિત પ્રક્રિયાની સુનાવણીમાં એવા મુદ્દાઓ ઉભા કરી શકશે નહીં જે ઉચિત પ્રક્રિયાની ફરિયાદમાં સંબોધિત કરવામાં આવ્યા નથી.

સુનાવણીના અધિકારો:

કોઈપણ ઉચિત પ્રક્રિયાની સુનાવણીના બંને પક્ષને આનો અધિકાર છે:

- રાજ્ય સરકારની કલમ §9-1607.1 Maryland ના એનોટેટેડ કોડ અનુસાર ઉચિત પ્રક્રિયાની સુનાવણી વખતે પોતાનું પ્રતિનિધિત્વ કરવું અથવા વકીલ દ્વારા પોતાનું પ્રતિનિધિત્વ કરાવવું;
- વિકલાંગ બાળકોની સમસ્યાઓના સંદર્ભમાં વકીલ અને વિશેષ જ્ઞાન અથવા તાલીમ ધરાવતા લોકો સાથે મેળવવો અને સલાહ લેવી;
- પુરાવા રજૂ કરવાકરો અને મુકાબલો કરવો, ઊલટતપાસ કરવી કરવી અને સાક્ષીઓની હાજરીની જરૂર હોવી;
- સુનાવણી સમયે એવા કોઈ પુરાવા રજૂ કરવા પર પ્રતિબંધ મૂકવો કે જે

³⁷ 34 CFR § 303.443(c)(2); 34 CFR § 300.511(c)(1-2).

³⁸ 34 CFR § 303.443(c)(3); 34 CFR § 300.511(c)(3).

- સુનાવણીના ઓછામાં ઓછા 5 વ્યવસાય દિવસ પહેલાં તે પક્ષને જાહેર કરવામાં ન આવ્યું હોય;
- સુનાવણીના લેખિત, અથવા, માતાપિતાના વિકલ્પ પર, દરેક શબ્દનો ઇલેક્ટ્રોનિક રેકોર્ડ મેળવવા; અને
- તથ્યો અને નિર્ણયનોના લેખિત, અથવા, માતાપિતાના વિકલ્પ પર, ઇલેક્ટ્રોનિક નિષ્કર્ષ મેળવવા.

માહિતીની વધારાની જાહેરાત:

ઉચિત પ્રક્રિયાની સુનાવણીના ઓછામાં ઓછા પાંચ (5) વ્યવસાય દિવસો પહેલાં, માતાપિતા અને જાહેર એજન્સીએ તે તારીખ સુધી પૂર્ણ થયેલ તમામ મૂલ્યાંકનો અને સુનાવણી સમયે માતાપિતા અથવા જાહેર એજન્સીનો જેનો ઉપયોગ કરવાનો ઇશદો રાખતી હોય તે મૂલ્યાંકનના આધારે ભલામણો એક બીજાને જાહેર કરવી જોઈએ. ALJ એવા કોઈ પણ પક્ષને અટકાવી શકે છે જે સુનાવણી સમયે અન્ય પક્ષની સંમતિ વિના સંબંધિત મૂલ્યાંકન અથવા ભલામણ રજૂ કરતાં આ આવશ્યકતાનું પાલન ન કરે.

માતાપિતાના અધિકાર:

માતાપિતા પાસે નિમ્ન અધિકાર છે:

- બાળકને હાજર રાખવાનો;
- સુનાવણી જાહેર કરવી; અને
- તમને કોઈ કિંમત વિના સુનાવણીનો રેકોર્ડ, તથ્યના તારણો અને આપેલા નિર્ણયો જણાવવા.

સુનાવણીનો નિર્ણય:

બાળકે મફત યોગ્ય જાહેર શિક્ષણ (FAPE) મેળવ્યું હતું કે કેમ તે અંગે ALJ નો નિર્ણય આધારભૂત આધારો પર આધારિત હોવો જોઈએ. પ્રક્રિયાગત ઉલ્લંઘન હોવાનો આરોપ લગાવતી બાબતોમાં, ALJ શોધી શકે છે કે કાર્યવાહીની અપૂર્ણતા હોય તો જ બાળકે FAPE મેળવ્યું નથી:

- FAPE પર બાળકના અધિકારમાં દખલ કરી;
- બાળકને FAPE ની જોગવાઈ અંગે નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં ભાગ લેવાની માતાપિતાની તકમાં નોંધપાત્ર દખલ; અથવા
- શૈક્ષણિક લાભથી વંચિત કર્યું.

IDEA ના ભાગ B (34 CFR 300.500 થી 300.536) હેઠળ સંઘીય નિયમોના કાર્યવાહીત્મક સલામતી વિભાગની જરૂરિયાતોનું પાલન કરવા માટે જાહેર એજન્સીને આદેશ આપવાથી ALJ ને અટકાવવા ઉપર વર્ણવેલ કોઈપણ જોગવાઈનો અર્થઘટન કરી શકાય નહીં.

બાળકને યોગ્ય રીતે ઓળખવામાં આવ્યું, મૂલ્યાંકન કરવામાં આવ્યું, અથવા મૂકવામાં આવ્યું હતું કે નહીં, અથવા બાળકને યોગ્ય રીતે પ્રારંભિક હસ્તક્ષેપ સેવાઓ પ્રદાન કરવામાં આવી હતી કે નહીં તે અંગેનો ALJ નો નિર્ણય આધારભૂત આધારો પર આધારિત હોવા જોઈએ. પ્રક્રિયાગત ઉલ્લંઘન હોવાનો આરોપ લગાવતી બાબતોમાં, ALJ શોધી શકે છે કે જો કાર્યવાહીની અપૂર્ણતા હોય તો જ બાળકને યોગ્ય રીતે ઓળખવામાં, મૂલ્યાંકન કરવામાં, મૂકવામાં અથવા પ્રારંભિક મધ્યસ્થી સેવાઓ પ્રદાન કરવામાં આવી ન હતી:

- બાળકની ઓળખ, મૂલ્યાંકન, અને પ્લેસમેન્ટ અથવા બાળક અને તે બાળકના પરિવાર માટે પ્રારંભિક હસ્તક્ષેપ સેવાઓની જોગવાઈના અધિકારને અવરોધિત કર્યા;
- ઓળખ, મૂલ્યાંકન, પ્લેસમેન્ટ અથવા બાળક અને તે બાળકના કુટુંબ માટે પ્રારંભિક હસ્તક્ષેપ સેવાઓની જોગવાઈ અંગે નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં ભાગ લેવાની માતાપિતાની તકને નોંધપાત્ર રીતે અવરોધિત કરી; અથવા
- શૈક્ષણિક અથવા વિકાસલક્ષી લાભથી વંચિત કર્યા.

અલગ ઉચિત પ્રક્રિયાની ફરિયાદ:

તમે તમારી કોવિડ-19 મેળવણી અથવા હાલમાં મેળવી લીધી હશે છો.

સુનાવણીની સમયરેખા અને અનુકૂળતા:

ઠરાવ મીટિંગ માટે 30 દિવસની અવધિ સમાપ્ત થયા પછી 45 કેલેન્ડર દિવસોથી વધુ નહીં, અથવા 30 દિવસની ઠરાવ અવધિમાં સમાયોજન માં વર્ણવ્યા અનુસાર, અમાયોજન સમય અવધિના અંત પછી 45 દિવસથી વધુ નહીં:

- સુનાવણીમાં અંતિમ નિર્ણય લેવાયો હોય; અને
- નિર્ણયની નકલ દરેક પક્ષોને મોકલવામાં આવે છે.

ALJ કોઈ પણ પક્ષની વિનંતીથી 45-દિવસના સમયગાળા ઉપરાંતના સમયના ચોક્કસ વિસ્તરણને મંજૂરી આપી શકે છે. પ્રત્યેક સુનાવણી તે સમયે અને જગ્યાએ થવી જ જોઈએ કે જે માતાપિતા અને બાળક માટે વ્યાજબી રીતે અનુકૂળ હોય.

ઝડપી ઉચિત કાર્યવાહીની સુનાવણી (ફક્ત IEP):

જ્યારે કોઈ વિકલાંગતા બાળક જે ભિન્ન સાથે સંબંધિત છે તેના વતી યોગ્ય પ્રક્રિયાની ફરિયાદ કરવામાં આવે છે, ત્યારે જાહેર એજન્સી ઝડપી કાર્યવાહીની સુનાવણીની ગોઠવણ માટે જવાબદાર છે:

- એક વિકલાંગતા સાથે બાળક જે હાલમાં નોંધાયેલ નથી અને શાળામાં ભણતું નથી;
- વચગાળાના વૈકલ્પિક શિક્ષણ સેટિંગમાં વિકલાંગ બાળકની પ્લેસમેન્ટ; અથવા
- અભિવ્યક્તિ નિર્ધારણ.

ઉચિત કાર્યવાહીની સુનાવણી ફરિયાદ નોંધવાની તારીખના 20 શાળા દિવસની અંદર થવી જોઈએ. ALJ એ સુનાવણી પછીના 10 શાળા દિવસની અંદર નિર્ણય લેવો જ જોઈએ. યોગ્ય પ્રક્રિયાની ફરિયાદની સૂચના પ્રાપ્ત થયાના સાત (7) કેલેન્ડર દિવસોમાં ઠરાવ મીટિંગ થવી જ જોઈએ અને ઉચિત કાર્યવાહીની ફરિયાદ પ્રાપ્ત થયાના 15 કેલેન્ડર દિવસની અંદર બંને પક્ષોના સંતોષ સુધી આ બાબતનું સમાધાન ન કરવામાં આવે ત્યાં સુધી ઉચિત કાર્યવાહીની સુનાવણી આગળ વધી શકે છે.

સુનાવણીના નિર્ણયો:

કોઈપણ વ્યક્તિગત રૂપે ઓળખી શકાય તેવી માહિતીને કાઢી નાખ્યા પછી, જાહેર એજન્સી, રાજ્યના સલાહકાર પેનલને તારણો અને નિર્ણયો ટ્રાન્સમિટ કરવા માટે જવાબદાર છે અને તે તારણો અને નિર્ણયો લોકોને પણ ઉપલબ્ધ કરવા જોઈએ.³⁹

સુનાવણીના નિર્ણયની નિર્ણાયકતા:

માતાપિતા અથવા જાહેર એજન્સી દ્વારા અપીલ ન કરવામાં આવે તો ALJ નો નિર્ણય અંતિમ છે. નિષ્કર્ષ અને નિર્ણયોથી નારાજ કોઈપણ પક્ષને ઉચિત પ્રક્રિયા સુનાવણીમાં રજૂ કરેલી ફરિયાદના સંદર્ભમાં દીવાની કાર્યવાહી કરવાનો અધિકાર છે.

અપીલ:

સુનાવણીનો કોઈપણ પક્ષ કે જે તારણો અને નિર્ણયથી સંમત નથી, તેને સક્ષમ અધિકારક્ષેત્રની કોઈપણ રાજ્ય કોર્ટમાં અથવા યુનાઈટેડ સ્ટેટ્સની ડિસ્ટ્રિક્ટ કોર્ટમાં નાગરિક કાર્યવાહી કરીને ALJ ના નિર્ણયની તારીખથી 120 દિવસની અંદર વિવાદની રકમને ધ્યાનમાં લીધા વિના અપીલ કરવાનો અધિકાર છે.

કોઈપણ નાગરિક કાર્યવાહીમાં, કોર્ટ:

³⁹ 34 CFR § 300.513(d).

- વહીવટી કાર્યવાહીના રેકોર્ડ પ્રાપ્ત કરશે;
- માતાપિતાની વિનંતી પર અથવા જાહેર એજન્સીની વિનંતી પર વધારાના પુરાવા સાંભળશે;
- પુરાવાના વ્યાપકતા પર તેના નિર્ણયોને આધારિત રાખશે; અને
- કોર્ટને જે યોગ્ય લાગે તે રાહત આપશે.

IDEA ના ભાગ B માં કંઈપણ યુએસ બંધારણ, 1990 ના અપંગતા સાથે અમેરિકનો અધિનિયમ, 1973 ના પુનર્વસન કાયદાના શીર્ષક V (કલમ 504), અથવા અપંગ બાળકોના અધિકારોની રક્ષા કરતાં અન્ય સંઘીય કાયદાઓ હેઠળ ઉપલબ્ધ અધિકાર, કાર્યવાહી અને ઉપાયોને પ્રતિબંધિત કરતું નથી અથવા મર્યાદિત કરતું નથી. સિવાય કે IDEA ના ભાગ B હેઠળ પણ રાહતની માંગ કરતા આ કાયદા હેઠળ નાગરિક કાર્યવાહી દાખલ કરવા પહેલાં, ઉપર વર્ણવેલ ઉચિત પ્રક્રિયાની કાર્યવાહીઓ તે જ હદ સુધી સમાપ્ત થવી જ જોઈએ જે હદ સુધી IDEA ના ભાગ B હેઠળ માતાપિતા અથવા જાહેર એજન્સીએ કાર્યવાહી ફાઈલ કરી હોત. આનો અર્થ એ છે કે માતાપિતા પાસે અન્ય કાયદાઓ હેઠળ એવા ઉપાય ઉપલબ્ધ હોઈ શકે છે જે IDEA હેઠળ ઉપલબ્ધ સાથે ઓવરલેપ થાય, પરંતુ સામાન્ય રીતે, તે અન્ય કાયદા હેઠળ રાહત મેળવવા માટે, માતાપિતાએ સીધા કોર્ટમાં જતાં પહેલાં IDEA હેઠળ ઉપલબ્ધ વહીવટી ઉપાયોનો (એટલે કે, ઉચિત પ્રક્રિયાની ફરિયાદ, ઠરાવ મીટિંગ અને નિષ્પક્ષ ઉચિત પ્રક્રિયાની સુનાવણીની કાર્યવાહીઓ) ઉપયોગ કરવો જ જોઈએ.

વકીલની ફી

IEP અને IFSP

34 C.F.R. § 300.517

IDEA હેઠળ લાવવામાં આવેલી કોઈપણ પ્રક્રિયા અથવા કાર્યવાહીમાં, કોર્ટ તેના વિવેકબુદ્ધિથી વાજબી વકીલોની ફી નિમ્નને આપવાનું કહી શકે છે:

- વિકલાંગ બાળકના માતાપિતા અથવા વાલીઓને જે પ્રવર્તમાન પક્ષ છે;
- પ્રવર્તમાન પક્ષ કે જે MSDE અથવા અન્ય કોઈ જાહેર એજન્સી છે જે માતાપિતાના વકીલ વિરુદ્ધ છે જે એવી ફરિયાદ કરે છે અથવા અનુગામી કાર્યવાહીનું કારણ છે જે વ્યર્થ, ગેરવાજબી અથવા પાયા વિનાની છે અથવા માતાપિતાના વકીલની વિરુદ્ધ છે જેમણે ઠાવા પછી મુકદ્દમા ચાલુ રાખ્યું તે સ્પષ્ટ રીતે વ્યર્થ, ગેરવાજબી અથવા પાયા વિનાનું છે; અથવા
- પ્રવર્તમાન પક્ષ કે જે MSDE અથવા અન્ય કોઈ જાહેર એજન્સી છે કે માતાપિતાના વકીલ અથવા માતાપિતાની વિરુદ્ધ છે, જો માતાપિતાની ફરિયાદ અથવા અનુગામી કાર્યવાહીનું કારણ કોઈ અયોગ્ય હેતુ, જેમ કે પરેશાન કરવા માટે, બિનજરૂરી વિલંબ માટે, અથવા બિનજરૂરી મુકદ્દમાની કિંમત વધારવા માટે રજૂ કરવામાં આવ્યું હતું.

ફી એવા સમુદાયમાં પ્રવર્તતા દરો પર આધારિત હોવી જોઈએ જેમાં સેવાના પ્રકાર અને ગુણવત્તા માટેના પગલા લેવામાં આવ્યા હતા. આપવામાં આવેલી ફીની ગણતરીમાં કોઈ બોનસ અથવા મલ્ટીપ્લાયરનો ઉપયોગ કરી શકાશે નહીં. IDEA હેઠળ ઉપલબ્ધ ભંડોળનો ઉપયોગ કાનૂની ફી, કોર્ટ ખર્ચ અથવા FAPE સુનિશ્ચિત કરવા માટે કોઈ વિકલાંગ બાળક વતી કરવામાં આવેલ કાર્યવાહીના પગલાના કારણ સાથે સંકળાયેલ અન્ય ખર્ચને ટેકો આપવા માટે કરવામાં આવશે નહીં.

નીચેના સંજોગોમાં ફી આપવામાં આવતી નથી:

- કોઈપણ IFSP અથવા IEP ટીમની મીટિંગ માટે જ્યાં સુધી તે ઉચિત પ્રક્રિયાની સુનાવણી અથવા ન્યાયિક કાર્યવાહીના પરિણામ રૂપે બોલાવવામાં ન આવી હોય;
- ઉચિત પ્રક્રિયાની ફરિયાદ નોંધાવતા પહેલા મધ્યસ્થી માટે;
- ઠરાવ મીટિંગ માટે; અને
- માતાપિતાને લેખિત સમાધાનની ઓફર પછીની સેવાઓ માટે જો:
 - ઓફર નિયમ 68, નાગરિક કાર્યવાહીના સંઘીય નિયમો અથવા વહીવટી કાર્યવાહીના સમયમર્યાદામાં કાર્યવાહી શરૂ થયાના દસ દિવસ કરતા વધુ સમયની અંતર્ગત

કરવામાં આવે છે;

- આ ઓફર દસ દિવસની અંદર સ્વીકૃત થઈ નથી; અને
- કોર્ટ માને કે સુનાવણીમાં માતાપિતા દ્વારા મળેલી રાહત પતાવટની ઓફર કરતા માતાપિતા માટે વધુ અનુકૂળ નથી. જો માતાપિતા પતાવટની ઓફરને નકારી કાઢવામાં નોંધપાત્ર વાજબી ઠેરવવામાં આવે તો ફી અને ખર્ચ ચુકવવાનું કહેવામાં આવશે.

ફીને નીચેના સંજોગોમાં ઘટાડી શકાય છે:

- માતાપિતા અથવા માતાપિતાના વકીલે ગેરવાજબી રીતે વિવાદના હલને લાંબા સમય સુધી વધાર્યું હોય;
- વ્યાજબી તુલનાત્મક કુશળતા, પ્રતિષ્ઠા અને અનુભવના વકીલ દ્વારા સમાન સેવાઓ માટે સમુદાયમાં પ્રવર્તમાન કલાકોના દર કરતાં ફીની રકમ ગેરવાજબી રીતે વધુ હોય;
- કાર્યવાહીની પ્રકૃતિને ધ્યાનમાં લેતા સમય અને સેવાઓ વધુ પડતી હોય; અથવા
- વકીલે ઉચિત પ્રક્રિયાની સુનાવણીની વિનંતી નોટિસ ફાઈલ કરવામાં યોગ્ય માહિતી આપી ન હોય.

ફી ઘટાડશે નહીં જો:

- જાહેર એજન્સીએ ઠરાવ લાંબા સમય સુધી ચલાવ્યો; અથવા
- પ્રક્રિયાત્મક સલામતી આવશ્યકતાઓનું ઉલ્લંઘન થયું હતું.

વકીલની ફી વસૂલવાનો માતાપિતાનો અધિકાર IDEA માં નિર્ધારિત કેટલીક શરતોને પૂર્ણ કરવા પર આધાર રાખે છે, તેથી માતાપિતાએ તેમના વકીલો સાથે આ બાબતે ચર્ચા કરવી જોઈએ.

જોડાણ:

IDEA વિવાદના ઠરાવની પ્રક્રિયાઓ માટે તુલનાત્મક ચાર્ટ

	મધ્યસ્થતા	ઉચિત પ્રક્રિયાની ફરિયાદ	ઠરાવ પ્રક્રિયા	રાજ્યની ફરિયાદ
કોણ પ્રક્રિયા શરૂ કરી શકે છે?	માતાપિતા અથવા જાહેર એજન્સી, પરંતુ તે બંને માટે સ્વૈચ્છિક હોવું આવશ્યક છે	માતાપિતા અથવા જાહેર એજન્સી	પક્ષો માફી અથવા મધ્યસ્થીનો ઉપયોગ કરવા માટે સંમત ન થાય ત્યાં સુધી જાહેર એજન્સી ઉચિત પ્રક્રિયાની ફરિયાદની પ્રાપ્તિ પછી ઠરાવ મીટિંગ નિર્ધારિત કરે છે	રાજ્યની બહારના લોકો સહિત કોઈપણ વ્યક્તિ અથવા સંસ્થા
ફાઈલ કરવા માટેની સમય મર્યાદા કેટલી છે?	કંઈ સ્પષ્ટ કરેલ નથી	પક્ષને મર્યાદિત અપેક્ષાઓ સાથેની સમસ્યાની જાણ થઈ હોય અથવા જાણ હોવી જોઈએ તે પછીના 2 વર્ષ ¹	માતાપિતાની ઉચિત પ્રક્રિયાની ફરિયાદ દ્વારા શરૂ થયેલ	કથિત ઉલ્લંઘનની તારીખથી 1 વર્ષ
ક્યા મુદ્દાઓ ઉકેલી શકાય છે?	ભાગ 300 હેઠળની કોઈપણ બાબત, જેમાં ઉચિત કાર્યવાહીની ફરિયાદ નોંધાવતા પહેલા ઉદ્ભવતા બાબતોનો સમાવેશ થાય છે (અપવાદો પણ છે) ²	ઓળખ, મૂલ્યાંકન અથવા શૈક્ષણિક પ્લેસમેન્ટથી સંબંધિત કોઈપણ બાબત અથવા મફત યોગ્ય જાહેર શિક્ષણની જોગવાઈ (અપવાદો પણ છે)	માતાપિતાની ઉચિત પ્રક્રિયાની ફરિયાદમાં ઉઠાવેલા મુદ્દાઓની સમાન	IDEA ના ભાગ B અથવા ભાગ 300 ના કથિત ઉલ્લંઘન
મુદ્દાના ઉકેલ માટે સમય સીમા શું છે?	કંઈ સ્પષ્ટ થયેલ નથી	સિવાય કે સમય સીમામાં કોઈ ચોક્કસ એક્સર્ટેશન આપવામાં આવ્યું હોય ત્યાં સુધી ઠરાવ અવધિના અંતથી 45 દિવસ ^{3, 4}	પક્ષો મીટિંગ છોડવા અથવા મધ્યસ્થીનો ઉપયોગ કરવા માટે સંમત ન હોય ત્યાં સુધી જાહેર એજન્સીએ માતાપિતાની ઉચિત પ્રક્રિયાની ફરિયાદ પ્રાપ્ત થયાના 15 દિવસની અંદર ઠરાવ મીટિંગ બોલાવવી આવશ્યક છે, સિવાય કે પક્ષો અન્યથા સંમત થાય અથવા માતાપિતા અથવા જાહેર એજન્સી ઠરાવ મીટિંગમાં ભાગ લેવામાં નિષ્ફળ થાય અથવા જાહેર એજન્સી માતાપિતાની ઉચિત પ્રક્રિયાની ફરિયાદ પ્રાપ્તિના 15 દિવસની અંદર ઠરાવ મીટિંગ બોલાવવામાં નિષ્ફળ જશે ત્યાં સુધી ઠરાવ અવધિ માતાપિતાની ઉચિત પ્રક્રિયાની ફરિયાદ પ્રાપ્ત થયાથી 30 દિવસની છે ^{3, 5, 6, 7}	જ્યાં સુધી કોઈ એક્સર્ટેશનની મંજૂરી ન હોય ત્યાં સુધી ફરિયાદની પ્રાપ્તિથી 60 દિવસમાં ⁸
મુદ્દાઓ કોણ હલ કરે છે?	મધ્યસ્થી સાથે માતાપિતા અને જાહેર એજન્સી પ્રક્રિયા સ્વૈચ્છિક છે અને બંને પક્ષોએ કોઈપણ ઠરાવથી સંમત થવું આવશ્યક છે	સુનાવણી અધિકારી/ વહીવટી કાયદાના જજ (ALJ)	માતાપિતા અને જાહેર એજન્સી બંને પક્ષોએ કોઈપણ ઠરાવથી સંમત થવું	Maryland State Department of Education ⁹

1 જો માતાપિતાને નિમ્ન કારણોસર ઉચિત પ્રક્રિયાની ફરિયાદ નોંધાવતા અટકાવવામાં આવ્યા તારા તો સમય મર્યાદા માતાપિતાને લાગુ પડતી નથી:

(1) જાહેર એજન્સી દ્વારા ચોક્કસ ખોટી રજૂઆતો કે તેણે સમસ્યાને હલ કરી છે જેથી ઉચિત પ્રક્રિયાની ફરિયાદનો આધાર બને છે; અથવા (2) જાહેર એજન્સી દ્વારા એવી માતાપિતા માટેની માહિતી રોકવી જે IDEA ના ભાગ 300 હેઠળ માતાપિતાને પૂરી પાડવી જરૂરી હતી (34 C.F.R. §300.511(f)).

2 આવા અપવાદોમાં શામેલ છે: જાહેર એજન્સી ઘણા વિશિષ્ટ શિક્ષણ સેવાઓની પ્રારંભિક જોગવાઈ માટે સંમત થવાની માતાપિતાના ઈનકારને ઓવરરાઈડ કરવા માટે ઉચિત પ્રક્રિયાની ફરિયાદ નોંધાવતી નથી અથવા મધ્યસ્થીનો ઉપયોગ કરતી નથી (34 C.F.R. §300.300(b)(3)); જાહેર એજન્સી કદાચ માતાપિતા દ્વારા સ્થાપિત માતા-પિતા દ્વારા ખાનગી શાળાના બાળક અથવા ઘર પર શાળાના બાળકના પ્રારંભિક મૂલ્યાંકન અથવા પુનઃમૂલ્યાંકન માટે સંમત થવાના માતાપિતાના ઈનકાર માટે ઉચિત પ્રક્રિયાની ફરિયાદ નોંધાવશે નહીં અથવા મધ્યસ્થીનો ઉપયોગ કરશે નહીં; (34

C.F.R. §300.300(c)(4)(i)); માતાપિતા દ્વારા ખાનગી શાળાના બાળકો માટે ઉચિત પ્રક્રિયાની ફરિયાદ નોંધાવવા માટેનો અધિકાર, જાહેર એજન્સી દ્વારા બાળકને જરૂરીયાતો શોધવામાં નિષ્ફળતા સુધી મર્યાદિત છે (34 C.F.R. §300.140); ઉચ્ચ શિક્ષિત શિક્ષકો પ્રદાન કરવામાં જાહેર એજન્સીની નિષ્ફળતા એ ઉચિત પ્રક્રિયાને આધિન મુદ્દો નથી, પરંતુ રાજ્ય શિક્ષણ એજન્સી (SEA) સાથે રાજ્યની ફરિયાદ નોંધાવી શકાય છે. (34 C.F.R. §300.156(e)).

3 જો શિસ્ત કાર્યવાહીને અનુલક્ષીને ઝડપી સુનાવણી માટે ઉચિત પ્રક્રિયાની ફરિયાદ દાખલ કરવામાં આવે છે, અથવા બાળક હાલમાં નોંધાયેલ નથી અને શાળામાં ભણતું નથી, તો ઠરાવ અવધિ (મીટિંગ 7 દિવસની અંદર યોજવા સાથે) 15 દિવસની હોય છે. જો મામલો બંને પક્ષોને સંતોષ થાય તે રીતે ઉકેલાયો ન હોય, તો સુનાવણી, સુનાવણી વિનંતી કરવામાં આવે છે તે તારીખના 20 શાળા દિવસની અંદર થવી જ જોઈએ અને સુનાવણી પછી 10 શાળા દિવસોમાં નિર્ણય જરી કરવો આવશ્યક છે. (34 C.F.R. §300.532(c) અને COMAR 13A.05.01.15).

4 સુનાવણી અધિકારી/ALJ બંને પક્ષની વિનંતી પર ચોક્કસ એક્સ્ટેન્શન સમયની મંજૂરી આપી શકે છે. (34 C.F.R. §300.516(c)).

5 નિયમો 30-દિવસના ઠરાવ અવધિમાં સમાયોજન કરવાની મંજૂરી આપે છે. ઉચિત પ્રક્રિયાની સુનાવણી માટે 45 દિવસની સમયરેખા નીચેની ઘટનાઓમાંથી એક પછીના દિવસે શરૂ થાય છે: (1) બંને પક્ષો ઠરાવ મીટિંગને છોડવા લેખિતમાં સંમત થાય છે; (2) મધ્યસ્થી અથવા ઠરાવ મીટિંગ શરૂ થાય છે પરંતુ 30 દિવસની અવધિ સમાપ્ત થાય તે પહેલાં, પક્ષો લેખિતમાં સંમત થાય કે કોઈ કારણ શક્ય નથી; (3) જો બંને પક્ષો 30-દિવસની ઠરાવ અવધિના અંતમાં મધ્યસ્થી ચાલુ રાખવા લેખિતમાં સંમત થાય છે, પરંતુ પછીથી, માતાપિતા અથવા જાહેર એજન્સી મધ્યસ્થી પ્રક્રિયામાંથી નીકળી જાય.. (34 C.F.R. §300.510 (c)).

6 ઠરાવ મીટિંગમાં ભાગ લેવાની માતાપિતાની નિષ્ફળતા, થરક પ્રક્રિયાની સમયરેખા અને મીટિંગ યોજાય ત્યાં સુધી ઉચિત પ્રક્રિયાની સુનાવણીમાં વિલંબ કરે છે. (34 C.F.R. §300.510(b)(3)).

7 જો જાહેર એજન્સી માતાપિતાની ઉચિત પ્રક્રિયાની ફરિયાદ પ્રાપ્ત થયાના 15 દિવસની અંદર ઠરાવ મીટિંગ યોજવામાં નિષ્ફળ જાય અથવા ઠરાવ મીટિંગમાં ભાગ લેવામાં નિષ્ફળ જાય, તો માતાપિતા ઉચિત પ્રક્રિયાની સુનાવણીની સમયમર્યાદા શરૂ કરવા માટે ALJ ની દાખલ ની વિનંતી કરી શકે છે.

8 જો કોઈ ખાસ ફરિયાદના સંદર્ભમાં અસાધારણ સંજોગો હાજર હોય, અથવા માતાપિતા (અથવા વ્યક્તિ અથવા સંગઠન, જો મધ્યસ્થી અથવા વિવાદના નિરાકરણના અન્ય વૈકલ્પિક માધ્યમો, રાજ્ય કાર્યવાહી હેઠળ વ્યક્તિ અથવા સંસ્થાને ઉપલબ્ધ હોય) અને જાહેર એજન્સી મધ્યસ્થી માટે શામેલ થવા અથવા જો રાજ્યમાં ઉપલબ્ધ હોય તો વિવાદના નિરાકરણના અન્ય વૈકલ્પિક માધ્યમોમાં જોડાવા માટે સંમત હોય તો રાજ્યની ફરિયાદના નિરાકરણ માટેની સમયમર્યાદા લંબાવી શકાય છે (34 C.F.R. §300.152(b)(1)).

9 MSDE ફરિયાદ પ્રક્રિયાઓ જાહેર એજન્સીની મુનસફી પર, ફરિયાદના નિરાકરણની દરખાસ્ત સહિત ફરિયાદને જવાબ આપવા માટે તક આપે છે; અને ફરિયાદ નોંધાવતા માતાપિતા અને જાહેર એજન્સીને સ્વેચ્છાએ મધ્યસ્થીમાં શામેલ થવાની તક. (34 C.F.R. §300.152(a)(3)). કેટલાક કિસ્સાઓમાં, ફરિયાદી અને જાહેર એજન્સી બાબતનું સમાધાન લાવવા માટે MSDEની જરૂરિયાત વિના વિવાદનું સમાધાન કરી શકે છે.

Maryland State Department of Education
Division of Early Intervention & Special Education Services 200
West Baltimore Street
Baltimore, Maryland 21201
410-767-0249 (ᐅᐱᐱ)
410-333-1571 (ᐅᐅᐅᐱ)
<http://www.marylandpublicschools.org>