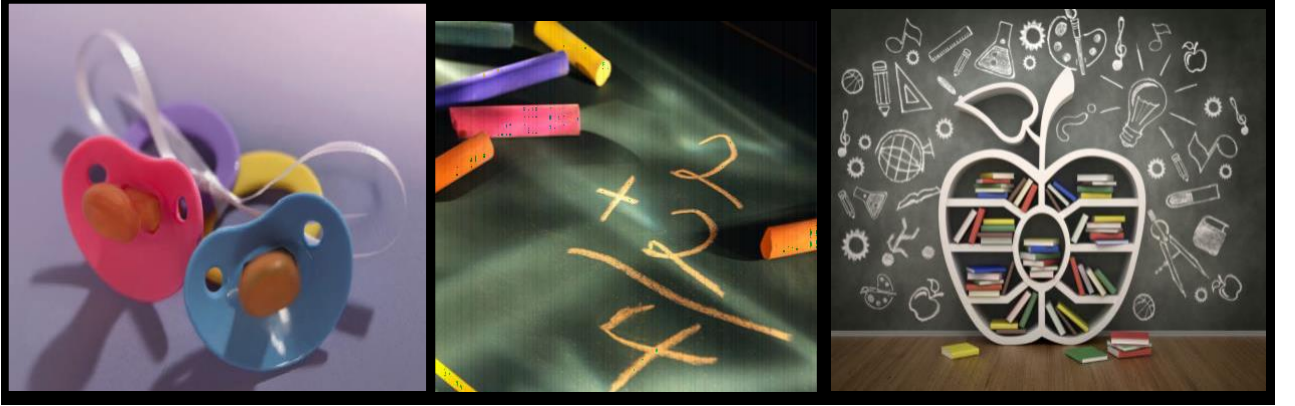


Veli Hakları

MARYLAND USULE YÖNELİK TEMİNATLAR BİLDİRİMİ

*0-12 ve 12-36 Aylık Çocuklar
Erken Müdahale, Okul Öncesi Özel
Eğitim
ve
Özel Eğitim*



GÖZDEN GEÇİRME Temmuz 2021



**MARYLAND EYALETİ EĞİTİM DEPARTMANI
ERKEN MÜDAHALE VE ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ BÖLÜMÜ**

Ebeveyn Hakları
Maryland Usule Yönelik Teminatlar Bildirimi
0-12 ve 12-36 Aylık Çocuklar, Okul Öncesi, Özel Eğitim
Ocak 2021

© 2013 Maryland Eyaleti Eğitim Departmanı

Bu yayın Maryland Eyaleti Eğitim Departmanı (MSDE), Erken Müdahale/Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü tarafından ABD Eğitim Departmanı, IDEA Bölüm C Hibe #H181A120124 ve IDEA Bölüm B Hibe #H027A012035A, Telif Hakkı 2013, Maryland Eyaleti Eğitim Departmanı (MSDE) tarafından sağlanan fon ile geliştirilmiş ve üretilmiştir. Okurlar, MSDE Erken Müdahale/Özel Eğitim Hizmetleri Bölümüne atıf yapmak koşuluyla bu belgeyi kopyalayabilir ve paylaşabilir; bunu yapmaları teşvik edilir. Diğer tüm haklar saklıdır. Maryland Eyaleti Eğitim Departmanı istihdamı etkileyen konularda veya programlara erişimde ırk, renk, cinsiyet, yaş, etnik köken, din, engellilik veya cinsel yönelim temelinde ayrımcılık yapmaz. Departman politikasıyla ilgili sorularınız için lütfen irtibat kurun: Maryland Eyaleti Eğitim Departmanı, Yönetim Eyalet Müdür Yardımcılığı, Eşitlik Temini ve Uyum Şubesi, 200 West Baltimore Street, 6th floor, Baltimore, MD 21201-2595, 410-767-0433, Faks 410-767-0431, www.MarylandPublicSchools.org. Engelli Amerikalılar Yasası (ADA) uyarınca bu belgeye talep üzerine alternatif formatlarda da ulaşılabilir. Maryland Eyaleti Eğitim Departmanı, Erken Müdahale/Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü'ne Sesli (410) 767-7770 veya Faks (410) 333-1571 numaralarından ulaşın.

Mohammed Choudhury
Okullar Eyalet Genel Müdürü

Clarence C. Crawford
Başkan
Eyalet Eğitim Kurulu

Carol A. Williamson, Ed.D.
Üst Akademik Müdür

Marcella E. Franczkowski, M.S.
Eyalet Müdür Yardımcısı
Erken Müdahale/Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü

Larry Hogan
Vali

Maryland Eyaleti Eğitim Departmanı
Erken Müdahale/Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü 200
West Baltimore Street
Baltimore, Maryland 21201
410-767-7770 (telefon)
410-333-1571 (faks)
<http://www.marylandpublicschools.org>

Bu belgeye Maryland Eyaleti Eğitim Departmanı, Erken Müdahale ve Özel Eğitim Hizmetleri Bölümünden aşağıdaki dillerde ulaşılabilir: Amharca, Arapça, Bengalce, Birmanca, Çince, Darice, Fransızca, Guceratça, Haitice, İbranice, Hintçe, Japonca, Korece, Nepalce, Peştuca, Portekizce, Rusça, İspanyolca, Tagalogca, Türkçe, Urduca ve Vietnamca.

İÇİNDEKİLER

Usule Yönelik Teminatlar Bildirimi	1
Ana dil	2
Elektronik Posta	2
Ön Yazılı Bildirim	2
Bildirim	2
Yazılı Bildirimin İçeriği.....	3
İzin	3
Veli İzni.....	3
IEP Bölüm B	4
Başlangıç Değerlendirmesi İçin Veli İzni:	4
Eyalet Bakımı Altında Olan Çocukların Başlangıç Değerlendirmesine Yönelik Özel Kurallar	4
Hizmetler için Veli İzni:	5
Hizmetler için Veli İzninin Geri Alınması:.....	5
Yalnızca IEP’li Çocuklar ve Gençlere Yönelik Yeni Değerlendirme için Veli İzni	5
Veli İznini Almaya Yönelik Makul Çabanın Belgelendirilmesi.....	6
Diğer İzin Gereklilikleri.....	6
IFSP Bölüm C	7
Bir IFSP ile Hizmetler için Veli İzni	7
Velinin Bir IFSP ile Hizmetleri Reddetme Hakkı	7
Yalnızca IFSP Çocuklara Yönelik Yeni Değerlendirme için Veli İzni	7
Bağımsız Eğitim Değerlendirmesi	7
Tanımlar:	7
Kamu Kurumu Kriteri.....	8
Bir Velinin Masrafı Kamuya Ait Değerlendirme Hakkı.....	8
Veli Tarafından Başlatılan Değerlendirme:	8
Bir İdari Hakim (İH) tarafından Değerlendirme Talebi.....	9
Vekil Veliler	9
Vekil Veli Kriteri:	9
Bilgilerin Gizliliği	9
Tanımlar:	10
Tedbirler:.....	10
İzin	11
Erişim Hakları:.....	12
Erişim Kaydı	12
Velinin Talebi Üzerine Kayıtların Düzeltilmesi	13
Bilgilerin İmhasına Yönelik Prosedürler:	13
Çocukların Hakları:.....	13
Disiplin Bilgileri:	14
Engelli Çocukların Disiplini	14
Tanımlar:.....	13
Okul Personelinin Yetkisi	14
Hizmetler.....	15
Dışa Vurumun Belirlenmesi:	16

Özel Durumlar.....	16
Kontenjan Değişikliği	17
Disiplin İşlemine İtiraz:	17
Henüz Uygun Olarak Belirlenmemiş Çocuk	18
Emniyet ve Yargı Makamlarına Gönderme ve Bu Makamlar Tarafından İşlem:.....	18
Masrafı Kamuya Ait Olmak Üzere Çocukların Özel Okullara Veli Tarafından Tek Taraflı Yerleştirilmesi	19
Ödeme Sınırları.....	19
Veli Haklarının Reşit Olma Yaşında Devri.....	20
Anlaşmazlıkların Çözümü	21
Arabuluculuk:.....	21
Arabuluculuğa Teşvik Etme Toplantısı:	22
Eyalet Başvurusu ile İdari Başvuru Arasındaki Fark.....	22
Eyalet Başvurusu.....	23
Bir Eyalet Başvurusunun Çözüme Kavuşturulması.....	24
İdari Duruşmaya Tabi Bir Eyalet Başvurusunun Çözüme Kavuşturulması:	24
İdari Başvuru.....	24
İdari Başvurunun İçeriği	25
İdari Başvuruya Cevap.....	25
Tebliğin Yeterliliği.....	26
Davalar Esnasında Çocuğu Durumu:	26
Karar Süreci	27
30 Takvim Günlük Karar Süresi Değişikliği	27
Karar Uzlaşma Anlaşması.....	28
İdari Duruşma	28
İdari Hakim (İH)	28
İdari Başvurunun Konusu	29
Duruşma Hakları	29
Ek Bilgi Açıklaması:.....	29
Velinin Hakları.....	29
Duruşma Kararı.....	29
Ayrı İdari Başvuru	30
Duruşmanın Tarih Cetveli ve Uygunluğu.....	30
Hızlandırılmış İdari Duruşma	30
Duruşma Kararları	31
Duruşma Kararının Kesinliği.....	31
İtiraz	31
Avukatlık Ücretleri	31
Ek: IDEA Uyuşmazlık Çözüm Süreçleri Karşılaştırma Tablosu.....	33

USULE YÖNELİK TEMİNATLAR BİLDİRİMİ

34 C.F.R. § 300.504 ve § 303.421 ve § 303.404

Usule yönelik teminatlar bildirimini velilerin haklarının kolayca anlaşılabilir bir şekilde ve uygun olduğunda, velinin ana dilinde eksiksiz bir şekilde açıklanmasını içerir. Bu usule yönelik teminatlar bildirimini federal yasa Engelli Bireyler Eğitim Yasası kapsamındaki engelli çocuklar ve aileler için geçerlidir.

Bu belgedeki korumalar federal Engelli Bireyler Eğitim Yasası (IDEA), 20 U.S.C. §1400 ve devamı, Federal Düzenlemeler Kanunu (CFR), 34 C.F.R. § 300.1 ve devamı (IEP) ve 34 C.F.R. § 303.1 ve devamı (IFSP) ve Maryland Düzenlemeleri Kanunu veya COMAR'ın COMAR 13A.05.01, COMAR 13A.08.03, ve COMAR 13A.13.01 bölümleri tarafından tesis edilmiştir. Her kamu kurumu IDEA koşullarını karşılayan usule yönelik teminatlar tesis eder, bunları korur ve hayaya geçirir. Uygun olduğunda, bu bildirim Bölüm B için IEP'yi ve Bölüm C için IFSP'yi belirterek hangi bölümün IDEA Bölüm B veya Bölüm C'ye uygulanabileceğini gösterir.

Bir IFSP ile hizmet alan çocuklar ve aileler yönünden, veliler Usule Yönelik Teminatların bir kopyasını alır:

- Bununla birlikte, Erken Müdahale Hizmetleri sağlayıcısının çocuğun teşhisi, değerlendirilmesi veya yerleştirilmesi işlemlerini ya da çocuğa ve çocuğun ailesine erken müdahale hizmetlerinin sağlanmasını başlatmayı veya değiştirmeyi ne zaman önerdiğini veya reddettiğini;
- Bir çocuğun Bölüm C kapsamında Erken Müdahale Hizmetlerine ne zaman sevk edildiğini içeren Ön Yazılı Bildirimi alır veya
- Erken müdahale hizmetlerinin sağlanmasına yönelik izin alındığında Eyalet ödeme sistemi politikalarının bir kopyasını alır.

Bir IEP ile hizmetler alan çocuklar yönünden, veliler yılda bir kez usule yönelik teminatlar belgesinin bir kopyasını alır. Bir kamu kuruluşu aşağıdaki durumlarda velilere başka bir kopya daha vermelidir:

- Değerlendirme için ilk sevk veya veli talebi üzerine;
- Bir öğretim yılı içerisinde ilk yazılı Eyalet başvurusunun alınması üzerine;
- Bir öğretim yılı içerisinde ilk idari başvurusunun alınması üzerine;
- Bir disiplin işlemi yapılmasına yönelik karar verildiğinde; ve
- Veli talebi üzerine.

Bir kamu kuruluşu eğer internet sitesi varsa usule yönelik teminatlar bildirimini geçerli bir kopyasını internet sitesine koyabilir.

Usule yönelik teminatlar belgesi velilerin haklarının kolayca anlaşılabilir bir şekilde ve imkansız olmadıkça, velinin ana dilinde eksiksiz bir şekilde açıklanmasını içerir. Velinin ana dili veya diğer iletişim biçimi yazılı bir dil değil ise kamu kurumu, usule yönelik teminatları velinin ana diline veya diğer iletişim biçimine sözel olarak veya başka şekilde tercüme etmek için gerekli adımları atar.

Kamu kurumu bildirimini çevirisini ve velilerin usule yönelik teminatların içeriğini anladıklarını belgelemek için yazılı kanıt tutmalıdır.

ANA DİL

IEP ve IFSP

34 C.F.R. § 300.612, § 300.29, § 303.421, ve § 303.25

Veliler anladıkları dilde bilgi alma hakkına sahiptir.

Sınırlı İngilizce yeterliliğine sahip bir kişiyle kullanıldığında ana dil şu anlamlara gelir:

- Söz konusu kişi tarafından normal olarak kullanılan dil veya bir çocuk durumunda, çocuğun velileri tarafından normal olarak kullanılan dil;
- Bir çocukla tüm doğrudan iletişimde (çocukların değerlendirilmesi dahil) çocuk tarafından evde veya öğrenim ortamında normal olarak kullanılan dil.

İşitme veya görme engelli bir kişi yönünden veya yazılı bir dili olmayan bir kişi yönünden, iletişim biçimi söz konusu kişi tarafından normal olarak kullanılan yöntemdir (işaret dili, Braille veya sesli iletişim).

Veliler çocuklarının tam IFSP veya IEP'sinin velilerin ana diline çevrilmesini talep edebilir. Veliler tarafından konuşulan ana dil yerel okul sisteminin öğrenci nüfusunun yüzde birinden (%1) fazlası tarafından konuşuluyorsa ilgili okul personeli talep tarihinden itibaren 30 gün içerisinde velilere çevrilmiş belgeyi vermek zorundadır. Bu yüzde birlik çeviri zorunluluğu bu belgenin arabuluculuk bölümünde de ele alınmıştır.

ELEKTRONİK POSTA

IEP ve IFSP

34 C.F.R. § 300.505

Bu seçeneğin mevcut olması halinde veliler bildirimleri elektronik ortamda almayı tercih edebilir. Kamu kurumu velilere belgeleri e-posta ile alma seçeneği sunarsa veli aşağıdaki belgeleri e-posta ile almayı tercih edebilir:

- Ön yazılı bildirim;
- Usule yönelik teminatlar bildirimi; ve
- İdari başvuru talebiyle ilgili bildirimler.

ÖN YAZILI BİLDİRİM

IEP ve IFSP

34 C.F.R. §§ 300.503 ve 303.421

Veliler, çocuklarının erken müdahale hizmetleri veya özel eğitim ve ilgili hizmetleriyle ilgili kamu kurumunun işlemleri hakkında yazılı bilgi alma hakkına sahiptir.

Bildirim:

Bir kamu kurumu aşağıda sayılanları başlatma veya değiştirmeyi önermeden veya reddetmeden önce makul süre içinde velilere yazılı bildirim vermek zorundadır:

- Belirleme;
- Değerlendirme;

- Eğitim programı;
- Bir çocuğum eğitim kontenjanı
- Bir çocuğa ücretsiz, uygun devlet eğitimi (FAPE) verilmesi; veya
- Bir IFSP ile bir çocuğa ve çocuğun ailesine erken müdahale hizmetleri verilmesi, veya
- Bir IEP ile çocuğa özel eğitim ve ilgili hizmetlerin verilmesi.

Yazılı bildirim veli izni gerektiren bir işlemle ilgili olduğunda kamu kurumu aynı zamanda yazılı bildirimde verebilir.

Yazılı Bildirimin İçeriği:

Bir IFSP ile hizmet alan çocuklar ve aileler yönünden yazılı bildirim:

- Önerilen veya reddedilen işlemi açıklamalıdır;
- İşlemin yapılmasının nedenlerini açıklamalıdır; ve
- Usule Yönelik Teminatları içermelidir.

Bir IEP ile hizmet alan çocuklar yönünden yazılı bildirim:

- Kamu kurumunun yapılmasını önerdiği veya reddettiği işlemi/işlemleri açıklamalıdır;
- Kamu kurumunun işlemi/işlemleri neden önerdiğini veya reddettiğini açıklamalıdır;
- İşlemi/işlemleri önermeye veya reddetmeye karar verirken kamu kurumunun kullandığı tüm değerlendirme prosedürünü, değerlendirmeyi, kaydı veya raporu açıklamalıdır;
- Velilerin IDEA'daki usule yönelik teminatlar kapsamında korumalara sahip olduğuna dair bir açıklama içermelidir;
- Kamu kurumunun önerdiği veya reddettiği işlem değerlendirme için ilk sevk değilse usule yönelik teminatların bir açıklamasını nasıl alabileceklerini velilere belirtmelidir;
- IDEA'yı anlamalarına yardımcı olmaları için velilerin irtibat kuracağı kaynakları içermelidir;
- Çocuğun bireyselleştirilmiş Eğitim Programı (IEP) ekibinin göz önünde bulundurduğu diğer seçenekleri ve bu seçeneklerin neden reddedildiğini açıklamalıdır; ve
- Kamu kurumunun işlemi neden önerdiğine veya reddettiğine ilişkin diğer nedenlere yönelik bir açıklama yapmalıdır.

İZİN

IEP ve IFSP

34 C.F.R. § 300.300 ve 34 C.F.R. § 303.420

Veli İzni:

Bir kamu kurumu bir çocuğu hem erken müdahale hem de özel eğitim ve ilgili hizmetler yönünden değerlendirmek için ve ilk kez erken müdahale ve özel eğitim ile ilgili hizmetleri vermeden önce veli izni almalıdır. Veliler her zaman izinlerini geri alma hakkına sahiptir. Değerlendirme izninin bazı istisnaları vardır.

İzin, velilerin:

- İznin istendiği faaliyetle ilgili olarak ana dillerinde veya diğer iletişim biçiminde tamamen bilgilendirildikleri;
- İzinlerinin istendiği faaliyetin gerçekleştirilmesini ve iznin faaliyeti tarif ettiğini ve yayınlanacak kayıtları (varsa) ve bu kayıtların kime verileceğini açıkladığını anladıkları ve kabul ettikleri; ve
- İznin verilmesinin gönüllü olduğu ve her zaman geri alınabileceğini anladıkları anlamına gelir.

Veliler izni geri alırlarsa bu durum kamu kurumunun izni alması ile iznin geri alınması arasındaki sürede meydana gelen işlemleri iptal etmez.

Veli çocuğuna ilk olarak özel eğitim ve ilgili hizmetler verilmesinden sonra çocuğunun özel eğitim hizmetleri almasına yönelik iznini yazılı olarak geri alırsa kamu kurumu çocuğun özel eğitim ve ilgili hizmetleri aldığına ilişkin tüm bilgileri ortadan kaldırmak için çocuğun eğitim kayıtlarını iznin geri alınması nedeniyle düzeltmek zorunda değildir.

IEP – BÖLÜM B

Başlangıç Değerlendirmesi İçin Veli İzni:

Kamu kurumu bir çocuğun özel eğitim ve ilgili hizmetler için uygun olup olmadığını belirlemek için çocuğun başlangıç değerlendirmesini gerçekleştirmeden önce ve çocuğa ilk kez özel eğitim ve ilgili hizmetleri vermeden önce veli iznini almak zorundadır.¹ Bir kamu kurumu bir çocuğun özel eğitim ve ilgili hizmetler için uygun olup olmadığını belirlemek için çocuğun başlangıç değerlendirmesini gerçekleştirmeden önce kamu kurumu:

- Önerilen işlemle ilgili velilere ön yazılı bildirimde bulunmalı; ve
- Bir başlangıç değerlendirmesi gerçekleştirmeden önce veliden bilgilendirilmiş izin almalı; ve
- Veliye ön yazılı bildirimde ek olarak usule yönelik teminatlar bildiriminin bir kopyasını vermelidir.

Kamu kurumu çocuğun özel eğitim ve ilgili hizmetler verilmesi gereken engelli bir çocuk olup olmadığına karar vermek için başlangıç değerlendirmesine ilişkin bilgilendirilmiş izin almak için makul çalışma gerçekleştirmelidir. Devlet okuluna kayıtlı veya devlet okuluna kayıt olmak isteyen bir çocuğu velisi başlangıç değerlendirmesi için izin vermiyorsa veya veli izin talebine cevap vermiyorsa kamu kurumu arabuluculuk veya idari başvuru gibi bu belgede belirtilen usule yönelik teminatları kullanarak çocuğun başlangıç değerlendirmesini gerçekleştirebilir fakat bu bir zorunluluk değildir.²

Evde eğitim gören veya velileri tarafından masrafları kendilerine ait olmak üzere özel okula verilen bir çocuğun velisi başlangıç değerlendirmesi veya yeniden değerlendirme için izin vermiyorsa veya veli izin talebine cevap vermiyorsa kamu kurumu yukarıda açıklanan izni aşma prosedürlerini kullanamaz.³

¹ 34 CFR § 300.300(a).

² 34 CFR § 300.300(a)(3)(i).

³ 34 CFR § 300.300(d)(4)(i-ii).

Başlangıç değerlendirmesine ilişkin veli izni velinin aynı zamanda kamu kurumunun çocuklarına erken müdahale veya özel eğitim ve ilgili hizmetler vermeye başlamasına izin verdiği anlamına gelmez.

Eyalet Bakımı Altında Olan Çocukların Başlangıç Değerlendirmesine Yönelik Özel Kurallar:

Bir çocuk Eyaletin bakımı altında ise ve ebeveynleriyle birlikte yaşamıyorsa kamu kurumu çocuğun engelli bir çocuk olup olmadığını belirlemek için başlangıç değerlendirmesine ilişkin velilerin iznini almak zorunda değildir. Bunun için:

- Makul çabaya rağmen kamu kurumunun çocuğun velisini bulamamış olması;
- Velilerin haklarının Eyalet yasaları uyarınca sona ermiş olması; veya
- Bir hakimın eğitimle ilgili kararlar verme ve başlangıç değerlendirmesine izin verme hakkını veli dışında bir kişiye vermiş olması gerekir.

Hizmetler için Veli İzni:

Bir kamu kurumu bir çocuğa ilk kez özel eğitim ve ilgili hizmetler vermeden önce bilgilendirilmiş izin almalıdır. Bir kamu kurumu özel eğitimin ve ilgili hizmetlerin veli izni olmadan çocuğa verilebilmesini sağlayan bir anlaşma veya karar almak için arabuluculuk veya idari başvuru prosedürlerini, şayet veliler:

- Çocuklarının özel eğitim ve ilgili hizmetleri almasına izin vermeyi reddediyorsa; veya
- İlk kez özel eğitim ve ilgili hizmetlerin verilmesine ilişkin izin talebine cevap vermiyorsa kullanamaz.

Veliler çocuklarının ilk kez özel eğitim ve ilgili hizmetleri almasına ilişkin izin vermeyi reddediyorsa veya veliler izin talebine cevap vermiyorsa kamu kurumu:

- Çocuklarının ücretsiz, uygun devlet eğitimi (FAPE) almasını sağlama gerekliliğini ihlal etmez; ve
- Çocukları için bireyselleştirilmiş Eğitim Programı (IEP) toplantısı yapmak veya bir IEP geliştirmek zorunda değildir.

Hizmetler için Veli İzninin Geri Alınması:

Bir çocuğu velisi kamu kurumu özel eğitim ve ilgili hizmetleri ilk kez vermeye başladıktan sonra herhangi bir zaman devam eden özel eğitim ve ilgili hizmetlere ilişkin iznini yazılı olarak geri alırsa kamu kurumu:

- Çocuğun özel eğitim ve ilgili hizmetleri aldığına ilişkin tüm bilgileri ortadan kaldırmak için çocuğun eğitim kayıtlarını iznin geri alınması nedeniyle düzeltmek zorunda değildir;
- Çocuğa özel eğitim ve ilgili hizmetleri vermeye devam etmeyebilir ancak özel eğitim ve ilgili hizmetlerin verilmesini durdurmadan önce velinin tüm özel eğitim ve ilgili hizmetlerin durdurulması talebiyle ilgili veliye ön yazılı bildirim vermelidir;
- Hizmetlerin çocuğa verilebilmesi için anlaşma veya bir karar almak amacıyla arabuluculuğu veya idari başvuru prosedürlerini kullanmayabilir;
- Çocuğa daha fazla özel eğitim ve ilgili hizmetleri verememe nedeniyle çocuğa FAPE sağlama gerekliliğini ihlal etmiş şekilde değerlendirilmez; ve
- Özel eğitim ve ilgili hizmetlerin daha fazla verilmesi için çocuğa yönelik bir IEP

Ekibi toplantısı yapmak veya IEP geliştirmek zorunda değildir.

İzinin geri alınması kamu kurumunun izni alması ile iznin geri alınması arasındaki sürede meydana gelen işlemleri iptal etmez.

Yalnızca IEP’li Çocuklar ve Gençlere Yönelik Yeniden Değerlendirme için Veli İzni:

Bir kamu kurumu çocukla ilgili yeniden değerlendirme gerçekleştirmeden önce bilgilendirilmiş izin almak zorundadır ancak kamu kurumu:

- Yeniden değerlendirmeye ilişkin veli izni almak için makul adımlar attığını; ve
- Velinin cevap vermediğini kanıtlarsa izin almak zorunda değildir.

Veliler yeni değerlendirmeler için izin vermeyi reddederse kamu kurumu velinin izin vermeyi reddetmesine karşı arabuluculuk veya idari başvuru prosedürlerini kullanarak velinin reddini aşmaya çalışabilir ancak bunu yapmak zorunda değildir. Başlangıç değerlendirmesinde olduğu gibi kamu kurumu yeni değerlendirmeler yapma yolunu seçmezse IDEA kapsamındaki yükümlülüklerini ihlal etmez.

Veli İznini Almaya Yönelik Makul Çabanın Belgelendirilmesi:

Bir kamu kurumu başlangıç değerlendirmesine ilişkin veli izni almak, ilk kez özel eğitim ve ilgili hizmet vermek, yeniden değerlendirmeler için ve başlangıç değerlendirmesi yönünden Eyalet bakımı altındaki çocukların velilerini bulmak için makul çaba gösterdiğine ilişkin belgeleri korumak zorundadır.

Belgeler kamu kurumunun veli izni alma girişimlerinin bir kaydını içermelidir, örneğin:

- Yapılan ve denenen telefon aramalarının detaylı kaydı ve bu aramaların sonuçları;
- Velilere gönderilen mektupların kopyaları ve alınan yanıtlar; ve
- Velinin evine veya iş yerine yapılan ziyaretlerin detaylı kayıtları ve bu ziyaretlerin sonuçları.

Diğer İzin Gereklilikleri:

Veli izni kamu kurumunun aşağıda belirtilenleri gerçekleştirmesi için gerekli değildir:

- Çocuğunuzun başlangıç değerlendirmesi veya yeniden değerlendirmesinin bir bölümü olarak mevcut verilerin incelenmesi; veya
- Öncesinde tüm çocukların velisinden izin alınması gerekmedikçe, çocuğunuza tüm çocuklara verilen bir testin veya başka değerlendirmenin verilmesi.

Kamu kurumu velinin izin vermeyi reddetmesini veliyi veya çocuğu diğer hizmet, menfaat veya faaliyetlerden mahrum bırakmak için kullanamaz.

Bir veli çocuğuna evde eğitim sağlıyorsa veya çocuğunu masrafları kendisine ait olmak üzere özel okula kaydettirdiyse kamu kurumu izni aşmak için arabuluculuk veya idari başvuru prosedürlerini kullanamaz ve kamu kurumu, aşağıdaki koşulların varlığı halinde, 34 C.F.R. §§ 300.132-300.144 kapsamındaki hizmetler için çocuğu uygun görmek zorunda değildir:

- Veli çocuğunun başlangıç değerlendirmesi veya yeniden değerlendirilmesi için izin vermezse; veya
- Veli izin talebine cevap vermezse.

IDEA’nın veli iznini gerekli kıldığı işlemlere (başlangıç değerlendirmesi, hizmetlerin ilk kez

verilmesi ve yeniden değerlendirme) ek olarak, Maryland yasaları bir IEP ekibinin, ekip aşağıdakileri önerirse, velinin yazılı iznini almasını zorunlu kılar:

- Çocuğun Maryland Lise Diplomasına yönelik kredi vermeyen alternatif bir eğitim programına kaydedilmesi;
- Çocuğun Eyalet'in alternatif müfredatıyla uyumlu alternatif eğitim değerlendirmesi için belirlenmesi; veya
- Çocuğun davranışlarına COMAR 13A.08.04.05'te belirtildiği gibi eğilmek için IEP'te kısıtlama veya ayırma dahil etme.

Veli yukarıdaki belirtilen önerilen eylemlerden herhangi biri için yazılı izin vermezse IEP ekibi toplantısından en geç beş (5) iş günü içinde veliye izin haklarıyla ilgili yazılı bildirimini göndermelidir. IEP ekibi toplantıda şunlarla ilgili bilgi verir:

- Veli önerilen işlem için izin vermek veya izin vermeyi reddetmek hakkına sahiptir; ve
- Veli IEP ekibi toplantısından itibaren on beş (15) iş günü içerisinde yazılı izin veya yazılı ret vermezse IEP ekibi önerilen eylemi hayata geçirebilir.

Veli yukarıda belirtilen önerilen işlemlerden herhangi biri için izin vermeyi reddederse kamu kurumu sorunu çözmek için Eğitim Maddesi §8-413'te (arabuluculuk veya idari başvuru) belirtilen uyuşmazlık çözüm seçeneklerini kullanabilir.

IFSP – BÖLÜM C

Bir IFSP ile Hizmetler için Veli İzni:

Veliler aşağıdakilerden önce yazılı bilgilendirilmiş izin vermelidir:

- Çocuğa ve aileye yönelik tüm inceleme, değerlendirme ve durum tespitleri
- Erken müdahale hizmetlerinin verilmeye başlanması ve ek durum tespitleri
- Yazılı izin verilmezse yerel öncü kurum makul çaba göstererek velinin:
 - Değerlendirmenin ve durum tespitinin veya mevcut olacak hizmetlerin mahiyetini tamamen bilmesini; ve
 - Yazılı izin verilmezse çocuğun değerlendirme ve durum tespiti veya hizmetleri alamayacağını anlamasını sağlar.

Veliler hizmetleri reddetme hakkına da sahiptir:

Uygun bir çocuğun velisi kendilerinin, çocuklarının veya diğer aile üyelerinin herhangi bir erken müdahale hizmetini kabul etmeye veya reddetmeye karar verebilir ve diğer erken müdahale hizmetlerini riske atmadan önce kabul ettikten sonra bu hizmeti reddedebilir. Bir veli Genişletilmiş IFSP ile üç yaşındaki veya daha büyük bir çocuk için erken müdahale hizmetlerinin devam etmesini tercih ederse bir eğitim bileşeni eklenmelidir. Veli eğitim bileşenini istemezse erken müdahale hizmetlerini almaya uygun olmazlar.

Ek Durum Tespitleri veya Değerlendirmeler için Veli İzni:

Bir kamu kurumu bir çocuğun ek bireyselleştirilmiş değerlendirmelerini ve durum tespitlerini gerçekleştirmeden önce bilgilendirilmiş izin almalıdır. Bir veli yazılı izin vermezse öncü kurum makul çaba göstererek velinin:

- Çocuğun uygun olacak değerlendirmesinin ve durum tespitinin mahiyetini tamamen bilmesini; ve
- İzin verilmezse çocuğun değerlendirme ve durum tespiti alamayacağını anlamasını

sağlar.

Veliler ek değerlendirme veya durum tespitleri için izin vermeyi reddederse kamu kurumu velinin izin vermeyi reddetmesine karşı idari başvuru prosedürlerini kullanamaz.

BAĞIMSIZ EĞİTİM DEĞERLENDİRMESİ

Yalnızca IEP
34 C.F.R. § 300.502

Bir veli kamu kurumu tarafından tamamlanan değerlendirmeye katılmıyorsa veli çocuğun kamu kurumu için çalışmayan biri tarafından değerlendirilmesini sağlama hakkına sahiptir.

Yalnızca Bölüm B kapsamındaki engelli bir çocuğun velileri bağımsız bir değerlendirme hakkına sahiptir.

Tanımlar:

- Bağımsız eğitim değerlendirmesi çocuğun eğitiminden sorumlu kamu kurumu için çalışmayan uygun nitelikli bir personel tarafından gerçekleştirilen bir değerlendirme anlamına gelir; ve
- Kamu masrafı kamu kurumunun değerlendirmenin tüm maliyetini ödeyeceği veya değerlendirmenin velilere herhangi maliyet yüklemekten başka bir şekilde sağlanması anlamına gelir.

Veliler aşağıda verilen prosedürlere tabi olarak IDEA kapsamında çocuklarının bağımsız eğitim değerlendirmesini alma hakkına sahiptir. Kamu kurumu bağımsız eğitim değerlendirmesi talebinin alınması üzerine velilere aşağıdakiler hakkında bilgi verir:

- Bağımsız eğitim değerlendirmesinin nereden alınabileceği; ve
- Kamu kurumunun bağımsız eğitim değerlendirmesi için geçerli kriterleri.

Kamu Kurumu Kriteri:

Bir bağımsız eğitim değerlendirmesinin masrafı kamuya ait olması halinde değerlendirmenin konumu ve incelemeyi yapacak kişinin nitelikleri dahil bağımsız eğitim değerlendirmesinin alınacağı kriterler, kriterlerin velinin bağımsız eğitim değerlendirmesi alma hakkına uygun olduğu ölçüde, bir kamu kurumunun değerlendirme başlattığında kullandığı kriterlerle aynı olmalıdır. Yukarıda açıklanan kriter dışında bir kamu kurumu masrafı kamuya ait bağımsız eğitim değerlendirmesi almayla ilgili koşul veya süre sınırı dayatamaz.

Bir Velinin Masrafı Kamuya Ait Değerlendirme Hakkı

Aşağıdaki durumların gerçekleşmesi koşuluyla kamu kurumunun bir değerlendirme gerçekleştirdiği her seferinde veliler yalnızca bir adet masrafı kamuya ait bağımsız eğitim değerlendirmesi alma hakkına sahiptir:

- Velilerin kamu kurumu tarafından gerçekleştirilen değerlendirmeye katılmaması⁴ veya
- Velilerin kamu kurumu tarafından bir eğitim değerlendirmesi gerçekleştirilmesi için kamu kurumuna yazılı başvuru yapması ve kamu kurumunun:

⁴ 34 CFR § 300.502(b)(5).

- Talebe 30 gün içinde cevap vermemesi veya
- Talebi onaylaması ancak eğitim değerlendirmesi toplantısının velinin kusuru olmadan aşağıda belirtilen sürelerde yapılmaması:
 - Talebin kamu kurumu tarafından alındığı tarihten altmış (60) gün içinde veya
 - Eyalet Vali tarafından ilan edilen Olağanüstü Hal durumunda ise talebin kamu kurumu tarafından alındığı tarihten doksan (90) gün içinde.

Veliler masrafı kamuya ait değerlendirme talep ederse kamu kurumu, gereksiz gecikme olmadan, talebi ya onaylamalı ve masrafı kamuya ait değerlendirme ayarlama süreciyle ilgili veliyi bilgilendirmeli ya da talebi reddederek idari başvuru duruşması talep etmelidir.

Kamu kurumu idari başvuru sürecini başlatırsa ve son karar kamu kurumunun değerlendirmesinin uygun olduğu yönünde ise velilerin hala bağımsız eğitim değerlendirmesi alma hakkı vardır ancak bu sefer masrafı kamuya ait olmaz.

Veliler bağımsız eğitim değerlendirmesi talep ederse kamu kurumu velilere kamu değerlendirmesine neden itiraz ettiklerini sorabilir. Ancak velinin açıklaması zorunlu değildir ve kamu kurumu masrafı kamuya ait bağımsız eğitim değerlendirmesi sağlanmasını veya kamu kurumunun değerlendirmesini savunmak için idari başvuru sürecini başlatmayı makul olmayan bir şekilde geciktiremez.

Veli Tarafından Başlatılan Değerlendirme:

Veliler her zaman masrafları kendilerine ait olmak üzere seçtikleri bir nitelikli profesyonelden bağımsız eğitim değerlendirmesi alma hakkına sahiptir. Veli tarafından başlatılan değerlendirmelerin sonuçları kamu kurumu kriterlerini karşılıyorsa çocuğa FAPE sağlanmasıyla ilgili herhangi bir karar verirken kamu kurumu ve IEP ekibi tarafından göz önünde bulundurulmalıdır.⁵ Veli tarafından başlatılan özel değerlendirme sonuçları çocukla ilgili idari başvuru sürecinde kanıt olarak da sunulabilir.

Bir İdari Hakim (İH) tarafından Değerlendirme Talebi

İdari Duruşma Ofisinde (OAH) bir İdari Hakim (İH) idari başvuru sürecinin bir parçası olarak bağımsız eğitim değerlendirmesi isterse değerlendirme masrafları kamuya ait olmalıdır.

VEKİL VELİLER

IEP ve IESP

34 C.F.R. § 300.519 ve § 303.422

Yerel öncü kurum, yerel okul sistemi veya bazı durumlarda bir hakim aşağıdaki koşullarda uygun bir çocuğu temsil etmesi için bir vekil veli görevlendirir:

- Veli teşhis edilemiyorsa;
- Kamu kurumu makul çabalardan sonra çocuğun velisini bulamıyorsa; veya
- Çocuk Maryland Eyaletinin bakımı altındaki bir çocuk ise.
- Öncü kurum kamu kurumunun çocuğun vekil veliye ihtiyacı olduğunu belirlemesinden en fazla 30 gün içinde vekil velinin görevlendirilmesini sağlamak için makul çaba göstermelidir.

Vekil Veli Kriteri:

- Çocuğun menfaatlerine ters düşmeme
- Çocuğun uygun şekilde temsil edecek bilgi ve beceriye sahip olma
- Eyalet ya da çocuğa veya aileye erken müdahale veya diğer hizmetleri sağlamaya katılan herhangi bir hizmet sağlayıcının çalışması olmama

Vekil Veli olarak görevlendirildikten sonra Vekil Veli tüm amaçlar için bir veli ile aynı haklara sahiptir.

- Vekil Veliler salt vekil veli olmaları nedeniyle kamu kurumu tarafından ödeme almaları nedeniyle kurum çalışanı olarak değerlendirilmezler.

534 CFR § 303.502(c).

Yerel öncü kurum veya yerel okul sistemi Okullar Eyalet Genel Müdürü veya Genel Müdürün görevlendirdiği memuru vekil veli görevlendirmesi hakkında bilgilendirir. Bir vekil veli aşağıdakilerle ilgili tüm konularda çocuğu temsil edebilir:

- Çocuğun değerlendirilmesi ve durum tespiti;
- Çocuğun IFSP'sinin geliştirilmesi ve uygulanması, yıllık değerlendirmeler ve dönemsel incelemeler dahil;
- Çocuğun IEP'sinin geliştirilmesi, incelenmesi ve gözden geçirilmesi;
- IFSP ile bir çocuğa ve aileye devamlı erken müdahale hizmetleri verilmesi, veya
- IEP ile çocuğa özel eğitim ve ilgili hizmetlerin verilmesi.

BİLGİLERİN GİZLİLİĞİ

IEP ve IFSP

34 C.F.R. §§ 300.610-627 ve 34 C.F.R. §§ 303.401-417

Veliler çocuklarının kayıtlarını inceleme ve katırların doğru olmadığını düşünüyorlarsa kamu kurumundan çocuklarının kayıtlarını düzeltmesini isteme hakkına sahiptir. Veli izni kişiyi teşhise imkan sağlayan bilgilerin yayınlanmasından önce alınmalıdır ancak aşağıda açıklandığı gibi bazı durumlarda izniniz gerekli değildir. Veliler kamu kurumundan çocuklarının erken müdahale veya eğitim kayıtlarını gizli tutmasını bekleme ve erken müdahale veya eğitim hizmetlerine artık ihtiyaç duyulmaması halinde kamu kurumundan çocuklarının eğitim bilgilerini yok etmesini isteme hakkına sahiptir.

Tanımlar:

Yok etme fiziksel imha etme veya bilgilerin kişiyi teşhis edebilecek nitelikte olmamasını sağlayacak şekilde bilgilerden kişisel teşhis unsurlarının çıkarılması anlamına gelir.

Eğitim kayıtları 34 C.F.R. Bölüm 99'daki (1974 tarihli Aile Eğitim Hakları ve Gizlilik Kanununu [FERPA] hayata geçiren yönetmelikler) "eğitim kayıtları" tanımının kapsadığı kayıt türleri anlamına gelir.

Erken müdahale kayıtları IDEA Bölüm C ve bu Bölümdeki düzenlemeler kapsamında toplanması, korunması veya kullanılması gereken bir çocukla ilgili tüm kayıtlar anlamına gelir.

Katılımcı kurum kişiyi teşhise imkan sağlayan bilgileri toplayan, muhafaza eden veya kullanan veya IDEA Bölüm B kapsamında bilgilerin kendisinden alınabildiği tüm kurum veya kuruluşlar anlamına gelir. Bölüm C kapsamında bir katılımcı kurum öncü kurumu ve erken müdahale

hizmeti sağlayıcılarını ve erken müdahale hizmeti sağlayan kişiyi veya tüzel kişiliği içerir. Birincil sevk kaynaklarını veya yalnızca Bölüm C hizmetleri için fon kaynakları olarak hareket eden kamu kurumlarını (Eyalet Medicaid veya CHIP programı gibi) veya özel şirketleri (özel sigorta şirketleri) içermez.

Kişiyi teşhise imkan sağlayan bilgiler şunları içerir:

- Çocuğun, çocuğun velilerinin veya diğer aile üyelerinin isimleri;
- Çocuğun adresi;
- Çocuğun sosyal güvenlik numarası gibi kişisel teşhis unsuru; veya
- Kişisel özellikler veya çocuğu makul belirlilikle teşhis etmeyi mümkün kılacak diğer bilgilerin listesi.

Bir IFSP ile hizmet verilen çocuklar yönünden kişiyi teşhise imkan sağlayan bilgiler şunları da içerir:

- Çocuğun doğum tarihi, doğum yeri ve annesinin kızlık soyadı gibi dolaylı teşhis unsurları;
- Tek başına veya kombinasyon halinde, erken müdahale hizmetleri topluluğundaki ilgili durumlarla ilgili kişisel bilgisi olmayan ortalama zekaya sahip bir kişinin makul belirlilikle çocuğu teşhis etmesini sağlayacak, belli bir çocukla bağlantılı veya bağlantılandırılabilir diğer bilgiler; veya
- Eğitim kurumunun veya kuruluşunun makul olarak eğitim kayıtlarının ilgili olduğu öğrencinin kimliğini bildiğine inandığı bir kişi tarafından istenen bilgiler.

Teminatlar:

Her katılımcı kurum toplama, depolama, açıklama ve imha etme aşamalarında kişiyi teşhise imkan sağlayan bilgilerin gizliliğini korur. Bir kamu kurumu memuru kişiyi teşhise imkan sağlayan bilgilerin gizliliğinin korunmasından sorumludur. Bu usule yönelik teminatların gerekliliklerine ek olarak federal yasalar ve Eyalet yasaları ve yönetmelikleri de eğitim kayıtlarının korunmasını düzenler. Kişiyi teşhise imkan sağlayan bilgileri toplayan veya kullanan tüm kamu kurumu personeli kişiyi teşhise imkan sağlayan bilgilerin gizliliğiyle ilgili Eyalet politikaları ve prosedürleri hakkında eğitim almalıdır. Her katılımcı kurum kamu denetimi için kurum içinde kişiyi teşhise imkan sağlayan bilgilere erişimi olan çalışanların isimlerini ve görevlerini içeren güncel bir liste tutar.

İzin:

Veli izni kişiyi teşhise imkan sağlayan bilgiler, bilgiler eğitim kayıtlarında yer almıyorsa ve açıklamaya 34 C.F.R. Bölüm 99 kapsamında veli izni olmadan izin verilmiyorsa, Bölüm B gerekliliklerini karşılama amacıyla katılımcı kurumların memurları dışında, taraflara açıklanmadan önce alınmalıdır. Kamu kurumu kişiyi teşhise imkan sağlayan bilgiler IDEA Bölüm B kapsamında geçiş hizmetleri (IEP) sağlayan veya bunların ücretini ödeyen katılımcı kurumların bir memuruna verilmeden önce veli izni veya Eyalet yasaları uyarınca reşit olma yaşına ulaşmış uygun çocuğun rızası alınmalıdır ve eğer bir çocuk velinin ikamet yerindeki bir okul bölgesinde bulunmayan bir özel okula kayıtlıysa veya kayıt olacaksa veli izni, çocukla ilgili kişiyi teşhise imkan sağlayan bilgiler özel okulun bulunduğu yerdeki yerel eğitim kurumu (LEA) memurları ile velinin ikamet yerindeki LEA memurları arasında paylaşılmadan önce alınmalıdır.⁶

MSDE kamu kurumları için yaptırımlar dahil olmak üzere politika ve prosedürler geliştirmiş ve Eyalet bunları kendi politika ve prosedürlerine uyulmasını ve IDEA ve FERPA uyarınca gizlilik gerekliliklerinin karşılanmasını sağlamak için kullanır. Bir kuruluş veya kişi bir kamu

kurumunun IDEA kapsamındaki gizlilik gerekliliklerini ihlal ettiğini düşünüyorsa sorunun çözülmesi için bir Eyalet şikayeti doldurmalıdır.

Her kamu kurumu kişiyi teşhise imkan sağlayan bilgilerle ilgili gizlilik gereklilikleri hakkında velilerin nasıl tam olarak bilgilendirilebileceğine ilişkin prosedürler oluşturmalıdır. Bu prosedürler şunları içerir:

- Bildirimin Eyalet'teki farklı nüfus gruplarının ana dillerinde verilmesinin kapsamıyla ilgili açıklama;
- Kişiyi teşhise imkan sağlayan bilgilerinin muhafaza edildiği çocuklar ve istenen bilgi türleriyle ilgili açıklama;

6.34 CFR § 300.622.

- Kişiyi teşhise imkan sağlayan bilgilerin depolanması, üçüncü taraflara açıklanması, muhafazası ve imhasıyla ilgili kamu kurumlarının uyması gereken politika ve prosedürlerin özeti;
- Bir velinin izin vermeyi reddettiği durumda kullanılan politika ve prosedürlerin açıklaması; ve
- FERPA ve 34 C.F.R. Bölüm 99'daki uygulama düzenlemeleri kapsamındaki haklar dahil olmak üzere bu bilgilerle ilgili velilerin ve çocukların tüm haklarının açıklaması.

Herhangi bir büyük belirleme, konum belirleme veya değerlendirme faaliyetinden önce, bildirim, faaliyetin yetki bölgesindeki velileri bilgilendirmeye yetecek dolaşıma sahip gazetelerde veya diğer medya ortamında veya her ikisinde yayınlanmalı veya duyurulmalıdır.

Ayrıca kişiyi teşhise imkan sağlayan bilgiler IDEA kapsamında bilgileri toplayan veya kullanan katılımcı kurumların memurları dışında hiç kimseye veya engelli bir çocuğa FAPE veya IDEA kapsamındaki erken müdahale hizmetlerinin sağlanma gerekliliklerini karşılama dışındaki amaçlar için açıklanamaz. Erken müdahale ile okul öncesi hizmetlerine geçiş esnasında öncü kurum MSDE'ye ve yerel okul sistemine çocuğun 34 C.F.R. § 303.209(b)(1)(i) tarafından gerekli görülen özel eğitim hizmetleri için uygun olabileceğine ilişkin bildirimde bulunur. Bu bildirim 34 C.F.R. § 303.209(b)(1) ve 303.401 tarafından gerekli görüldüğü şekilde çocuğun adını, doğum tarihini ve veli iletişim bilgilerini içerir. Engelli bir çocuk tarafından işlenen bir suçun bildiriyle ilgili olarak emniyet ve yargı makamlarına gönderme ve bu makamlar tarafından işlemde ele alınan açıklamalar iletme FERPA tarafından izin verildiği ölçüde veli izni gerektirmez.

Erişim Hakları:

Erken müdahale hizmetleri alan çocuklar ve aileler yönünden, yerel öncü kurum çocuklarının erken müdahale kayıtlarının ilk kopyasını velilere ücretsiz olarak verir. Yerel öncü kurum ayrıca çocuğun tüm değerlendirmelerinin, durum tespitlerinin, aile durum tespitlerinin ve her IFSP toplantısından sonra en kısa sürede IFSP'nin bir kopyasını velilere ücretsiz olarak vermelidir. Her kamu kurumu, velilerin; çocuklarının belirleme, değerlendirme ve eğitim kontenjanı, IFSP'nin geliştirilmesi ve uygulanması ve FAPE'nin verilmesiyle ilgili olarak kamu kurumu tarafından toplanan, muhafaza edilen veya kullanılan tüm eğitim kayıtlarını incelemesine izin verir. IFSP ile hizmetler alan çocuklar ve aileler yönünden, yerel öncü kurum gereksiz gecikme olmadan ve IFSP ile ilgili herhangi bir toplantıdan veya idari duruşmadan önce ve her durumda talepten sonra en fazla 10 gün içinde talebin gereğini yerine getirir.

IEP ile hizmetler alan çocuklar yönünden, kamu kurumu gereksiz gecikme olmadan ve IEP ile ilgili herhangi bir toplantıdan, idari duruşmadan veya çözüm oturumundan önce ve her durumda talepten sonra en fazla 45 gün içinde talebin gereğini yerine getirir. Bir velinin bu bölüm kapsamında eğitim kayıtlarını denetleme ve inceleme hakkı velinin şu haklarını içerir:

- Kayıtların açıklanması ve yorumlanmasına ilişkin makul talepler için kamu kurumundan yanıt alma hakkı;
- Kayıtların kopyalarının verilmemesi velinin kayıtları denetleme ve inceleme hakkını kullanmasını engelleyecekse kamu kurumunun kayıtların kopyalarını vermesini talep etme hakkı; ve
- Velinin kayıtları temsilcisine denetleme ve inceleme hakkı.

Kamu kurumu bir velinin vasilik, ayrılık ve boşanma gibi konuları düzenleyen geçerli Eyalet yasası kapsamında uygun izne sahip olmadığı konusunda bilgilendirilmemişse kamu kurumu velilerin, çocuklarıyla ilgili kayıtları denetleme ve inceleme izinlerinin olduğunu varsayabilir.

Erişim Kaydı:

Her kamu kurumu IDEA Bölüm C veya Bölüm B kapsamında toplanan, muhafaza edilen veya kullanılan eğitim kayıtlarına erişim elde eden, veliler ve kamu kurumunun yetkili çalışanları dışındaki kişilerin; adları, erişimin verildiği tarih ve kişiye kayıtları kullanma izninin verilme amacı da dahil olmak üzere kayıtlarını tutar. Herhangi bir eğitim kaydı birden fazla çocuk hakkında bilgi içeriyorsa bu çocukların velileri yalnızca çocuklarıyla ilgili bilgileri denetleme ve inceleme hakkına veya söz konusu bilgiler hakkında bilgi alma hakkına sahiptir. Her kamu kurumu talep üzerine velilere kamu kurumu tarafından toplanan, muhafaza edilen veya kullanılan eğitim kayıtlarının tür ve konum listesini verir. Her kamu kurumu ücret velilerin kayıtları denetleme ve inceleme hakkını kullanmasını etkili bir şekilde engellemiyorsa veliler için hazırlanan eğitim kayıtları kopyası için ücret alabilir. Bir kamu kurumu eğitim kayıtlarında arama yapma veya kayıtlardan bilgi alma için ücret alamaz.

Velinin Talebi Üzerine Kayıtların Düzeltilmesi:

Bir veli IDEA kapsamında toplanan, muhafaza edilen veya kullanılan eğitim kayıtlarındaki bilgilerin yanlış veya yanıltıcı olduğunu ya da çocuklarının mahremiyet veya diğer haklarını ihlal ettiğini düşünüyorsa veli bilgiyi muhafaza eden kamu kurumundan bilgiyi düzeltmesini isteyebilir. Kamu kurumu talebi aldıktan sonra makul süre içerisinde velinin talebi doğrultusunda bilgileri düzeltip düzeltmemeye karar verir. Kamu kurumu istek doğrultusunda bilgiyi düzeltmeyi reddederse ret kararlarıyla ilgili veliyi bilgilendirir ve eğitim kayıtlarındaki bilgilere itiraz etmek için görüşme haklarının bulunduğu konusunda veliyi bilgilendirir. Eğitim kayıtlarındaki bilgilere itiraz etmek için gerçekleştirilen görüşme 34 C.F.R. §99.22'deki şekilde FERPA prosedürleri uyarınca gerçekleştirilmelidir.

Kamu kurumu bilgilerin yanlış veya yanıltıcı olmadığını ya da çocuğunun mahremiyetini veya diğer haklarını ihlal etmediğini temin etmek üzere talep üzerine veliye eğitim kayıtlarındaki bilgilere itiraz etmek için görüşme olanağı tanır. Görüşmenin sonucu olarak kamu kurumu bilgilerin yanlış veya yanıltıcı ya da çocuğun mahremiyetini veya diğer haklarını başka şekilde ihlal ettiğine karar verirse kamu kurumu bilgileri buna uygun şekilde düzeltir ve veliyi yazılı olarak bununla ilgili bilgilendirir. Görüşmenin sonucu olarak kamu kurumu bilgilerin yanlış veya yanıltıcı olmadığına ya da çocuğun mahremiyetini veya diğer haklarını başka şekilde ihlal etmediğine karar verirse kamu kurumu, çocuklarıyla ilgili muhafaza ettiği kayıtlara bilgilerle ilgili yorumda bulunan veya kamu kurumunun kararına katılmama gerekçelerini belirten bir beyan ekleme haklarının olduğunu veliye bildirir.

Çocuğunuzla ilgili kayıtlara eklenen herhangi bir açıklama:

- Kamu kurumu tarafından, kayıt veya tartışmalı kısım kamu kurumu tarafından muhafaza edildiği sürece muhafaza edilmelidir; ve
- Çocuğun kaydının veya tartışmalı kısmın kopyasını isteyen tüm taraflara açıklanmalıdır.

Bilgilerin İmhasına Yönelik Prosedürler:

Kamu kurumu IDEA kapsamında toplanan, muhafaza edilen veya kullanılan kişiyi teşhise imkan sağlayan bilgilerin çocuklarına erken müdahale veya eğitim hizmetlerinin verilmesi için ne zaman artık gerekmediği konusunda velileri bilgilendirmelidir.

Bilgiler velilerin talebiyle imha edilmelidir. Ancak, Bölüm B kapsamında özel eğitim hizmetleri alan öğrenciler yönünden, çocuğun adı, adresi ve telefon numarası, çocuğun notları, katılım kaydı, alınan dersler, tamamlanan sınıf seviyesi ve bitirme yılına ilişkin kalıcı bir kayıt zaman sınırlaması olmadan muhafaza edilebilir. Benzer şekilde, Bölüm C kapsamında erken müdahale hizmetleri alan çocuklar yönünden, çocuğun adı, doğum tarihi, veli irtibat bilgileri (adres ve telefon numarası dahil), hizmet koordinatörlerinin ve EIS sağlayıcıların adları ve çıkış verilerine (çıkış yılı ve yaşı ve çıkıştan sonra girilen programlar dahil) ilişkin kalıcı bir kayıt zaman sınırlaması olmadan muhafaza edilebilir.

Çocukların Hakları:

FERPA'ya yönelik düzenlemeler kapsamında, çocuğun eğitim kayıtlarıyla ilgili veli hakları çocuğun engelliliği kendisini Eyalet yasaları kapsamında ehliyetli kılmıyorsa 18 yaşına varmasıyla çocuğa geçer. IDEA Bölüm B kapsamında velinin hakları reşit olma yaşına varan çocuğa geçerse IDEA gizlilik gereklilikleri de çocuğa geçmelidir. Ancak kamu kurumu veliye ve çocuğa IDEA kapsamındaki gerekli tüm bildirimleri yapmalıdır. Daha detaylı bilgi için lütfen “Veli Haklarının Reşit Olma Yaşında Devri” kısmına bakınız.

Disiplin Bilgileri:

Bir kamu kurumu, çocuğa yönelik tesis edilen mevcut veya geçmiş disiplin işlemini, disiplin bilgilerinin engelli olmayan çocukların kayıtlarına eklendiği ve kayıtlarla birlikte paylaşıldığı aynı ölçüde, çocuğun kayıtlarına ekleyebilir ve disiplin bilgilerini paylaşabilir. Beyan, çocuğun işlediği disiplin işlemi gerektiren davranışın bir açıklamasını, tesis edilen disiplin işleminin açıklamasını ve çocuğun ve çocukla ilgili diğer kişilerin güvenliğiyle ilgili diğer bilgileri içerebilir. Çocuk bir okuldan başka bir okula transfer edilirse çocuğun kayıtlarının iletilmesi hem çocuğun mevcut IEP'sini hem de çocuğa yönelik tesis edilen mevcut veya önceki disiplin işlemiyle ilgili beyanları içermelidir.

ENGELLİ COCUKLARIN DİSİPLİNİ

IEP

34 C.F.R. §§ 300.530 -300.536

Aşağıdaki bilgiler Genişletilmiş IFSP veya bir IEP ile hizmet alan 3 ila 21 yaşlarındaki engelli çocuklar için geçerlidir.

Veliler, kamu kurumunun çocuklarına yönelik belli disiplin işlemleri tesis etmesi halinde belli prosedür ve koruma hakkına sahiptir. 34 C.F.R. § 300.530(d) uyarınca, bir kamu kurumu öğrenci davranış kurallarının ihlali/ihlalleri için çocuğun bir yıl içinde 10 okul gününden fazla uzaklaştırılmasından sonra çocuğa eğitim hizmetlerini vermek zorundadır.

Tanımlar:

Bu bölümün amaçları yönünden, aşağıdaki tanımlar geçerlidir:

- Kontrole tabi madde, Kontrole Tabi Maddeler Yasası (21 U.S.C. 812(C)) bölüm 202(c) çizelge I, II, III, IV veya V kapsamında tanımlanan ilaç veya diğer maddeler anlamına gelir.

- Yasa dışı ilaç kontrole tabi madde olup ruhsatlı bir sağlık hizmetleri uzmanının gözetimi altında yasal olarak bulundurulmuş veya kullanılan veya IDEA ya da federal yasaların diğer hükümleri kapsamında diğer izinlerle yasal olarak bulundurulmuş veya kullanılan bir madde içermeyen madde anlamına gelir.
- Silah, Birleşik Devletler Kanunu, başlık 18, bölüm 930, birinci alt bölüm (g), paragraf (2)'deki "tehlikeli silah" kavramıyla aynı anlamdadır.
- Ciddi cismani zarar, Birleşik Devletler Kanunu, başlık 18, bölüm 1365, alt bölüm (h), paragraf (3)'deki "ciddi cismani zarar" kavramıyla aynı anlamdadır.

Okul Personelinin Yetkisi:

Okul personeli disiplinle ilgili aşağıdaki gereklilikler doğrultusunda yapılan kontenjandaki bir değişikliğin okul davranış kurallarını ihlal eden engelli bir çocuk için uygun olup olmadığına karar verirken duruma göre ilkesine dayanarak benzersiz tüm koşulları değerlendirebilir.⁷

Okul personeli engelli bir çocuğu, aynı işlemin engelli olmayan bir çocuğa uygulandığı ölçüde, okul davranış kurallarını ihlalden dolayı her seferinde 10 okul gününden fazla olmamak üzere ve farklı kötü davranış olayları için aynı öğretim yılı içerisinde üst üste 10 okul gününden fazla olmayacak şekilde ilave uzaklaştırmalar için mevcut kontenjanından çıkararak uygun bir geçici alternatif eğitim ortamına veya başka bir ortama alır veya uzaklaştırır (bu nakiller §300.536 kapsamında kontenjanda değişiklik teşkil etmediği müddetçe).⁸

Öğrenci davranış kurallarını ihlal eden davranış çocuğun engelliliğinin bir dışa vurumu değilse (aşağıda bkz. Dışa Vurum Belirleme) ve kontenjanda disiplin amaçlı değişiklik üst üste 10 okul gününü aşıyorsa okul personeli engelli olmayan çocuğa yapılacak aynı şekilde ve aynı süreyle olmak üzere engelli çocuğa disiplin prosedürleri uygulayabilir ancak okul aşağıda Hizmetlerin verilmesi kısmında açıklandığı gibi çocuğa hizmetleri vermelidir.⁹ Çocuğun IEP Ekibi söz konusu hizmetler için geçici eğitim ortamını belirler.¹⁰

Engelli bir çocuğun aynı okul yılı içerisinde 10 okul günü süreyle mevcut kontenjanından çıkarılmasından sonra çıkarılmayı takip eden günlerde kamu kurumu aşağıda açıklanan hizmetlerin verilmesi kapsamında gereken ölçüde hizmetleri vermelidir.¹¹

Tüm çocuklar için gerekli disiplin politikası uyarınca devlet kreşi, ana okulu, birinci sınıf veya ikinci sınıfta olanlar yalnızca okul yönetiminin, okul psikoloğu veya diğer ruh sağlığı uzmanına danışarak diğer öğrencilere veya personele müdahale ve desteklerle azaltılamayacak veya ortadan kaldırılamayacak derecede yakın ciddi zarar riski olduğuna karar vermesi halinde disiplin amacıyla çıkarılabilir. Bu durumda müdür veya okul yönetimi öğrencinin velisi veya vasisiyle derhal irtibat kurmalıdır. Ayrıca, çocuk her olay için beş okul gününden fazla çıkarılamaz. Devlet kreş programları,

⁷ 34 CFR § 300.530(a).

⁸ 34 CFR § 300.536 (b)(1).

⁹ 34 CFR § 300.530(c).

¹⁰ *Id.*

¹¹ 34 CFR § 300.530(b)(2).

ana okulu, birinci sınıf veya ikinci sınıfta olan çocuklar yalnızca federal yasaya (COMAR 13A.08.01.11) uygun olduğunda disiplin amacıyla kırk beş okul günü çıkarılabilir.

Hizmetler:

Bir okul yılında 10 okul günü veya daha az süreyle mevcut kontenjanından çıkarılan engelli bir çocuk yalnızca kamu kurumunun benzer şekilde çıkarılan engelli olmayan çocuğa hizmet vermesi halinde hizmetleri alma hakkına sahiptir.

10 okul gününden fazla mevcut kontenjanından çıkarılan ve davranışı çocuğun engelliliğinin bir dışı vurumu olmayan (*bkz. Dışa vurumun Belirlenmesi*) veya özel durumlar altında çıkarılan (*bkz. Özel Durumlar*) engelli bir çocuk:¹²

1. Çocuğun başka bir ortamda olsa da genel eğitim müfredatına katılmaya devam etmesini ve çocuğun IEP’inde belirlenen hedefleri başarmaya yönelik ilerleme kaydetmesini sağlamak için (bu geçici alternatif bir eğitim ortamı olabilir) eğitim hizmetlerini almaya (uygun FAPE almaya) devam etmelidir; ve
2. Uygun olduğu şekilde, bir daha meydana gelmemesi için davranış ihlaline eğilmek üzere tasarlanmış fonksiyonel davranış değerlendirmesi davranışsal müdahale hizmetleri ve değişiklikleri almalıdır.

Engelli bir çocuğun aynı okul yılı içinde 10 okul günü süreyle mevcut kontenjanından çıkarılmasından sonra ve mevcut çıkarılma üst üste 10 okul günü veya daha az süre için ise ve nakil kontenjan değişikliği (aşağıda tanıma bakınız) değilse okul personeli çocuğun öğretmenlerinden en az birine danışarak çocuğun başka bir ortamda olsa da genel eğitim müfredatına katılmaya devam etmesini ve çocuğun IEP’inde belirlenen hedefleri başarmaya yönelik ilerleme kaydetmesini sağlamak için gerekli hizmetlerin ölçüsünü belirler. Çıkarılma kontenjan değişikliği (*bkz. Disiplin Amaçlı Nakil Nedeniyle Kontenjan Değişikliği*) çocuğun IEP Ekibi çocuğun başka bir ortamda (bu geçici alternatif bir eğitim ortamı olabilir) olsa da genel eğitim müfredatına katılmaya devam etmesini ve çocuğun IEP’inde belirlenen hedefleri başarmaya yönelik ilerleme kaydetmesini sağlamak için uygun hizmetleri belirler.

Dışa Vurumun Belirlenmesi

Davranış kurallarının ihlali nedeniyle kontenjanın değiştirilmesi kararından itibaren 10 okul günü içerisinde veli ve çocuğun IFSP ekibi veya IEP ekibi IFSP veya IEP’si, tüm öğretmen gözlemleri ve veli tarafından verilen ilgili bilgiler dahil olmak üzere çocuğu dosyasındaki ilgili tüm bilgileri inceler. İncelemede söz konusu davranışın:

- Çocuğun engelliliğinden kaynaklanıp kaynaklanmadığı ve engelliliğiyle doğrudan ve önemli ilişkisinin olup olmadığı; veya
- Kamu kurumunun, çocuğun IFSP veya IEP’sini hayata geçirememesinin doğrudan bir sonucu olup olmadığı belirlenir.¹³

IEP ekibi yukarıdaki açıklamalardan herhangi birinin geçerli olduğuna karar verirse davranış çocuğun engelliliğinin bir dışı vurumu olduğuna karar verir.¹⁴ Ayrıca, IEP ekibi çocuğun söz konusu davranışının LEA’nın, çocuğun

¹² 34 CFR § 300.530(d).

¹³ 34 CFR § 300.530(e)(1)(i-ii).

¹⁴ 34 CFR § 300.530(e)(2).

IEP'sini uygulayamamasının doğrudan bir sonucu olduğuna karar verirse LEA bu kusurları telafi etmek için derhal harekete geçer.¹⁵

Davranış çocuğun engelliliğinin bir dışı vurumuysa IFSP ekibi veya IEP ekibi aşağıdakilerden birini yapmak zorundadır:¹⁶

- Kamu kurumu daha önce yapmamış ise işlevsel davranış değerlendirmesi gerçekleştirerek çocuk için bir davranış destek planı uygulamak ve çocuk için bir davranış destek planı uygulamak;
- Zaten böyle bir plan varsa çocuğun davranış destek planını incelemek ve davranışa eğilmek için gerekli olduğu şekilde bunu değiştirmek;¹⁷ ve
- Çocuğun ilaç, silah veya ciddi cismani zarar nedeniyle geçici alternatif eğitim ortamına almak üzere çıkarılması hariç, veliler ve kamu kurumu çocuğun davranış destek planının bir parçası olarak kontenjanın değiştirilmesini kararlaştırmadılarsa çocuğu çıkarıldığı yerleştirmeye iade etmek.¹⁸

Özel Durumlar:

Okul personeli davranışın çocuğun engelliliğinin bir dışı vurumu olup olmadığına karar verilmesine bakılmaksızın 45 okul gününe kadar bir çocuğu geçici alternatif eğitim ortamına alabilir. Bunun için çocuğun:

- Bir Eyaletin veya yerel kamu kurumunun yetki bölgesi içinde okula, okul tesislerine veya okul etkinliğine silah getirmesi veya bu ortamlarda silah taşınması;¹⁹
- Bir Eyaletin veya yerel kamu kurumunun yetki bölgesi içinde okulda, okul tesislerinde veya okul etkinliklerindeyken bilerek yasa dışı ilaçlar bulundurması veya kullanması ya da kontrole tabi madde satmak veya satışına aracı olması;²⁰
- Bir Eyaletin veya yerel kamu kurumunun yetki bölgesi içinde okulda, okul tesislerinde veya okul etkinliğinde başka bir kişiye ciddi cismani zarar vermesi.²¹

IEP Ekibi kontenjan değişikliği olan çıkarmalar ve Ek Yetki ve Özel Durumlar alt başlığı altındaki çıkarmalar için geçici alternatif eğitim ortamını belirler.

Kontenjan Değişikliği:

Engelli bir çocuğun mevcut eğitim kontenjanından çıkarılması amacıyla, kontenjan değişikliği şu koşullarda meydana gelir:

- Çıkarma bir okul yılı içinde üst üste 10 okul gününden fazla ise; veya
- Çocuk, çıkarılmaların bir öğretim yılı içerisinde toplam 10 okul gününden fazla olması nedeniyle bir model teşkil eden bir dizi çıkarılmaya tabi olmuş olması; çocuğun davranışının, çocuğun bir dizi çıkarılmaya neden olan önceki olaylardaki davranışına önemli oranda benzer olması; her çıkarılmanın uzunluğu, çocuğun çıkarıldığı toplam süre ve çıkarılmaların bir diğerine yakınlığı gibi ek faktörler nedeniyle.

¹⁵ 34 CFR § 300.530(e)(3).

¹⁶ 34 CFR § 300.530(f)(1).

¹⁷ 34 CFR § 300.530(f)(1)(ii).

¹⁸ 34 CFR § 300.530(f)(2).

¹⁹ 34 CFR § 300.530(g)(1).

²⁰ 34 CFR § 300.530(g)(2).

²¹ 34 CFR § 300.530(g)(3).

Kamu kurumu bir çıkarılma modelinin kontenjan değişikliği teşkil edip etmediğini duruma göre ilkesine dayanarak belirler. Bu belirleme idari başvuru ve yasal yollarla incelemeye tabidir. Bir çocuk, davranış engelliliğinin dışı vurumu olsun veya olmasın, kontenjan değişikliğine neden olan 10 okul gününden fazla çıkarıldığında veya bir çocuk; ilaç, silah veya ciddi cismani zarar nedeniyle geçici alternatif eğitim ortamına (IAES) çıkarıldığında çocuk, başka bir ortamda olsa da genel eğitim müfredatına katılmaya devam etmesini ve çocuğun IEP’inde belirlenen hedefleri başarmaya yönelik ilerleme kaydetmesini sağlamak için hizmetleri almaya devam eder. Çocuk ayrıca, uygun olduğu şekilde, bir daha meydana gelmemesi için davranış ihlaline eğilmek üzere tasarlanmış fonksiyonel davranış değerlendirmesi davranışsal müdahale hizmetleri ve değişiklikleri almalıdır. IEP ekibi uygun hizmetleri ve hizmetlerin verileceği konumu belirler.

Disiplin İşlemine İtiraz:

Engelli bir çocuğun velileri dışı vurumun belirlenmesiyle ilgili bir karara veya disiplin nedenleri için yerleştirmeye ilgili kararlara İdari Duruşmalar Ofisine (OAH) ve kamu kurumuna idari başvuruda bulunabilir.²² Kamu kurumu çocuğun mevcut kontenjanının kuvvetle muhtemel çocuğun veya diğerlerinin zarar görmesine neden olacağını düşünüyorsa kamu kurumu OAH ve velilere idari başvuruda bulunabilir. Bir duruşma bu bölüm kapsamında reddedildiğinde, veliler ve LEA yazılı olarak çözüm toplantısından feragat etmeyi veya arabuluculuk sürecini kullanmayı kararlaştırmazlarsa çözüm toplantısının idari başvuru tebliğinin alınmasından itibaren yedi gün içinde gerçekleştirilmesi gerekir ve konu idari başvurunun alınmasından itibaren 15 gün içinde her iki tarafı tatmin edecek şekilde çözülmemişse idari duruşma başlayabilir.

Bir İdari Hakim (İH) idari duruşmayı yönetir. Yukarıda verilen kararlarla ilgili olarak bir duruşma talep edildiğinde duruşma hızlandırılmalı ve 34 CFR § 300.532(c)’ye uygun olmalıdır; duruşma idari başvuru yapıldığı tarihten itibaren 20 okul günü içinde yapılmalıdır ve duruşma yetkilisi duruşmadan itibaren 10 okul günü içerisinde karar vermelidir.

Disiplinle ilgili bir itirazda karar verirken, İH:

- Çocuğu çıkarıldığı kontenjana iade edebilir; veya
- Çocuğun mevcut yerleştirmesinde devam etmesi halinde çocuğun veya diğerlerinin zarar görmesi olasılığı olduğuna karar verirse 45 okul gününden fazla olmamak üzere çocuğun kontenjanında değişikliğe hükmederek geçici alternatif bir eğitim ortamına gönderebilir.
- Bu bölüme tabi hızlandırılmış idari duruşmada verilen herhangi bir karara 34 CFR § 300.514 uyarınca itiraz edilebilir.²³

Not: LEA çocuğu asıl kontenjanına iade etmenin çocuğun veya diğerlerinin zarar görmesi ihtimali doğuracağını düşünüyorsa yukarıdaki prosedürler tekrar edilebilir.²⁴

²² 34 CFR § 300.532(a).

²³ 34 CFR § 300.532(c)(5).

²⁴ 34 CFR § 300.532(b)(3).

Bir idari başvuru veliler veya kamu kurumu tarafından talep edildiğinde çocuk, veli ve kamu kurumu aksini kararlaştırmadıkça, İH'nin kararını vermesi ile verilen sürenin dolmasından (45 okul gününden fazla değil) hangisi önce gerçekleşirse o vakte kadar geçici alternatif eğitim ortamında kalır.

Henüz Uygun Olarak Belirlenmemiş Çocuk

Özel eğitim için uygun olduğuna karar verilmemiş veya herhangi bir kuralı veya davranış kuralını ihlal eden bir davranıştan bulunan çocuklar kamu kurumunun davranış gerçekleşmeden önce çocuğun engelli olduğunu bilmesi halinde verilen korumalardan herhangi birini ileri sürebilir.

Disiplin işlemine neden olan davranış meydana gelmeden önce aşağıdaki koşullarından herhangi birinin gerçekleşmesi halinde kamu kurumunun bu konuda bilgisi vardır:

- Velilerin yazılı olarak çocuklarının özel eğitim ve ilgili hizmetlere ihtiyacı olduğuna yönelik endişelerini müfettişe veya idari personele veya çocuğun öğretmenine bildirmesi ifade etmesi;
- Velilerin bir değerlendirme talep etmesi; veya
- Çocuğun öğretmenin veya diğer okul personelinin çocuk tarafından sergilenen bir davranış modeli hakkındaki belli endişelerini özel eğitim müdürüne veya kamu kurumunun diğer denetim personeline ifade etmesi.

Aşağıdakilerin söz konusu olması durumunda kamu kurumunun bilgisi olduğu varsayımında bulunulmaz:

- Velilerin kamu kurumuna çocuklarını değerlendirme izni vermeyi reddetmesi;
- Velilerin kamu kurumuna özel eğitim verme izni vermeyi reddetmesi; veya
- Çocuğun değerlendirilmesi sonucunda çocuğun IDEA kapsamında engelli bir çocuk olmadığına karar verilmesi.

Kamu kurumu disiplin işlemi tesis etmeden önce çocuğun engelli olduğunu bilmiyorsa çocuk, benzer davranışlarda bulunan engelli olmayan bir çocukla aynı disiplin tedbirlerine maruz kalabilir.

Bir veli çocuklarının disiplin tedbirlerine tabi olduğu dönemde değerlendirme talep ederse değerlendirme hızlandırılmalıdır. Sonuçlar beklenirken, çocuk okul yetkilileri tarafından belirlenen eğitim kontenjanında kalmaya devam eder. Kamu kurumunun değerlendirmesine ve veliler tarafından verilen bilgilere dayanarak çocuğun engelli bir çocuk olduğuna karar verilirse kamu kurumu özel eğitim ve ilgili hizmetleri ve engelli çocuklar için geçerli disiplin ile ilgili usule yönelik teminatları sağlamalıdır.

Emniyet ve Yargı Makamlarına Gönderme ve Bu Makamlar Tarafından İşlem

IDEA, kamu kurumlarının bir suç ilgilili makamlara ve emniyete bildirmesini yasaklamaz. Yargı makamları federal yasaları ve Eyalet yasalarını engelli bir çocuk tarafından işlenen suçlara uygulama sorumluluklarını yerine getirebilir. Bir suç bildiren herhangi bir kurum çocuğun özel eğitim ve disiplin kayıtlarının kopyalarını Aile Eğitim Hakları ve Gizlilik Kanununun (FERPA) izin verdiği ölçüde ilgili makamlara verir.

MASRAFI KAMUYA AİT OLMAK ÜZERE ÇOCUKLARIN VELİLER TARAFINDAN ÖZEL OKULA YERLEŞTİRİLMESİ

IEP

34 CFR § 300.148

Bir kamu kurumunun ücretsiz, uygun devlet eğitimi (FAPE) vermesi ve velinin çocuğunu özel bir okula yerleştirmeyi tercih etmesi halinde IDEA, kamu kurumunun, özel okuldaki bir engelli çocuğun erken müdahale veya özel eğitim ve ilgili hizmetler dahil olmak üzere eğitiminin masraflarını karşılamasını zorunlu kılmaz.

Bir kamu kurumunun ücretsiz, uygun devlet eğitimi (FAPE) vermesi ve velilerin çocuğunu özel bir okula yerleştirmeyi tercih etmesi halinde IDEA, kamu kurumunun, özel okuldaki bir engelli çocuğun özel eğitim ve ilgili hizmetler dahil olmak üzere eğitiminin masraflarını karşılamasını zorunlu kılmaz. Ancak kamu kurumu federal düzenlemeler uyarınca çocuğu aileleri tarafından özel okullara yerleştirilen çocuklar grubuna dahil eder.

FAPE'nin uygunluğu ve mali sorumluluk ile ilgili veliler ve kamu kurumu arasındaki anlaşmazlıklar IDEA kapsamında idari başvuru prosedürlerine tabidir. Daha detaylı bilgi için lütfen “Anlaşmazlıkların Çözümü” kısmına bakınız.

Engelli bir çocuk önceden kamu kurumunun yetkisi altında özel eğitim ve ilgili hizmetleri aldıysa ve veliler çocuklarını kamu kurumunun izni veya yönlendirmesi olmadan özel bir anaokuluna, ilkokula veya ortaokula kaydettiyse İH'nin veya mahkemenin, kamu kurumunun çocuğa söz konusu kayıttan önce zamanında FAPE'yi sağlamadığını ve özel kontenjanın uygun olduğunu tespit etmesi halinde İH veya mahkeme kamu kurumunun kayıt masrafını velilere ödemesini zorunlu kılabilir. Bir İH veya mahkeme veli tarafından kontenjan işleminizi, kamu kurumları tarafından sağlanan eğitim için geçerli olan Eyalet standartlarını karşılamasa bile uygun görebilir.

Ödeme Sınırları:

Ödeme, İH veya mahkeme tarafından azaltabilir veya reddedebilir. Bunun için:

- Velilerin, çocuklarını devlet okulundan almadan önce katıldığı son IEP ekibi toplantısında, velilerin, endişeleri ve çocuklarını masrafı kamuya ait olmak üzere öze bir okula kaydetme istekleri dahil olmak üzere, IEP ekibini FAPE sağlamak üzere kamu kurumu tarafından önerilen kontenjanı reddettikleri hakkında bilgilendirmemesi; veya
- Velilerin, çocuklarını devlet okulundan almadan en az on (10) iş günü önce (tatile denk gelen iş günleri dahil), velilerin, çocuklarının devlet kontenjanıyla ilgili endişeleri dahil olmak üzere çocuklarını alma istekleriyle ilgili kamu kurumuna yazılı bildirim vermemesi; veya
- Velilerin, çocuklarını devlet okulundan almadan önce kamu kurumu, çocuklarını değerlendirmek istedikleriyle ilgili önceden yazılı bildirim gerekliliklerine uyarak velileri bilgilendirmiş (değerlendirmenin amacının uygun ve makul olduğuna ilişkin açıklama dahil) ancak veliler çocuklarının değerlendirmeye girmesini sağlamamışsa; veya
- Yargı tarafından velilerin eylemlerinin makul olmadığına karar verilirse.

Yukarıda açıklanan bildirim gerekliliklerine rağmen, ödeme maliyeti:

- Veliler söz konusu bildirimleri yapmadığı için azaltılmaz veya reddedilmez. Bunun için:
 - Kamu kurumunun velilerin bildirim yapmasını engellemesi,
 - Velilerin yukarıda açıklanan IDEA bildirim gereklilikleri kapsamında yazılı bildirim almamış olması,
 - Bildirim gerekliliklerine uymanın çocuğun fiziksel zarar görmesine neden olma olasılığının bulunması gerekir, ve
- Takdiri mahkeme veya İH'ye bağlı olmak üzere, söz konusu bildirimlerin yapılmaması nedeniyle azaltılamaz veya reddedilemez. Bunun için:
 - Velilerin İngilizce okuyup yazamaması, veya
 - Yukarıda açıklandığı şekilde bildirim uymanın çocuğun ciddi duygusal zarar görmesine neden olma olasılığının bulunması gerekir.

VELİ HAKLARININ REŞİT OLMA YAŞINDA DEVRİ

IEP
34 CFR § 300.520

Maryland’de, sınırlı durumlar hariç olmak üzere, veli hakları reşit olma yaşında engelli çocuklara geçmez.

Maryland yasaları kapsamında, belli sınırlı durumlarda, IDEA kapsamında velilere verilen tüm haklar engelli bir çocuğa devredilir. Bu devir çocuğun 18 yaşına varmasıyla gerçekleşir. Bunun için çocuğun Eyalet yasaları kapsamında ehliyetsiz olduğuna karar verilmemiş olması ve aşağıdakilerin belgelendirilmiş olması gerekir:

- Velilere ulaşılamaması veya velilerin bilinmemesi ve çocuğun vekil veli atanması yerine veli haklarının çocuğa devredilmesini talep etmesi;
- Önceki yıllarda kamu kurumunun velileri çocuk için özel eğitim kararı verme sürecine dahil etmeye yönelik tekrarlı girişimlerinden sonra velilerin söz konusu sürece dahil olmaması;
- Velilerin özel eğitim karar verme sürecine katılmayı onaylayarak reddetmesi;
- Velilerin birinin veya ikisinin hastanede, akıl hastanesinde sürekli yatışı veya ciddi hastalık ya da rahatsızlığı nedeniyle özel eğitim kararı verme sürecine katılmayı ve velilerin hakları çocuğa devretmeyi kabul etmesi;
- Velilerin birinin veya ikisinin kontrolleri dışında kalan olağanüstü koşullar nedeniyle özel eğitim kararı verme sürecine katılmayı ve velilerin hakları çocuğa devretmeyi kabul etmesi; veya
- Çocuğun velilerinin evinden başka yerde yaşaması ve başka bir kamu kurumunu bakımı veya vesayeti altında olmaması.

Engelli bir çocuğun, birlikte yaşadığı velileri hakların 18 yaşındaki bir çocuğa devredilmesine izin vermezse ve çocuğun Eyalet yasaları kapsamında ehliyetsiz olduğuna karar verilmemişse her iki taraf hakların devredilmesi gerekip gerekmediğinin belirlenmesi için idari başvuruda bulunabilir.

Engelli bir çocuk federal ve Eyalet yasaları ve yönetmelikleri uyarınca vekil veli tarafından temsil edilmiyorsa kamu kurumu hem çocuğa hem de vekil veliye federal ve Eyalet yasaları ve yönetmelikleri kapsamında gerekli tüm yazılı bildirimleri yapar.

Eyalet yasaları uyarınca çocuğun ehliyetsiz olduğuna karar verilmemişse ve çocuk, hakların devredilmesini talep ediyorsa IDEA kapsamında vekil veliye verilen tüm diğer haklar çocuğa geçer.

ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

IEP ve IFSP

34 CFR §§ 300.506-300.516 ve 34 CFR §§ 303.430-303.434 ve §§ 303.440-303.449

Aşağıdaki prosedürler, uygunluk dahil, çocuğun erken müdahale veya özel eğitim programı ve ilgili hizmetler ile ilgili anlaşmazlıkların çözümü için veliler ve kamu kurumları için mevcut süreçleri açıklar. Bu seçenekler arasında arabuluculuk, Eyalet başvurusu ve idari başvuru bulunmaktadır.

Arabuluculuk:

Arabuluculuk idari başvuru yapmadan önce meydana gelen konular dahil, IDEA Bölüm B kapsamındaki herhangi bir konuyu içeren anlaşmazlıkları çözmek için engelli bir çocuğun velileri ve çocuğun eğitiminden sorumlu kamu kurumu tarafından her zaman kullanılabilir isteye bağlı bir süreçtir.²⁵ Arabuluculuk veliler veya kamu kurumu tarafından talep edilebilir.²⁶

Bir IEP/IFSP ekibi toplantısı esnasında bir veli çocuğun IEP'si/IFSP'si veya çocuğa verilen özel eğitim hizmetleriyle ilgili aynı fikirde olmazsa IEP/IFSP ekibi veliye açık bir dille:

- Velinin arabuluculuk talep etme hakkını sözlü ve yazılı olarak açıklar;
- Velinin arabuluculuk süreci hakkında daha fazla bilgi almak için kullanabileceği, bir telefon numarasını da içeren iletişim bilgileri; ve
- Bölgede bulunan ücretsiz temsil ve diğer ücretsiz veya düşük ücretli yasal ve ilgili hizmetlerle ilgili bilgiler verir.

Veliler arabuluculukla ilgili bilgilerin velilerin ana diline çevrilmesini isteyebilir. Veliler tarafından konuşulan ana dil yerel okul sisteminin öğrenci nüfusunun yüzde 1'inden fazlası tarafından konuşuluyorsa IEP/IFSP ekibi talep tarihinden itibaren 30 gün içerisinde velilere çevrilmiş belgeyi verir.

İdari Duruşmalar Ofisi'nin (OAH) etkili arabuluculuk teknikleri konusunda eğitim almış nitelikli bir çalışanı arabuluculuk sürecini yönetir. OAH, MSDE'nin bir parçası olmayan tarafsız bir tüzel kişiliktir. OAH, kişisel veya profesyonel hiçbir menfaat çatışması olmayan, çocuğun eğitimi veya bakımına dahil olan bir Eyalet kurumunun veya LEA'nın çalışanı olmayan ve arabuluculuğu yönetmesi için tarafsız bir şekilde seçilen bir dizi nitelikli çalışana sahiptir. Yukarıda açıklandığı şekilde nitelikli bir arabulucu salt arabulucu olarak görev aldığı için MSDE'nin veya bir LEA'nın çalışanı olmaz.

- Arabuluculuğa teşvik etmek için velilerle yapılan toplantı masrafları dahil olmak üzere arabuluculuk, veliye veya çocuğa erken müdahaleden veya çocuğun eğitiminden sorumlu kamu kurumuna herhangi bir masraf yüklenmez.

²⁵ 34 CFR § 300.506(b)(1)(i).

²⁶ 34 CFR § 303.431(a).

- Arabuluculuk talebi çocuğa erken müdahaleden veya çocuğun eğitiminden sorumlu kamu kurumuna ve OAH'ye yapılır. Velilerin arabuluculuk talebinde bulunmalarına yardımcı olmak için kamu kurumundan ve www.marylandpublicschools.org adresinden MSDE web sitesinden alınabilecek bir form bulunmaktadır. Daha fazla yardım için kamu kurumunun Özel Eğitim Bürosu veya MSDE, Erken Müdahale/Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü, 410-767-7770, ile irtibat kurun.
- Velilere veya kamu kurumuna arabuluculuk esnasında danışman eşlik edebilir veya taraflara tavsiyede bulunabilir.
- Bir arabuluculuk oturumu genel olarak yazılı talebin alınmasından itibaren 20 gün içerisinde gerçekleşir ancak makul bir zaman ve uyuşmazlığın taraflarına kolay bir konumda yapılması planlanmalıdır.²⁷
- Arabuluculuk oturumları kapalı gerçekleştirilir. Arabuluculuk esnasında yapılan müzakereler gizli olmalı ve herhangi bir Federal Mahkemede veya IDEA Bölüm B kapsamında yardım alan bir Eyaletin Eyalet Mahkemesinde sonraki hiçbir idari duruşmada veya hukuk davasında kanıt olarak kullanılamaz. Velilerden veya kamu kurumundan arabuluculuğun başlamasından önce bir gizlilik taahhüdü imzalamaları istenebilir.
- Arabuluculukta taraflarca varılan bir anlaşma bu tür bir davayı görmeye yetkili herhangi bir Eyalet Mahkemesinde veya federal bölge mahkemesinde icra edilebilir bir yazılı anlaşma olarak düzenlenmelidir. Bu anlaşma veli ve kurumu sözleşme ilişkisine sokma yetkisine sahip kurum temsilcisi tarafından imzalanmalıdır.
- Arabuluculuk, bir veli idari duruşma talep etmek için idari başvuru yapmış olsun veya olmasın uyuşmazlıkları çözmek için uygundur ancak bir kamu kurumu arabuluculuğu velinin idari başvurusu üzerine velinin duruşma hakkını engellemek veya geciktirmek için kullanamaz.

Arabuluculuğa Teşvik Etme Toplantısı:

Bir kamu kurumu arabuluculuk sürecini kullanmamayı seçen velilere, arabuluculuk sürecinin faydalarını açıklamak ve velileri süreci kullanmaya teşvik etmek için uygun zamanda ve konumda toplantı yapmayı önerebilir.

Eyalet Başvurusu ile İdari Başvuru Arasındaki Fark:

Arabuluculuğa ek olarak veliler kamu kurumuyla olan uyuşmazlıkları çözmek için Eyalet başvuru sürecini veya idari başvuru sürecini kullanmak hakkına sahiptir. Bu seçeneklerin farklı kuralları ve prosedürleri vardır.

IDEA düzenlemelerinin Eyalet başvuruları ve idari başvurular için farklı prosedürleri vardır. Aşağıda açıklandığı gibi herhangi bir kişi veya kuruluş herhangi bir IDEA gerekliliğinin bir kamu kurumu tarafından ihlal edildiği iddiasıyla Eyalet başvurusunda bulunabilir. Yalnızca bir veli veya bir kamu kurumu engelli bir çocuğun belirlenmesi, değerlendirilmesi, erken müdahale hizmetleri veya eğitimle ilgili kontenjanı veya çocuğa ücretsiz, uygun devlet eğitimi (FAPE) verilmesi ile ilgili bir konuda idari başvuruda bulunabilir.

Zaman çizelgesi usulüne uygun uzatılmadıkça MSDE personeli bir Eyalet başvurusunu genel olarak 60 gün içinde çözüme kavuşturmalıdır. Bir İH velinin veya kamu kurumunun talebi üzerine zaman çizelgesinde belli bir uzatma yapmadıysa İH bir idari başvuruyu (çözüm toplantısı veya arabuluculuk ile çözülmemişse)

çözüm döneminin veya değiştirilmiş çözüm döneminin bitiminden itibaren 45 gün içerisinde ele almalı ve kararını yazmalıdır.

Bu seçeneklerle ilgili genel bir bakış ve karşılaştırma için bu belgenin Ekine bakın.

Eyalet Başvurusu:

Başka bir Eyaletten biri dahil olmak üzere bir kuruluş veya kişi Maryland Eyaleti Eğitim Departmanına (MSDE) karşı Eyalet Başvurusu yapma hakkına sahiptir. Eyaletin soruşturma yapması için yazılı başvuru IDEA düzenlemelerinde gerekli görülen belli kriterleri karşılamalıdır. MSDE, velilere ve veli eğitim ve bilgi merkezleri, koruma ve savunma kurumları, bağımsız yaşam merkezleri ve diğer uygun tüzel kişilikler dahil diğer ilgili kişilere Eyalet Başvurusu prosedürlerini geniş bir şekilde iletmekten sorumludur.

Başka bir Eyaletten biri de dahil olmak üzere bir kuruluş veya kişi bir kamu kurumunun erken müdahale veya özel eğitim gereklilikleriyle ilgili federal veya Eyalet kanun veya yönetmeliklerini ihlal ettiğini veya bir idari duruşma kararının gereğini yerine getirmediğini düşünüyorsa konunun çözülmesi için bir Eyalet başvurusu yapılabilir. Başvuru MSDE'ye yapılmalı ve MSDE Erken Müdahale/Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü Eyalet Müdür Yardımcısı, 200 West Baltimore Street, Baltimore, Maryland 21201'e yöneltilmelidir. MSDE'ye Eyalet Başvurusu yapan bir kişi veya kuruluşun, başvurunun bir kopyasını aynı zamanda kamu kurumuna da göndermesi gerekir. Başvuru yapılmasına yardımcı olması için, www.marylandpublicschools.org adresinden MSDE web sitesinden veya 410-767-7770 numarasından Bölüm Başvuru İnceleme ve İdari Başvuru Şubesini arayarak detaylı prosedürleri öğrenebilir ve bir form alabilirsiniz.

Eyalet başvurusu şunları içermelidir:

- Kamu kurumunun federal veya Eyalet yasasını veya yönetmeliğini ihlal ettiğine veya kamu kurumunun idari duruşma kararının gereğini yapmadığına ilişkin bir beyan;
- Beyanın dayandığı olgular;
- Eyalet başvurusunu yapan kişinin/kuruluşun imzası ve irtibat bilgileri; ve
- Eyalet başvurusu belli bir çocukla ilgili bir ihlal iddiasıysa:
 - Çocuğun adı ve ikamet adresi;
 - Çocuğun gittiği okulun adı;
 - Evsiz bir çocuk veya genç olması durumunda çocuğun uygun irtibat bilgileri ve çocuğun gittiği okulun adı;
 - Sorunla ilgili olgular dahil olmak üzere çocuğun sorununun mahiyetinin bir açıklaması; ve
 - Eyalet başvurusunun yapıldığı dönemde tarafların bilgisi ve ulaşımı ölçüsünde sorunun çözümüne yönelik çözüm önerisi.

NOT: MSDE'nin velilere ve kamu kurumlarına Eyalet başvurusu yapılması konusunda yardımcı olacak model formları vardır. Veliler, kamu kurumları ve diğer taraflar model formu kullanabilir veya yukarıdaki gereklilikleri karşıladığı müddetçe başka bir form kullanabilirler.

Bir Eyalet başvurusu Eyaletin başvuruyu almasından en fazla bir yıl önce meydana gelmiş bir ihlal ile ilgili iddiada bulunmalıdır. MSDE Eyalet başvurusunu aldığı günden itibaren 60 takvim günü içerisinde olguların hukuki niteliğini ve sonuçları içeren yazılı bir karar yazmak zorundadır ve şu koşullarla 60 günlük süreyi

uzatılabilir:

- Belli bir başvuruyla ilgili mevcut istisnai koşullar;²⁸ veya
- Veli ve taraf kamu kurumunun arabuluculuk veya alternatif uyuşmazlık çözüm yollarını denemek için sürenin uzatılmasını isteyerek kararlaştırması.²⁹

En azından, MSDE:

- Zorunlu görülürse bağımsız yerinde soruşturma yürütür;
- Başvurana Eyalet başvurusundaki iddialarla ilgili sözlü veya yazılı olarak ek bilgi sunma fırsatı sağlar;
- Kamu kurumuna başvuruyu çözmek için bir öneride bulunma fırsatı verir ve taraflara 34 CFR § 300.506 uyarınca isteyerek arabuluculuk yolunu kullanma fırsatı verir.³⁰
- Tüm ilgili bilgileri incelemek ve kamu kurumunun federal veya Eyalet yasaları gerekliliklerini ihlal edip etmediğiyle ilgili bağımsız bir karar verir; ve
- Başvurana ve kamu kurumuna, başvurudaki tüm iddiaları ele alan ve olguların hukuki niteliği ve sonuçlar ile MSDE'nin nihai kararının gerekçelerini içeren yazılı bir karar yazar.

Karar nihai kararın etkili bir şekilde uygulanmasına yönelik prosedürleri ve gerekirse, teknik yardım faaliyetleri, müzakereler ve uyumun sağlanması için düzeltici eylemleri içerir. MSDE kamu kurumunun uygun hizmetleri sağlamadığına karar verirse nihai yazılı karar, çocuğun ihtiyaçlarının ele alınması için uygun düzeltici eylem (telafi hizmetleri veya parasal ödeme)dahil olmak üzere kamu kurumunun çocuğun ihtiyaçlarına uygun bu hizmetleri vermemesini nasıl telafi edeceğini ve tüm engelli çocuklar için gelecek uygun hizmetleri belirtir.

Bir Eyalet Başvurusunun Çözümüne Kavuşturulması:

Arabuluculuk ve uyuşmazlığı çözecek diğer daha az şekli yöntemler mevcut olabilir ve bunlar teşvik edilir. Taraflar başvuruyu çözüme kavuşturursa MSDE federal düzenlemeler kapsamında soruşturma yürütmez.

İdari Duruşmaya Tabi Bir Eyalet Başvurusunun Çözümüne Kavuşturulması:

MSDE aynı zamanda idari duruşmanın bir parçası olan bir Eyalet başvurusu alırsa veya bir Eyalet başvurusu bir veya daha fazla duruşma konusu olan çeşitli sorunlar içeriyorsa MSDE idari duruşma sonuca bağlanana kadar idari duruşmada ele alınan Eyalet başvurusu bölümlerini bekletir. Ancak Eyalet başvurusunda idari duruşmanın konusu olmayan herhangi bir sorun yukarıda açıklanan süre ve prosedürlere uygun çözümlenmelidir. Bir Eyalet başvurusunda aynı tarafları içeren daha önce idari duruşmada karar verilmiş bir sorun ileri sürülürse duruşma kararı bağlayıcıdır ve MSDE başvuruları bu sonuçla ilgili bilgilendirir.

²⁸ 34 CFR § 300.152(b)(1)(i).

²⁹ 34 CFR § 300.152(b)(1)(ii).

³⁰ 34 CFR § 300.152(a)(3).

İdari Başvuru:

Veli, erken müdahale hizmeti sağlayıcısı, yerel öncü kurum veya bir kamu kurumu çocuğun belirlenmesi, değerlendirilmesi, erken müdahale hizmetleri veya eğitimle ilgili kontenjanı veya çocuğa ücretsiz, uygun devlet eğitimi (FAPE) verilmesi ile ilgili bir konuda idari başvuruda bulunabilir.³¹

İdari başvuru, velinin veya kurumun idari başvurunun temelini oluşturan iddia edilen eylemi öğrendikleri veya öğrenmelerinin gerektiği tarihten itibaren iki yıl içinde veya Eyalet bu bölüm kapsamında bir idari duruşma talep etmeye yönelik belli bir süre sınırı öngördüyse Eyalet yasası tarafından izin verilen sürede meydana gelen bir ihlal iddiası taşınmalıdır.³²

Kamu kurumunun idari başvuruda belirtilen sorunların çözüldüğüne yönelik özellikle yanlış beyan veya kamu kurumunun IDEA kapsamında veliye vermesi gereken bilgileri vermemesi nedeniyle bir velinin süre içerisinde idari başvuru yapması engellendiyse bu süre veliye uygulanmaz.³³

İdari başvuru yapmak için veli veya kamu kurumu (veya velinin avukatı veya kamu kurumunun avukatı) idari başvuruyu diğer tarafa ve OAH'ye göndermelidir. Başvuru aşağıda belirtilen tüm içeriği içermeli ve gizli olmalıdır.

Velilere idari başvuru yapmalarına yardımcı olmak için Arabuluculuk Talebi ve İdari Başvuru Formu erken müdahale hizmetlerinin verildiği kamu kurumundan, çocukların okulundan ve www.marylandpublicschools.org adresinden MSDE web sitesinden alınabilir. Potansiyel ücretsiz veya düşük ücretli yasal kaynaklar hakkında bilgi velinin talebi üzerine ya da veli veya kurum idari başvuru yaparsa alınabilir. Daha fazla yardım için kamu kurumunun erken müdahale bürosu, özel eğitim bürosu veya (410) 767-7770 numarasından MSDE, Erken Müdahale/Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü ile irtibat kurun.

İdari Başvurunun İçeriği:

İdari başvuru şunları içermelidir:

- Çocuğun adı;
- Çocuğun ikamet adresi (veya evsiz bir çocuk yönünden, mevcut irtibat bilgileri);
- Çocuğun gittiği okulun adı;
- Çocuğun eğitiminden sorumlu kamu kurumunun adı (yani yerel okul sistemi);
- Sorunla ilgili olgular dahil önerilen veya reddedilen başlangıç ya da değişikliklerle ilgili çocuğun sorunun açıklaması; ve
- Eyalet başvurusunun yapıldığı dönemde tarafların bilgisi ve ulaşımı ölçüsünde sorunun çözümüne yönelik çözüm önerisi.

Veli veya kamu kurumu (veya velinin veya kamu kurumunun avukatı) bu bilgileri içeren bir idari başvuru

³¹ 34 CFR § 303.440(a).

³² 34 CFR § 300.511(e).

³³ 34 CFR § 300.511(f).

başvurusu yapana kadar veli veya kamu kurumu idari duruşmaya çıkamaz. MSDE'nin velilere ve kamu kurumlarına idari başvuru yapılması konusunda yardımcı olacak model formları vardır. Veliler, kamu kurumları ve diğer taraflar model formu kullanabilir veya yukarıdaki gereklilikleri karşıladığı müddetçe başka bir form kullanabilirler.

İdari Başvuruya Cevap:

Bir taraf idari başvuruda bulunduğunda çocuğa erken müdahaleden ve çocuğun eğitiminden sorumlu kamu kurumu:

- Veliyi ücretsiz veya düşük ücretli hukuki ve diğer ilgili hizmetler konusunda bilgilendirir;
- Veliye usule yönelik teminatlar belgesinin bir kopyasını verir; ve
- Veliyi arabuluculuğun varlığı konusunda bilgilendirir.

Kamu kurumu veli tarafından idari başvuruda ileri sürülen konularla ilgili velilere önceden yazılı bildirim göndermemişse kamu kurumu idari başvuruyu aldığı günden itibaren 10 gün içinde veliye cevap gönderir, Cevapta şunlar yer alır:

- Kamu kurumunun işlemi/işlemleri neden önerdiğine veya reddettiğine yönelik açıklama;
- Kamu kurumunun göz önünde bulundurduğu diğer seçeneklerine yönelik açıklama ve bu seçeneklerin reddedilme nedenleri;
- Önerilen veya reddedilen eylemin temeli olarak kullanılan değerlendirme prosedürü, durum tespiti, kaydı veya raporunun açıklaması;
- İlgili ve önerilen veya reddedilen eylemin temeli olarak kullanılan diğer faktörlerin açıklaması;
- Engelli bir çocuğun velilerinin bu bölüm kapsamında usule yönelik teminatlara sahip olduğuna yönelik açıklama ve bu bildirim değerlendirme için ilk yönlendirme değil ise usule yönelik teminatların bir kopyasının edinilebileceği yollar; ve
- Velilerin IDEA hükümlerini anlamalarına yardımcı olmak için irtibat kuracakları kaynaklar.

Bu cevap kamu kurumunun, uygun olduğunda, velinin idari başvurusunun yetersiz olduğunu ileri sürmesini engeller.

İdari başvurunun diğer tarafı (veli veya kamu kurumu) karşı tarafa, idari başvuruyu aldığı tarihten itibaren 10 takvim günü içerisinde idari başvuruda yer alan konuları özel olarak ele alan bir cevap göndermelidir.

Tebliğin Yeterliliği:

Başvuruyu alan taraf, idari başvurunun içerik gerekliliklerini karşılamadığına yönelik düşüncesini başvuruyu aldığı tarihten itibaren 15 gün içinde yazılı olarak OAH'ye ve karşı tarafa bildirmezse idari başvuru yeterli görülür. Eksiklik bildirimiminin alındığı tarihten itibaren beş (5) gün içinde OAH idari başvurunun içerik gerekliliklerini karşılayıp karşılamadığına karar verir ve hemen tarafları yazılı olarak bilgilendirir.

Bir taraf idari başvuruda, yalnızca diğer taraf yazılı olarak izin verirse ve diğer tarafa sorunları aşağıda belirtildiği gibi bir çözüm toplantısıyla çözüme olanağı verilirse veya OAH idari duruşmadan önce en fazla beş (5) gün önce izin verirse değişiklik yapabilir. Çözüm toplantısı ve idari başvuru süresi, değiştirilen idari başvurunun yapılması ile tekrar başlar.

Davalar Esnasında Çocuğu Durumu:

Herhangi bir idari süreç veya yargı süreci devam ederken (disiplin bölümünde anlatılan hariç) veli ve kamu kurumu aksini kararlaştırmadıkça çocuk mevcut erken müdahale veya eğitim kontenjanında kalmaya devam eder. Süreç erken müdahale hizmetleri için başlangıç başvurusu içeriyorsa çocuk uyuşmazlık konusu olmayan hizmetleri almalıdır.³⁴ Süreç devlet okulu için ilk kabul içeriyorsa çocuk, veli izniyle, tüm süreçler tamamlanana kadar devlet programına yerleştirilmelidir. İH kararı velileri haklı bularak erken müdahale hizmetlerinin veya eğitim kontenjanının değiştirilmesinin uygun olduğuna karar verirse söz konusu kontenjan gelecek itirazların görülmesi esnasında çocuğun mevcut kontenjanı olur.

Ancak başvuru Kanununun C bölümünden (ISFP) B bölümüne (IEP) geçiş yapan ve üç yaşına girmesi nedeniyle Bölüm C hizmetleri için artık uygun olmayan bir çocuğun bu bölüm kapsamındaki başlangıç hizmetlerine yönelik başvurusunu içeriyorsa kamu kurumu çocuğu almakta olduğu Bölüm C hizmetlerini vermek zorunda değildir. Çocuk Bölüm B kapsamında özel eğitim ve ilgili hizmetler için uygun görülürse veli § 300.300(b) kapsamında özel eğitim ve ilgili hizmetlerin ilk defa verilmesine izin veriyorsa kamu kurumu veli ile kamu kurumu arasında uyuşmazlık konusu olmayan özel eğitim ve ilgili hizmetleri vermek zorundadır.³⁵

Karar Süreci:

Velinin idari başvurunun alındığı tarihten 15 takvim günü içerisinde ve idari duruşma başlamadan önce kamu kurumu veli ile Bireyselleştirilmiş Aile Hizmet Planı (IFSP) veya Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı'nın (IEP) velinin idari başvuruda belirtilen olgular hakkında belli bilgisi olan ilgili üyesi veya üyeleri arasında bir toplantı düzenler.

Toplantı:

- Kamu kurumu adına karar verme yetkisi olan kamu kurumunun bir temsilcisini içermelidir; ve
- Veli bir avukat getirmedikçe kamu kurumunu temsil eden bir avukatı içeremez.

Veli ve kamu kurumu toplantıya katılacak ilgili IFSP veya IEP ekibi üyelerini belirler. Toplantının amacı velinin idari başvuruyu ve başvurunun temelini oluşturan olguları müzakere etmesi, böylece kamu kurumuna uyuşmazlığı çözüme fırsatı verilmesidir.

Çözüm toplantısı şu koşullar altında zorunlu değildir:

- Veli ve kamu kurumu toplantıdan yazılı olarak feragat ederse;
- Veli ve kamu kurumu arabulucuya gitmeyi kararlaştırırsa;
- Kamu kurumu idari başvuru yaparsa.

Kamu kurumu, başvuruyu aldığı tarihten itibaren 30 takvim günü içerisinde veliyi tatmin

³⁴ 34 CFR § 303.430(e)(2).

³⁵ 34 CFR § 300.518(c).

edecek şekilde çözmezse idari duruşma başlayabilir.

Aşağıda 30 Takvim Günlük Karar Süresi Değişikliği veya Hızlandırılan Süreler kısımlarında açıklanan koşullardan biri geçerli değilse 45 günlük nihai karar verme süresi 30 günlük çözüm süresinin sonunda başlar.

30 Takvim Günlük Karar Süresi Değişikliği:

Veli ve kamu kurumu çözüm sürecini uzatmayı, çözüm sürecinden feragat etmeyi veya arabuluculuğu kullanmayı kararlaştırdığı durumlar hariç, bir velinin çözüm toplantısına katılmaması toplantı yapılana kadar çözüm süreci ve idari duruşma sürelerini durdurur.

Makul çaba ve bu çabanın belgelendirilmesinden sonra kamu kurumu velinin çözüm toplantısına katılmasını sağlayamazsa kamu kurumu 30 günlük çözüm sürecinin sonunda İH'nin yargı idari başvuru reddetmesini talep edebilir. Kamu kurumunun çabalarının belgelendirilmesi zaman ve mekanın ortak bir şekilde kararlaştırılmasına yönelik girişimlerin bir kaydını içermelidir. Buna göre:

- Yapılan ve denenen telefon aramalarının detaylı kaydı ve bu aramaların sonuçları;
- Veliye gönderilen mektupların kopyaları ve alınan yanıtlar; ve
- Velinin evine veya iş yerine yapılan ziyaretlerin detaylı kayıtları ve bu ziyaretlerin sonuçları.

Kamu kurumu velinin idari başvuru bildirimini aldığı tarihten itibaren 15 takvim günü içerisinde çözüm toplantısını yapmazsa veya çözüm toplantısına katılmazsa veli duruşmanın başlamasını ve kararın 45 takvim günü içerisinde yazılmasını talep edebilir.

Veli ve kamu kurumu çözüm toplantısından yazılı olarak feragat ederse 45 günlük idari duruşma süresi ertesi gün başlar.

Arabuluculuk veya çözüm toplantısının başlamasından sonra ve 30 günlük çözüm sürecinin sona ermesinden sonra veli ve kamu kurumu hiçbir anlaşmanın mümkün olmadığını yazılı olarak kabul ederse 45 günlük idari duruşma süresi ertesi gün başlar.

Veli ve kamu kurumu arabulucuya gitmeyi kararlaştırırsa 30 günlük çözüm sürecinin sonunda her iki taraf bir anlaşmaya varılana kadar arabuluculuk sürecinin devam etmesini yazılı olarak kararlaştırabilir. Ancak, veli veya kamu kurumu arabuluculuk sürecinden çekilirse 45 günlük idari duruşma süresi ertesi gün başlar.

Çözüm Uzlaşma Anlaşması:

Bir çözüm toplantısının sonunda uyuşmazlık çözümlerse veli ve kamu kurumu yazılı ve hukuki olarak bağlayıcı bir anlaşma imzalamalıdır. Anlaşma:³⁶

- Veli ve kamu kurumunu sözleşme ilişkisine sokma yetkisi olan kamu kurumu temsilcisi tarafından imzalanır; ve

³⁶ 34 CFR § 300.510(d).

- Yetkili yargı bölgesindeki tüm Eyalet mahkemelerinde (bu tür bir davayı görme yetkisi olan bir eyalet mahkemesi) veya federal bölge mahkemesine icra edilebilir.

Veli ve kamu kurumu bir çözüm toplantısının sonucunda bir anlaşma imzalarsa taraflardan herhangi biri üç (3) iş günü içerisinde anlaşmayı feshedebilir.

İdari Duruşma:

Bir uyuşmazlık yaşayan veli veya kamu kurumu bir idari başvuruda bulunduğu tarafsız idari duruşma olanağından faydalanırlar. Veli veya kamu kurumu, idari başvurunun temelini oluşturan iddia edilen eylemi öğrendikleri tarihten itibaren iki yıl içerisinde duruşma talep etmelidir. İki yıl gerekliliğinin istisnaları yalnızca şunlardır: (1) LEA tarafından idari başvurunun temelini oluşturan sorunun çözüldüğü yönünde bilerek yanlış beyanda bulunulması nedeniyle bir velinin idari başvuruda bulunmasına engel olunması veya (2) LEA tarafından veliye verilmesi zorunlu bilgilerin verilmemesi nedeniyle bir velinin idari başvuruda bulunmasına engel olunması.

İdari Hakim (İH):

- İdari Duruşmalar Ofisinin bir çalışanıdır ancak MSDE'nin çalışanı değildir;
- Duruşmadaki tarafsızlığıyla çelişen kişisel veya mesleki bir menfaati yoktur;
- IDEA'nın hükümlerini ve IDEA ile ilgili federal ve Eyalet düzenlemelerini ve IDEA'nın hukuki yorumunu bilir ve anlar; ve
- Duruşmaları yönetme ve uygun, standart yasal uygulama ile tutarlı karar verme ve yazmayı bilir ve bunlara yönelik kapasitesi vardır.
- Başka bir şekilde bir duruşma yönetme niteliğine sahip bir kişi salt bir duruşma yetkilisi olarak MSDE tarafından ücret alması nedeniyle MSDE çalışanı olmaz.³⁷
- MSDE duruşma yetkilisi olarak görev yapacak kişilerin ve her birinin niteliklerine yönelik açıklama da içeren bir listesini tutar. Bu bilgiler OAH web sitesinde mevcuttur.³⁸

İdari Başvurunun Konusu:

İdari başvuruda bulunan taraf (veli veya kamu kurumu) idari duruşmasında karşı taraf kabul etmedikçe idari başvuruda belirtilmeyen bir sorunu ileri süremez.

Duruşma Hakları:

Herhangi bir idari duruşmanın taraflarından biri (IDEA disiplin prosedürüyle ilgili bir duruşma dahil) şu haklara sahiptir:

- Maryland Şerhli Kanunu, Eyalet Hükümeti Maddesi §9-1607.1 uyarınca idari duruşmasında kendini temsil etme veya bir vekile kendini temsil ettirme;
- Bir avukat ve engelli çocukları sorunları konusunda özel bilgi veya eğitim sahibi kişiler tarafından eşlik edilme ve bunlardan tavsiye alma;
- Kanıt sunma ve yüzleşme, karşı inceleme ve tanık katılımı talep etme;
- Duruşmadan en az 5 iş günü önce söz konusu tarafa açıklanmamış

³⁷ 34 CFR § 303.443(c)(2); 34 CFR § 300.511(c)(1-2).

³⁸ 34 CFR § 303.443(c)(3); 34 CFR § 300.511(c)(3).

- herhangi bir kanıtın duruşmada ileri sürülmesini men etme;
- Duruşmanın yazılı veya velinin tercihinine bağlı olarak, elektronik eksiksiz kaydını alma; ve
- Olgu ve kararların yazılı veya velinin tercihinine bağlı olarak, elektronik kaydını alma.

Ek Bilgi Açıklaması:

İdari duruşmadan en az beş (5) iş günü önce veli ve kamu kurumu o güne kadar tamamlanan tüm değerlendirmeleri ve velinin veya kamu kurumunun duruşmada kullanmak istediği değerlendirmelere dayanan tavsiyeleri birbirine açıklamalıdır. Bir İH bu gerekliliğe uymayan herhangi bir tarafın diğer tarafın izni olmadan ilgili değerlendirmeyi veya tavsiyeyi duruşmada ileri sürmesini yasaklayabilir.

Velinin Hakları:

Veli şu haklara sahiptir:

- Çocuğu hazır bulundurma;
- Duruşmayı halka açma; ve
- Duruşma kayıtlarının, olgularla ilgili bulguların ve kararların ücretsiz bir şekilde size verilmesini sağlama.

Duruşma Kararı:

Bir çocuğun ücretsiz, uygun devlet eğitimi (FAPE) alıp almayacağına ilişkin İH kararı sağlam temellere dayanmalıdır. Usule ilişkin ihlal iddiası içeren konularda, usule yönelik eksikliklerin aşağıdaki koşulları taşıması halinde İH çocuğun FAPE almadığını tespit edebilir:

- Çocuğun FAPE hakkına engel olması;
- Velinin, çocuğa FAPE sağlanmasıyla ilgili karar verme sürecine katılma olanağına önemli derecede engel olması; veya
- Bir eğitim faydasından mahrumiyete neden olması.

Yukarıda açıklanan hükümlerden hiçbiri İH'nin kamu kurumunun IDEA Bölüm B (34 CFR 300.500 ila 300.536) kapsamındaki federal yönetmeliklerin usule yönelik teminatlar bölümündeki gerekliliklere uyması kararını vermesini engelleyecek şekilde yorumlanamaz.

Bir çocuğun uygun şekilde belirlenmesi, değerlendirilmesi veya yerleştirilmesi veya çocuğa erken müdahale hizmetlerinin uygun şekilde verilip verilmediğiyle ilgili İH kararı sağlam temellere dayanmalıdır. Usule ilişkin ihlal iddiası içeren konularda, usule yönelik eksikliklerin aşağıdaki koşulları taşıması halinde İH çocuğun uygun şekilde belirlenmediğine, değerlendirilmediğine, yerleştirilmediğine veya çocuğa erken müdahale hizmetlerinin uygun şekilde verilmediğine karar verebilir:

- Çocuğun belirlenme, değerlendirilme ve yerleştirilme veya çocuğa ve çocuğun ailesine erken müdahale hizmetlerinin sağlanması hakkını engellemesi;
- Velinin; belirleme, değerlendirme ve yerleştirme veya çocuğa ve çocuğun ailesine erken müdahale hizmetlerinin sağlanmasıyla ilgili karar verme sürecine katılma olasılığını ciddi şekilde engellemesi; veya
- Bir eğitim veya gelişim faydasından mahrumiyete neden olması.

Ayrı İdari Başvuru:

IDEA'nın usule yönelik teminatlar bölümündeki hiçbir hüküm bir velinin halihazırda yapılan idari başvurudan ayrı bir sorunla ilgili ayrı bir idari başvuru yapmasına engel olmaz.

Duruşmanın Tarih Cetveli ve Uygunluğu:

30 takvim günlük çözüm toplantısı süresinin sona ermesinden sonra en geç 45 takvim günü içerisinde veya *30 Takvim Günlük Karar Süresi Değişikliği* bölümünde açıklandığı gibi değiştirilen sürenin sona ermesinden sonra en geç 45 takvim günü içerisinde:

- Duruşmada nihai karar verilir; ve
- Kararın bir sureti tarafların her birine posta ile gönderilir.

Bir İH taraflardan birinin talebi üzerine 45 günlük süreyi aşan ek süre uzatımına karar verebilir. Tüm duruşmalar veliye ve çocuğa makul kolaylıkta bir zamanda ve mekanda gerçekleştirilmelidir.

Hızlandırılmış İdari Duruşma (YALNIZCA IEP):

Bir kamu kurumu, engelli bir çocuk adına idari başvuru yapıldığında aşağıdaki konularla ilgili olarak hızlandırılmış idari duruşma düzenlemekten sorumludur:

- Mevcut durumda okula kayıtlı olmayan ve gitmeyen engelli bir çocuk;
- Geçici alternatif eğitim ortamındaki engelli bir çocuğun yerleştirilmesi; veya
- Dışa vurumun belirlenmesi.

İdari duruşma başvurunun yapıldığı tarihten itibaren 20 okul günü içerisinde gerçekleştirilmelidir. İH duruşmadan sonra 10 okul günü içerisinde karar vermelidir. Bir çözüm toplantısı idari başvurunun alındığı tarihten itibaren yedi (7) takvim günü içerisinde gerçekleştirilmeli ve idari duruşma, konunun idari başvurunun alındığı tarihten itibaren 15 takvim günü içerisinde her iki tarafın tatmin olacağı şekilde çözülmemesi halinde devam edebilir.

Duruşma Kararı:

Kişiyi teşhise imkan sağlayan tüm bilgiler silindikten sonra kamu kurumu bulguları ve kararları Eyalet danışma heyetine iletmekten sorumludur ve bu bulgu ve kararları kamunun kullanımına da açmalıdır.³⁹

Duruşma Kararının Kesinliği:

Bir İH kararı veliler veya kamu kurumu tarafından itiraz edilmedikçe kesindir. Bulgular ve kararlar aleyhine olan taraf idari duruşmada sunulan başvuruyla ilgili olarak hukuk davası açma hakkına sahiptir.

İtiraz:

Bulgulara ve karara katılmayan duruşma tarafı İH kararı tarihinden itibaren 120 gün içinde uyuşmazlık konusu tutara bakılmaksızın yetkili yargı bölgesindeki herhangi bir Eyalet mahkemesinde veya Birleşik Devletler bölge mahkemesinde hukuk davası açarak itiraz etme hakkına sahiptir.

Hukuk davasında mahkeme:

³⁹ 34 CFR § 300.513(d).

- İdari sürecin kayıtlarını alır;
- Velinin veya kamu kurumunun talebi üzerine ek kanıtları kabul eder;
- Kararını kanıt üstünlüğüne dayandırır ve
- Mahkemenin uygun olduğunu düşündüğü telafiye karar verir.

IDEA Bölüm B'deki hiçbir hüküm ABD Anayasası, 1990 tarihli Engelli Amerikalılar Yasası, 1973 tarihli Rehabilitasyon Yasası Başlık V (Bölüm 504) veya engelli çocukların haklarını koruyan diğer federal yasalar kapsamındaki hakları, prosedürleri ve çareleri kaldırmaz veya sınırlamaz.

IDEA Bölüm B kapsamında da mevcut olan çareleri elde etmek için bu yasalar kapsamında hukuk davası açmadan önce hariç olmak üzere, velinin veya kamu kurumunun IDEA Bölüm B kapsamında dava açması halinde gerekeceği ölçüde yukarıda açıklanan idari başvuru prosedürlerinin tüketilmesi gerekir. Bu, velilerin IDEA kapsamındaki mevcut çarelerle örtüşen diğer kanunlar kapsamında mevcut çareleri elde edebileceği ancak genel olarak, diğer kanunla kapsamındaki bu çareleri elde etmek için velilerin doğrudan mahkemeye gitmeden önce IDEA kapsamında mevcut idari çareleri (yani idari başvuru, çözüm toplantısı ve tarafsız idari duruşma prosedürleri) kullanmaları gerektiği anlamına gelir.

AVUKATLIK ÜCRETLERİ

IEP ve IFSP

34 C.F.R. § 300.517

IDEA kapsamında açılan tüm dava veya süreçlerde mahkeme kendi takdir yetkisine bağlı olarak aşağıdakilere makul avukatlık ücreti verilmesine karar verebilir:

- Karar lehine olan engelli çocuğun velileri veya vasileri;
- Velinin önemsiz, makul olmayan veya temelsiz başvuru yapan veya sonrasında dava açan avukata karşı veya velinin davanın açıkça önemsiz, makul olmayan veya temelsiz hale geldikten sonra dava açmaya devam eden avukata karşı karar lehine olan MSDE veya diğer kamu kurumu; veya
- Velinin başvurusunun veya sonrasında davanın taciz, gereksiz gecikmeye neden olma veya gereksiz yere yargılama masraflarını artırma gibi uygunsuz amaçlarla sunması halinde velinin avukatına veya veliye karşı karar lehine olan MSDE veya diğer kamu kurumu.

Karar verilen ücretler verilen hizmetin türü ve kalitesine bağlı olarak davanın açıldığı toplumda hakim ücretlere dayanmalıdır. Verilen ücretlerin hesaplanmasında hiçbir ikramiye veya çarpan kullanılamaz. IDEA kapsamında mevcut fonlar yasal harç, mahkeme masrafları veya FAPE'nin sağlanması için engelli çocuk adına açılan davayla ilgili diğer masrafları desteklemek için kullanılmaz.

Aşağıdaki durumlarda ücrete karar verilemez:

- İdari başvurunun veya hukuk davanın bir sonucu olarak bir araya gelmedikçe herhangi bir IFSP veya IEP ekibi toplantısı için;
- İdari başvuru yapılmadan önce gerçekleştirilen arabuluculuk için;
- Çözüm toplantıları için; ve
- Yazılı anlaşmayı takiben veliye teklif edilen hizmetler için. Bunun için:
 - Teklif, Federal Sivil Prosedür Kuralları, Kural 68 kapsamındaki süreler dahilinde veya idari bir süreçte, idari sürecin başlamasından en geç on gün önce yapılırsa;

- Teklif on gün içerisinde kabul edilmezse; ve
- Mahkeme, anlaşma teklifine kıyasla duruşmada veli tarafından elde edilen çarenin veli için daha lehe olmadığını tespit ederse. Ücretler ve masraflar velinin anlaşma teklifine reddetmesi ciddi derecede haklıysa verilebilir.

Aşağıdaki durumlarda ücret azaltılabilir:

- Veli veya velinin avukatı uyuşmazlığın çözümünü makul olmayan bir şekilde uzatırsa;
- Ücret tutarı makul derecede benzer beceri, itibar ve deneyime sahip avukatlar tarafından verilen benzer hizmetler için topluluktaki hakim saatlik ücretleri makul olmayan derecede aşarsa;
- Sürecin mahiyeti göz önüne bulundurulduğunda zaman ve hizmetler aşırıysa; veya
- Avukat idari duruşma talep bildiriminde uygun bilgiler vermediyse.

Ücretler şu koşullarda azaltılmaz:

- Kamu kurumu çözümü uzatırsa; veya
- Usule yönelik teminat gerekliliklerinin ihlali varsa.

Velinin avukat ücreti alma hakkı IDEA’da düzenlenen belli koşulların karşılanmasına bağlı olduğu için veliler bu konuyu avukatlarıyla müzakere etmelidir.

EK:

IDEA UYUŞMAZLIK ÇÖZÜM SÜREÇLERİ KARŞILAŞTIRMA TABLOSU

	ARABULUCULUK	İDARİ BAŞVURU	KARA SÜRECİ	EYALET BAŞVURUSU
Süreci kim başlatabilir?	Veli veya kamu kurumu fakat her ikisi için isteğe bağlı	Veli veya kamu kurumu	Kamu kurumu, taraflar arabuluculuktan feragat etmeyi veya onu kullanmayı kararlaştırmamışsa idari başvurunun alınması üzerine <u>çözüm toplantısını planlar</u>	Eyalet dışından olanlar dahil olmak üzere herhangi bir kişi veya kuruluş
Başvuru için süre sınırı nedir?	Belirtilmemiş	Tarafın sınırlı beklentilerle sorunu bildiği veya bilmesinin gerektiği tarihten itibaren 2 yıl ¹	Velinin idari başvurusuyla tetiklenir	İddia edilen ihlal tarihinden itibaren 1 yıl
Hangi sorular çözülebilir?	İdari başvurunun yapılmasından önce meydana gelen konular dahil Bölüm 300 kapsamındaki herhangi bir konu (istisnalar mevcuttur) ²	Belirleme, değerlendirme veya eğitim kontenjanı veya ücretsiz uygun devlet eğitimi verilmesi ile ilgili herhangi bir konu (istisnalar mevcuttur)	Velinin idari başvurusunda ileri sürülen sorunlarla aynı	IDEA Bölüm B veya Bölüm 300'un iddia edilen ihlalleri
Sorunların çözümüne yönelik süre nedir?	Belirtilmemiş	Süre için belli bir uzatma verilmemişse çözüm sürecinin sona ermesinden itibaren 45 gün ^{3, 4}	Kamu kurumu, taraflar arabuluculuktan feragat etmeyi yazılı olarak kararlaştırmamışsa veya onu kullanmayı kararlaştırmamışsa, velinin idari başvurusunu aldığı tarihten itibaren 15 gün içinde bir çözüm toplantısı gerçekleştirmelidir Taraflar aksini kararlaştırmamışsa veya veli veya kamu kurumu çözüm toplantısına katılmışsa veya kamu kurumu velinin idari başvurusunu aldığı tarihten itibaren 15 gün içinde çözüm toplantısı gerçekleştirmişse çözüm süresi velinin idari başvurusunun alındığı tarihten itibaren 30 gündür ^{3, 5, 6, 7}	Süre uzatımına izin verilmezse başvuru alındığı tarihten itibaren 60 gün ⁸
Sorunları kim çözer?	Veli ve kamu kurumu arabulucu ile Süreç isteğe bağlı olup her iki taraf herhangi bir çözüm üzerinde anlaşmalıdır	Duruşma Yetkilisi/İdari Hakim (İH)	Veli veya kamu kurumu Her iki taraf herhangi bir çözüm üzerinde anlaşmalıdır	Maryland Eyaleti Eğitim Departmanı ⁹

¹Velinin aşağıdakiler nedeniyle idari başvuru yapması engellenirse süre sınırı uygulanmaz:

(1) İdari başvurunun temelini oluşturan sorunun çözüldüğü yönünde kamu kurumu tarafından bilerek yanlış beyanda bulunulması veya (2) kamu kurumunun IDEA Bölüm 300 kapsamında veliye verilmesi gereken bilgileri veliden saklaması (34 C.F.R. §300.511(f)).

²Bu istisnaları şunları içerir: Kamu kurumu, velinin özel eğitim hizmetlerinin ilk kez verilmesine izin vermeyi reddetmesini etkisiz kılmak için idari başvuru yapamaz veya arabulucuya gidemez (34 C.F.R. §300.300(B)(3)); kamu kurumu, velinin veli tarafından özel okula yerleştirilmiş çocuğun veya evde eğitim gören çocuğun başlangıç değerlendirmesine veya yeniden değerlendirilmesine izin vermeyi reddetmesini etkisiz kılmak için idari başvuru yapamaz veya arabulucuya gidemez (34 C.F.R. §300.300(C)(4)(i)); veli tarafından özel okula yerleştirilmiş çocukların velilerinin idari başvuru yapma hakları kamu kurumunun çocuk bulma gerekliliklerine karşılamamasıyla sınırlıdır (34 C.F.R. §300.140); kamu kurumunun yüksek derecede nitelikli öğretmen sağlayamaması idari başvuruya tabi bir sorun değildir ancak Eyalet Eğitim Kurumuna (SEA) Eyalet başvurusu yapılabilir (34 C.F.R. §300.156(e)).

³İdari başvuru disiplin prosedürlerine istinaden hızlandırılmış duruşma için veya mevcut durumda okula kayıtlı olmayan veya gitmeyen çocuk için yapıldığında çözüm süreci 15 takvim günüdür (7 gün içerisinde yapılan toplantı ile birlikte). Konu her iki tarafı tatmin edecek şekilde çözülmezse duruşma, duruşmanın talep edildiği tarihten itibaren 20 okul günü içerisinde gerçekleştirilmeli ve karar duruşmadan sonra 10 okul günü içerisinde verilmelidir. (34 C.F.R. §300.532(c) ve COMAR 13A.05.01.15).

⁴ Duruşma yetkilisi/İH taraflarından birinin talebi üzerine ek süre uzatımına karar verebilir. (34 C.F.R. §300.516(c)).

⁵ Düzenlemeler 30 günlük çözüm süresinde değişiklik yapmaya izin vermektedir. 45 günlük idari duruşma süresi aşağıda durumların birinden bir gün sonra başlar: (1) Her iki tarafın yazılı olarak çözüm toplantısından feragat etmeyi kararlaştırması; (2) arabuluculuk veya çözüm toplantısından birinin başlamasından sonra ancak 30 günlük sürenin sona ermesinden önce tarafların hiçbir anlaşmanın mümkün olmadığını yazılı olarak kabul etmesi; (3) her iki taraf 30 günlük çözüm süresinin sonunda arabuluculuğa devam etmeyi yazılı olarak kabul ederse fakat sonra veli veya kamu kurumu arabuluculuk sürecinden çekilirse. (34 C.F.R. §300.510 (c)).

⁶ Velinin çözüm toplantısına katılmaması çözüm süreci ve toplantı yapılmaya kadar idari duruşma sürelerini durdurur. (34 C.F.R. §300.510(b)(3)).

⁷ Kamu kurumu velinin idari başvurusunu aldığı tarihten itibaren 15 gün içinde çözüm toplantısı yapmazsa veya çözüm toplantısına katılmazsa veli idari duruşma süresini başlatmak için İH'nin müdahalesini talep edebilir (34 C.F.R. §300.510(b)(5)).

⁸ Eyalet başvurusunu çözme süresi belli bir başvuruya ilgili istisnai koşulları olması halinde veya veli (veya kişi veya kuruluş, Eyalet prosedürleri kapsamında arabuluculuk veya diğer alternatif uyuşmazlık çözüm yolları kişi veya kuruluş için uygunsa) ve kamu kurumu, Eyalet içerisinde varsa, arabulucuya gitmek veya diğer alternatif uyuşmazlık çözüm yollarını kullanmak için sürenin uzatılması konusunda anlaşırса uzatılabilir (34 C.F.R. §300.152(b)(1)).

⁹ MSDE başvurusu prosedürleri kamu kurumuna, kamu kurumunun takdir yetkisinde olmak üzere, başvurunun çözümü için bir teklif dahil olmak üzere başvuruya cevap verme olanağı ve başvuruyu yapan veliye ve kamu kurumuna arabulucuya isteğe bağlı olarak gitme fırsatı vermektedir. (34 C.F.R. §300.152(a)(3)). Bazı durumlarda başvuran ve kamu kurumu MSDE'nin konuyu çözmeye gerek duymadan uyuşmazlığı çözebilir.

Maryland Eyaleti Eğitim Departmanı
Erken M¼dahale ve ¼zel Eğitim Hizmetleri B¼l¼m¼ 200
West Baltimore Street
Baltimore, Maryland 21201
410-767-0249 (telefon)
410-333-1571 (faks)
<http://www.marylandpublicschools.org>